

Notulen uit de zitting van de Gemeenteraad van dinsdag 28 november 2023

	Lieven Krikilion, Voorzitter
	Gunther De Wilde, Burgemeester
	Christa Dermez, Jonas De Maeseneer, Herman Anthoos, Samuel Billens, Schepenen
<u>Aanwezig:</u>	Christine Vankersschaever, Kristoff Hemelinckx, Linda De Schutter, Pascal De Leener, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens, Patrick Week, Ellen Vereman, Bruno François, Geert De Slachmuylder, Raadsleden
	Joris Samyn, Adjunct-algemeen directeur
	Eric Van Snick, Algemeen directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	Jan Depester, Simon De Boeck, Laura Timmermans, Pascale Souffriau, Pascale Van den Eeckhoudt, Raadsleden
<u>Afwezig:</u>	/

De voorzitter opent de vergadering om 20u05.

Dhr. Alwin Loeckx, directeur Regionaal Landschap, geeft toelichting over de werking van Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei.

1. Notulen van de gemeenteraad van 31 oktober 2023 - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de gemeenteraad van 31 oktober 2023.

Juridische gronden

Artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur

Advies medewerker/dienst

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- De notulen van de gemeenteraad van 31 oktober 2023 worden goedgekeurd.

2. Periodieke rapportering begeleiding fusieplannen - kennisname - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

De lokale besturen Galmaarden, Gooik en Herne namen respectievelijk op 28 maart 2023 en 5 april 2023 de principiële beslissing tot vrijwillige samenvoeging. Om de samenvoegingsoperatie te begeleiden werd bij besluit van de gemeenteraad van Herne op 26 april 2023 een transitie-manager aangesteld.

Over de werkzaamheden van de transitie-manager en de verschillende stuur- en werkgroepen wenst het college van burgemeester en schepenen periodiek te rapporteren aan de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om kennis te nemen van het syntheseverslag van november 2023 i.v.m. de werkzaamheden van de samenvoegingsoperatie.

Juridische gronden

Artikel 345 e.v. decreet lokaal bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2023 houdende goedkeuring van de principiële beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Gemeenteraadsbesluit van 25 april 2023 houdende de aanstelling van een transitie-manager ter voorbereiding van de vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Besluit

Artikel 1.-De gemeenteraad neemt kennis van het syntheseverslag van november 2023.

3. Havicrem - Buitengewone Algemene Vergadering van 20 december 2023. Goedkeuring van de agendapunten + vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gezien de gemeente deelnemer is van de intergemeentelijke vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Halle-Vilvoorde (Havicrem), opgericht op 10 juni 2003 en verlengd in haar bestaansduur tot 10 juni 2035.

Artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 37 van de gecoördineerde statuten van Havicrem bepalen dat de wijzigingen in de statuten van de opdrachthoudende vereniging artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Dat uiterlijk negentig dagen voor de bijzondere algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd; dat de beslissingen daarover van hun gemeenteraden het mandaat van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering bepalen en bij het verslag worden gevoegd.

Dat de deelnemende gemeenten die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden; dat de

onthouding het mandaat van hun vertegenwoordiger op de algemene vergadering bepaalt.

De raad van bestuur van Havicrem heeft op 5 september 2023 een ontwerp van statutenwijziging goedgekeurd.

De brief van 14 september 2023 waarbij Havicrem de deelnemende gemeenten in kennis stelt van het voorstel van statutenwijziging.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Havicrem die zal gehouden worden op 20 december 2023 om 18u30 in crematorium Daelhof met als enige agendapunten:

1. goedkeuring statutenwijziging
2. goedkeuring aangepast aandelenregister

Door de gemeenteraad werd op datum van 26 februari 2020 mevr. Vankersschaever Christine en dhr. Krikilion Lieven respectievelijk aangeduid als effectieve vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid op de bepalingen van de artikels 427 en 432 van het decreet.

Artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers dient herhaald te worden voor elke vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Het voorstel van statutenwijziging van Havicrem zoals werd aangenomen door de Raad van Bestuur op 5 september 2023 wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de statutenwijziging en het gewijzigd aandelenregister op de buitengewone algemene vergadering van Havicrem van 20 december 2023 goed te keuren.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

4. Havicrem - Bijzondere Algemene Vergadering van 20 december 2023. Goedkeuring van de agendapunten + vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gezien de gemeente deelnemer is van de intergemeentelijke vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Halle-Vilvoorde (Havicrem), opgericht op 10 juni 2003 en verlengd in haar bestaansduur tot 10 juni 2035.

Artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 37 van de gecoördineerde statuten van Havicrem bepalen dat de wijzigingen in de statuten van de opdrachthoudende vereniging artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

De brief van 16 oktober 2023 waarbij Havicrem de deelnemende gemeenten in kennis stelt van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 20 december 2023.

De agenda van de bijzondere algemene vergadering van Havicrem die zal gehouden worden op 20 december 2023 om 19u00 (aansluitend op de buitengewone algemene vergadering van 18u30) in crematorium Daelhof met volgende agendapunten:

1. goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 21.06.2023
2. terugblik op de werking in 2023
3. vaststelling presentiegelden bestuurders 2024
4. goedkeuring van het budget en actienota 2024
5. varia

Door de gemeenteraad werd op datum van 26 februari 2020 mevr. Vankersschaever Christine en dhr. Krikilion Lieven respectievelijk aangeduid als effectieve vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid op de bepalingen van de artikels 427 en 432 van het decreet.

Artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers dient herhaald te worden voor elke vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Havicrem IGV van 20 december 2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2.- De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Havicrem op 20 december 2023 goed te keuren.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

5. Cival dv: algemene vergadering van 14 december 2023: goedkeuring van de agendapunten en vaststelling van het mandaat. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cival (hierna kortweg "Cival").

De statuten van Cival.

Bij gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2019 werden de heren Patrick Week en Steve Dehandschutter respectievelijk als effectieve en plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid voor de Algemene Vergaderingen van Cival.

De oproeping tot de algemene vergadering van Cival van 14 december 2023 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2024

3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

De voorstellen van de raad van bestuur van Cipal,

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 14 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2.- De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 14 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3.-Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

6. Opdrachthoudende vereniging PBE - vervanging van een kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Pajottenland en een kandidaat-lid voor de raad van bestuur. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2019 werd de heer Samuel Billens voorgedragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Pajottenland en als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging PBE. In hetzelfde gemeenteraadsbesluit werd mevr. Ellen Vereman voorgedragen voor de periode 2022 tot en met 2024.

Zowel de heer Billens Samuel als mevrouw Ellen Vereman hebben ter kennis gegeven dat zij deze mandaten niet (verder) wensen op te nemen.

Door de CD&V-fractie wordt de heer Pascal De Leener voorgedragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Pajottenland en voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging PBE.

Gaat over tot de geheime stemming;

Overwegende dat de geheime stemming de volgende uitslag geeft voor de voordracht van De Leener Pascal

- aantal ja-stemmen: 16
- aantal nee-stemmen: 1
- aantal onthoudingen: 0

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit

Artikel 1.- De heer Pascal De Leener, wonende te 1755 Gooik, Mgr. Abbeloosstraat 34 voor te dragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Pajottenland van de opdrachthoudende vereniging PBE tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 2.- De heer Pascal De Leener, wonende te 1755 Gooik, Mgr. Abbeloosstraat 34 voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging PBE tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3.-Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging PBE, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

7. Jaarrekening 2022 - kennisname van het besluit van de gouverneur dd. 9 november 2023. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2023 de jaarrekening 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vastgesteld.

Op 16 november 2023 ontving de gemeente het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Gooik.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 332 § 1, derde lid.

Besluit

Enig artikel.- Kennis te nemen van het hierbij gevoegd besluit van de gouverneur van 9 november 2023 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met de volgende saldi:

budgettair resultaat boekjaar:	1.1853.604 EUR
gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	7.189.987 EUR
beschikbaar budgettair resultaat	7.189.987 EUR
balanstotaal:	41.816.907 EUR
overschot van het boekjaar:	- 573.332 EUR

8. Nieuwbouw schoolgebouwcomplex site Kervijn. Huurovereenkomst VDS Pajottenland. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

In het kader van deze opdracht werd op 31 maart 2021 een technisch bestek opgesteld door de ontwerper, B-ILD ARCHITECTS BV, Arduinkaai 37-39 bus 22 te 1000 Brussel voor wat betreft het technisch gedeelte en op 14 april 2021 een

administratief bestek met nr. 10523_115000 anderzijds door Intercommunale Haviland IgSv voor wat betreft het administratief gedeelte, samen één geheel vormend met het voormelde technisch bestek.

In het kader van deze opdracht werd op 14 april 2021 een selectieleidraad met nr. 10523_115000 opgesteld door Intercommunale Haviland IgSv

De gemeenteraad verleende in zitting van 27 april 2021 de goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 3 februari 2022 goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 25 januari 2022 voor de opdracht "Nieuwbouw schoolgebouwcomplex Kervijn voor kleuter- en lagere schoolafdeling" opgesteld door Intercommunale Haviland IgSv op grond van het nazicht door de ontwerper, B-ILD ARCHITECTS BV, Arduinkaai 37-39 bus 22 te 1000 Brussel.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 3 februari 2022 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Nieuwbouw schoolgebouwcomplex Kervijn voor kleuter- en lagere schoolafdeling" aan de economisch meest voordelige (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding) bieder goed, zijnde:
- PEREMANS nv, Zinkstraat 13 te 1500 Halle, overeenkomstig de BAFO van 14 januari 2022, tegen de onderhandelde Bruto-beschikbaarheidsvergoeding van € 390.245 (Prijs incl. btw) zoals omschreven in het Financieel Model als "Scenario 3 (Variant 2)" waarbij de zonnepanelen als vereiste optie niet wordt weerhouden, echter de overige opties wel.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 10523_115000 en vereist volgende stappen:

1. Contract close
2. 2. Financial close
3. 3. Aanvangsgarantie en verzekeringsplicht
4. 4. Aanvangsbevel
5. 5. Opstalovereenkomst
6. Het college verleende in zitting van 16 juni 2022 goedkeuring aan de overeenkomst inzake PPS van 15 juni 2022 tot contractsluiting van de opdracht "Nieuwbouw schoolgebouwcomplex Kervijn voor kleuter- en lagere schoolafdeling" opgesteld door Intercommunale Haviland IgSv.

Het college verleende in zitting van 28 juli 2022 goedkeuring aan de vaststelling van de aanvangsdatum voor de opdracht 'Nieuwbouw schoolgebouwcomplex site Kervijn' op 1 augustus 2022.

Het college verleende in zitting van 8 september 2022 goedkeuring aan aan de finale overeenkomst houdende actualisatie Bijlage 3 – Ontwerpovereenkomst tot vestiging van een Opstalrecht – bij de selectieleidraad inzake de bouw van een schoolgebouw in de vorm van een BFM constructie op grond van de mededingingsprocedure met onderhandeling voor aanneming van werken, financiering en onderhoud in de vorm van een BFM-constructie met ref. 10523-11500.

Het college verleende in zitting van 16 februari 2023 goedkeuring aan de de kredietopening (met hypothecaire waarborgen) en bijhorend hypothecair mandaat

inzake de bouw van een schoolgebouw in de vorm van een BFM constructie op grond van de mededingingsprocedure met onderhandeling voor aanneming van werken, financiering en onderhoud in de vorm van een BFM-constructie met ref. 10523-11500.

In onderling overleg tussen alle partijen, zijnde de gemeente Gooik, de Peremans NV en VDS Pajottenland BV wordt overeengekomen dat de uitvoeringstermijn van de werken wordt aangepast in functie van de aangepaste timing van de verhuus van de bestaande klassen naar het nieuwe schoolgebouw.

Daartoe werd het "Addendum nr 1 bij contract close" bij de overeenkomst inzake de bouw van een schoolgebouw in de vorm van een BFM constructie op grond van de mededingingsprocedure met onderhandeling voor aanneming van werken, financiering en onderhoud in de vorm van een BFM-constructie met ref. 10523-11500 opgesteld door Intercommunale Haviland IgSv.

Het college verleende in zitting van 16 maart 2023 goedkeuring aan het "Addendum nr 1 bij contract close" bij de overeenkomst inzake de bouw van een schoolgebouw in de vorm van een BFM constructie op grond van de mededingingsprocedure met onderhandeling voor aanneming van werken, financiering en onderhoud in de vorm van een BFM-constructie met ref. 10523-11500 opgesteld door Intercommunale Haviland IgSv.

In onderling overleg tussen de betrokken partijen, zijnde de gemeente Gooik en VDS Pajottenland BV werd de huurovereenkomst opgemaakt conform Bijlage 4 – Ontwerp huurovereenkomst – bij de selectieleidraad inzake de bouw van een schoolgebouw in de vorm van een BFM constructie op grond van de mededingingsprocedure met onderhandeling voor aanneming van werken, financiering en onderhoud in de vorm van een BFM-constructie met ref. 10523-11500.

Deze huurovereenkomst wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Met deze huurovereenkomst kunnen dan de door Agion toegekende huursubsidies voor schoolinfrastructuur worden bekomen.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan de huurovereenkomst tussen de VDS Pajottenland (verhuurder) en de gemeente Gooik (huurder) van de nieuwbouw schoolgebouwcomplex site Kervijn opgenomen in bijlage.

Artikel 2.- De huurovereenkomst opgenomen in bijlage als bestand "26 10 2023 Huurovereenkomst VDS Pajottenland - Gemeente (zoals verzonden).docx" maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de registratie van de huurovereenkomst in authentieke akte.

9. Organisatie van een selectieproef voor het ambt van algemeen directeur coördinator en financieel directeur coördinator overeenkomstig artikel 346 van het decreet over het Lokaal bestuur - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst extern selectiebureau - Gedgekeurd

Aanleiding en doel

Na het gezamenlijk doorlopen van een bestuurskrachtanalyse namen de gemeenteraden van Galmaarden, Gooik en Herne de principiële beslissing tot vrijwillige samenvoeging.

De gemeenteraden van Galmaarden, Gooik en Herne moeten in onderling overleg één van de algemeen directeurs aanduiden die optreedt als algemeen directeur-coördinator die de opdrachten uitvoert die hem worden toegewezen in het decreet over het lokaal bestuur. De algemeen directeurs van de andere betrokken gemeenten moeten hem daarin bijstaan.

De gemeenteraden moeten eveneens in onderling overleg één van de financieel directeurs aanduiden die optreedt als financieel directeur-coördinator die de opdrachten uitvoert die hem worden toegewezen in dit decreet. De financieel directeurs van de andere betrokken gemeenten staan hem daarin bij.

De aanduiding van een algemeen directeur-coördinator of financieel directeur-coördinator heeft geen gevolgen voor de aanstelling van de algemeen en financieel directeur in de nieuwe gemeente.

Indien de gemeenteraden geen algemeen directeur-coördinator of financieel directeur-coördinator aanduiden worden de algemeen directeur en de financieel directeur van de gemeente met het hoogste aantal inwoners de algemeen directeur-coördinator of financieel directeur-coördinator.

Gezien de aanwezigheid van een algemeen directeur en een financieel directeur in elk van de 3 lokale besturen Galmaarden, Gooik en Herne en de specifieke rol van algemeen directeur coördinator en financieel directeur coördinator is het aangewezen om een selectieproef te organiseren om het ambt van algemeen directeur coördinator en financieel directeur coördinator overeenkomstig art 346 van het decreet over het Lokaal bestuur toe te wijzen.

Overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling kan de gemeenteraad beslissen dat selecties geheel of gedeeltelijk worden uitgevoerd door een extern selectiebureau.

Het lokaal bestuur Herne oefent als aanbestedende overheid samen met de andere vennoten van Poolstok in-house-toezicht uit op Poolstok overeenkomstig art. 30, § 3 van de Overheidsopdrachtenwet. Bijgevolg valt het toewijzen van een opdracht aan Poolstok buiten het toepassingsgebied van de Overheidsopdrachtenwet en dient er geen plaatsingsprocedure georganiseerd te worden opdat de gemeente een opdracht kan toewijzen aan Poolstok.

Voor de selectieprocedure voor de rol van algemeen directeur coördinator en financieel directeur coördinator zal een in-house-opdracht toegewezen worden aan Poolstok, dat daarvoor in onderaanneming een beroep zal doen op het extern selectiebureau Motmans & Partners.

Poolstok heeft een samenwerkingsvoorstel opgemaakt waarin de opdracht van Poolstok nader wordt omschreven.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Juridische gronden

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, art. 20
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van de provinciale en lokale besturen.
- Gemeenteraadsbesluit van 30 december 2009 betreffende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en latere wijzigingen.
Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2022 houdende de toetreding tot Poolstok.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, art. 30.
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald titel 8 betreffende de vrijwillige samenvoeging van gemeenten.
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikel 346.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2023 houdende goedkeuring van de principiële beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Met 11 stemmen voor (Lieven Krikilion, Gunther De Wilde, Christa Dermez, Jonas De Maeseneer, Herman Anthoons, Samuel Billens, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Pascal De Leener, Patrick Week, Ellen Vereman), 5 onthoudingen (Kristoff Hemelinckx, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens, Bruno François, Geert De Slachmuylder)

Besluit

Artikel 1.- De rol van algemeen directeur-coördinator of financieel directeur-coördinator wordt vacant verklaard en zal ingevuld worden na het doorlopen van een selectieproef waarbij een oproep tot kandidaatstelling zal gericht worden tot respectievelijk de algemeen directeurs en de financieel directeurs van Galmaarden, Gooik en Herne.

Artikel 2.- De selecties voor de functie van algemeen directeur-coördinator of financieel directeur-coördinator worden geheel uitbesteed aan Poolstok, dat daarvoor een beroep zal doen op het extern selectiebureau Motmans en Partners.

Artikel 3.-Het samenwerkingsvoorstel van Poolstok volgens de hieronder vermelde tekst wordt goedgekeurd.

Artikel 4: Poolstok en het door haar aangestelde extern selectiebureau Motmans en Partners voeren de selecties uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht zoals omschreven in het goedgekeurde samenwerkingsvoorstel.

Artikel 5.-De kosten van de opdracht worden verdeeld volgens de verdeelsleutel vastgesteld volgens het principiële besluit tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne.

Artikel 6.- De opdracht van Motmans&Partners wordt op basis van hogervermelde artikelen geconsolideerd in een samenwerkingsovereenkomst die als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Samenwerkingsvoorstel voor de selectie van een Algemeen directeur - coördinator en Financieel directeur - coördinator voor de fusie Galmaarden Herne - Gooik - Galmaarden

Projectnummer 2023 - 47427

Contactpersoon klant:

Kris Poelaert - burgemeester Herne

kris.poelaert@herne.be

0475/47.50.03

Contactpersoon Poolstok:

Lissa Buyse – accountmanager

lissa@poolstok.be

0498/49.95.60

OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De lokale besturen Herne - Gooik - Galmaarden organiseren de procedure voor de rol van algemeen directeur-coördinator en voor de rol van financieel directeur-coördinator. Voor de coördinatie van de volledige selectieprocedure wenst de klant samen te werken met een externe partner, zijnde Poolstok, dat hiervoor samenwerkt met Motmans & Partners.

Silke Vanheusden, Senior Consultant, is de verantwoordelijke consultant van Motmans & Partners.

Contactpersoon leverancier:

Silke Vanheusden

silke.vanheusden@motmansenpartners.be

0478/57.17.04

A-procedure: een A(dvanced)-procedure vraagt bijzondere aandacht en opvolging door alle betrokken partijen. Poolstok biedt bij deze selectieprocedures bijkomende ondersteuning aan de dienstverlener met als doel om de kwaliteit doorheen het volledige proces te verzekeren. A-procedures gaan uit van een nauwe betrokkenheid van Poolstok.

Dienstverlener Motmans & Partners voorziet een grondige interne kwaliteitscontrole.

1. RELEVANTE DOCUMENTEN

De uitvoering van de selectieopdracht gebeurt conform volgende documenten:

- Bepalingen fusiedecreet
- Verslag intake 08-11-2023
- 2. SAMENSTELLING BEOORDELINGSCOMMISSIE

Het fusiedecreet legt geen bepalingen op voor de samenstelling van de beoordelingscommissie. De samenstelling van de beoordelingscommissie moet bevestigd worden als apart punt door de gemeenteraad.

M&P en Poolstok vinden het belangrijk om garant te staan voor een kwalitatieve beoordeling door een commissie met voldoende inhoudelijke expertise. Daarom doet M&P volgend voorstel voor de samenstelling van de beoordelingscommissie: Iedere commissie bestaat uit 1 senior consultant van Motmans & Partners en minstens 1 externe deskundige met relevante expertise.

Algemeen directeur-coördinator

- Silke Vanheusden - senior consultant M&P
(back up Sofie Valkeners of Pieter Vandergraesen, senior consultants M&P)
- Marianne Morant – Algemeen directeur coördinator fusie Lochristi – Wachtebeke (31.000 inwoners)
- Tom Thijsmans – Algemeen directeur coördinator Ham – Tessenderlo (30.000 inwoners)

Financieel directeur-coördinator

- Silke Vanheusden - senior consultant M&P
(back up Sofie Valkeners of Pieter Vandergraesen, senior consultants M&P)
- Karolien Alders – Financieel directeur coördinator Ham – Tessenderlo (30.000 inwoners)
- Luc Jolie - Algemeen directeur Aalter en voorzitter Exello.
- Back up: Anne Minsart - Financieel directeur Stad Leuven

STARTVERGADERING MET DE BEOORDELINGSCOMMISSIE

Er wordt een startvergadering georganiseerd waarbij concrete afspraken worden gemaakt omtrent de invulling van de proeven en het selectieprogramma.

3. SELECTIEPROGRAMMA

De selectieprocedure wordt gebaseerd op de afspraken uit de intake van 07-11-2023.

WERVING

Alle potentiële kandidaten worden via mail met leesbevestiging in kennis gesteld van de vacature en de bijhorende timing.

De kandidaatstelling gebeurt via mail bij selectiekantoor Motmans & Partners. Kandidaten krijgen een ontvangstbevestiging van hun kandidatuur.

Motmans & Partners maakt de kandidatenlijst op 04-12-2023 over aan de opdrachtgever. De respectievelijke lokale besturen staan in voor de goedkeuring van de kandidatenlijst op het CBS van 06-12-2023 of 07-12-2023.

De kandidaten ontvangen op 04-12-2023 (bij afsluiting kandidaturen) reeds een uitnodiging voor deelname aan het jurygesprek met proef, onder voorbehoud van goedkeuring kandidatenlijst door het CBS.

JURYGESPREK MET PROEF

De afname van het jurygesprek met proef gebeurt door een beoordelingscommissie die is samengesteld uit minstens een externe deskundige met relevante expertise en een senior consultant van Motmans & Partners.

Aan de hand van het jurygesprek met proef worden een aantal elementen beoordeeld (zie competentiegrid onder punt 4 van dit samenwerkingsvoorstel).

Het jurygesprek met proef bestaat uit een interview met voorafgaande case (management case). Hier gebeurt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de rol.

- De kandidaat bereidt de proef schriftelijk voor, tijdens de voorbereidingstijd voor aanvang van het gesprek. De kandidaat licht deze mondeling toe aan de beoordelingscommissie, gevolgd door een bevraging omtrent de case.
- De kandidaten worden aansluitend geïnterviewd (jurygesprek)

BEOORDELING

De beoordelingscommissie stelt per kandidaat een schriftelijk rapport op (beschrijvend rapport in volzinnen, sterktes en ontwikkelpunten worden beschreven per criterium). Ieder afzonderlijk criterium wordt beoordeeld op een 3-puntenschaal, waarbij volgende scores worden gehanteerd:

- 1: De kandidaat laat deze competentie in voldoende mate blijken, al zijn nog ontwikkelingsmogelijkheden zichtbaar;
- 2: De kandidaat laat deze competentie in ruim voldoende mate blijken;
- 3 : De kandidaat geeft op een uitstekende wijze blij van competentie

Daarnaast krijgt iedere kandidaat een score op 20 punten voor het geheel van de proef waardoor de gemeenteraad kan vaststellen hoe de verschillende kandidaten zich verhouden t.o.v. elkaar.

4. STAPPENPLAN

JURYGESPREK MET PROEF				
04-12-2023	Informeren vakbonden en mandatarissen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voor 06-12-2023	Opmaak interviewleidraad, managementcase en beoordelingskader	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voor 06-12-2023	Interne kwaliteitscontrole interviewleidraad, managementcase en beoordelingskader	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voor 06-12-2023	Kwaliteitscontrole Poolstok interviewleidraad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04-12-2023	Uitnodigen kandidaten voor jurygesprek met proef (o.v. van goedkeuring kandidatenlijst door CBS).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08-12-2023 of 09-12-2023	Afname jurygesprek met proef	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08-12-2023 of 09-12-2023	Deliberatie jurygesprek met proef	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voor 11-12-2023 (avond)	Opmaken motiveringen jurygesprek met proef	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voor 11-12-2023 (avond)	Interne kwaliteitscontrole motiveringen mondelinge proef	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voor 11-12-2023 (avond)	Kwaliteitscontrole Poolstok motiveringen mondelinge proef	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Voor 11-12-2023 (avond)	Motiveringen overmaken aan klant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NAZORG				
	Debriefing klant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. COMPETENTIEGRID

Tijdens de intake werd vastgelegd om onderstaande competenties/criteria te meten en beoordelen. Er werden linken gelegd tussen de op te nemen taken en het competentiewoordenboek van de Vlaamse Overheid om vanuit een objectief beoordelingskader te werken. **In bijlage 1 is een omschrijving van alle opgesomde criteria voorzien.**

COMPETENTIES	coördinerend	
	algemeen directeur jurygesprek met proef	financieel -directeur - jurygesprek met proef
GEDRAGSCOMPETENTIES		
Verantwoordelijkheid nemen (niv.3)	X	X
Communiceren (niv.3)	X	X
Samenwerken (niv.3)	X	X
Analyseren (niv.3)		X
Visie (niv.3)	X	
Resultaatgerichtheid (niv.3)	X	X
Klantgerichtheid (niv.3)	X	X
Plannen en organiseren (niv.3) - inclusief elementen van voortgangscontrole	X	X
OVERIGE CRITERIA		
Relevante beroepservaring/ change management	X	X

6. PRIJSVOORSTEL

ONDERDEEL	prijs a+ niveau (excl. btw)
Vorbereiding intake, verslag, samenwerkingsvoorstel	intake, opmaak 182 €/uur
Juryvergadering	182 €/uur
Administratieve verwerking	11 €/kandidaat
Beoordelingscommissie	
- Administratieve verwerking: betaling externe beoordelaars	- 27€/beoordelaar
- Uurprijs beoordelaars	
- Kilometervergoeding beoordelaars	- 38 €/uur - 0,34 €/km

Screening	
CV screening zonder ervaringsvereisten	11 €/cv
Jurygesprek met proef	
Opmaak managementcase, interviewleidraad, beoordelingskader.	182 €/uur
Afname jurygesprek met proef	182 €/uur
Deliberatie jurygesprek met proef	182 €/uur
Uitgebreide motivering	276 €/kandidaat
Optioneel: personeelsinzet voor onthaal kandidaten, opstart voorbereiding case indien afname op zaterdag.	182 €/uur
Nazorg	
Feedback kandidaat telefonisch	Inbegrepen
Feedback kandidaat face-to-face (enkel na toestemming klant)	182 € / uur
Debriefing	182 € / uur
Extra consultancy, prijs per uur (voorbespreking, deliberatie/extra nabespreking, uitgelopen tijd...)	182 € / uur
Huur externe locatie op zaterdag - via onkostennota op basis van offerte.	

7. GDPR

Wat betreft de algemene bepalingen inzake de verwerking van Persoonsgegevens, wordt verwezen naar de Verwerkersovereenkomst tussen Poolstok en Leverancier, die werd opgemaakt op grond van de door ons afgesloten Raamovereenkomst. Het onderstaande dient steeds ter aanvulling op de betrokken Verwerkersovereenkomst.

□ **Doel van de verwerking van de persoonsgegevens:**

het uitvoeren van de opdracht zoals bepaald door de verwerkingsverantwoordelijke

- contactgegevens klant + Poolstok: opmaak samenwerkingsvoorstel + feedback resultaten
- contactgegevens kandidaten: uitnodiging assessment center + bewaartermijn dossier

□ **Categorieën van betrokkenen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt:**

- medewerkers klant + Poolstok

- kandidaten klant
- **Soort persoonsgegevens die worden verwerkt door de leverancier gedurende de opdracht:**
- Contactgegevens (telefoonnummer, email adres, adresgegevens)
- Facturatiegegevens (klant)
- **Aard van de verwerking van persoonsgegevens:**
- raadpleging, opslag, beheer, bijwerken
- **De bewaartermijn van de persoonsgegevens:**

de leverancier bewaart de verwerkte persoonsgegevens op adequaat beveiligde wijze gedurende de periode die nodig is voor het uitvoeren van de opdracht en voor wat betreft de onderstaande categorieën persoonsgegevens gedurende de hierna bepaalde periode:

- Zie clausule verwerkersovereenkomst

Subverwerkers onder deze opdracht:

/

8. Bijlage 1: omschrijving criteria

Voor het meten van de gedragscompetenties wordt er gewerkt met de competentieniveaus en gedragsindicatoren uit het competentiewoordenboek van de Vlaamse Overheid

Het meten en beoordelen van relevante beroepservaring wordt gedaan op basis van criteria (kernresultaatsgebieden) uit de functiebeschrijving van algemeen directeur/financieel directeur van VVSG.

Criterium	omschrijving/indicatoren
Verantwoordelijkheid nemen (niv.3)	<p>Niveau 3 – Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt de doelen en waarden binnen en buiten de organisatie uit • Vertoont voorbeeldgedrag rond sociale, ethische en professionele normen en spreekt ook anderen erop aan • Zorgt ervoor dat iedereen in de entiteit of organisatie op de hoogte is van de doelen, waarden en normen en biedt hen de nodige ondersteuning om ze te respecteren • Durft harde standpunten in te nemen die de gehele organisatie en het algemeen belang ten goede komen, zelfs als ze minder populair zijn binnen de eigen entiteit • Stelt zich expliciet achter genomen beslissingen en initieert ze, waar mogelijk, binnen en buiten de organisatie
Communiceren (niv.3)	<p>Niveau 3 – Communiceert vlot met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen</p>

- Geeft abstracte of complexe materie op een inzichtelijke wijze weer
- Bouwt zijn betoog op een gericht gestructureerde wijze op
- Communiceert selectief vanuit zijn inzicht in de situatie, om zo sneller zijn doel te bereiken
- Zoekt aansluiting bij het publiek en gebruikt voor hen relevante en overtuigende redeneringen, argumenten, voorbeelden en vergelijkingen
- Hanteert een rijk en gevarieerd taalgebruik

Samenwerken (niv.3)

Niveau 3 – Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen

- Zoekt contacten over barrières en cultuurverschillen heen, benadrukt het 'wij'-gevoel
- Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden
- Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn entiteit overstijgen
- Draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de entiteit heen
- Gebruikt zijn invloed om processen en structuren te (her)tekenen die de cocreatie stimuleren

Analyseren (niv.3)

Niveau 3 – Maakt verhelderende analyses van complexe vraagstukken

- Herformuleert complexe vraagstukken naar hanteerbare vragen
- Plaatst het vraagstuk of probleem in een breder kader
- Houdt bij de analyse rekening met verschillende aanknopingspunten
- Ziet trends en patronen in ogenschijnlijk niet-gerelateerde feiten
- Betrekt en integreert tegengestelde oordelen in zijn analyse

Visie (niv.3)

Niveau 3 – Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt

- Anticipeert op maatschappelijke ontwikkelingen en bereidt de organisatie hierop voor
- Komt met plannen en ideeën met een looptijd van enkele jaren
- Bewaakt de langetermijnstrategie, ondanks de dagelijkse gebeurtenissen
- Ontwikkelt een beleid om de missie en doelstellingen van de organisatie te realiseren

- Draagt de missie van de organisatie zowel intern als extern uit

Resultaatgerichtheid (niv.3) **Niveau 3 – Werkt resultaatgericht en draagt dat uit naar zijn omgeving**

- Formuleert uitdagende doelstellingen die een impact hebben op de werking van anderen of van de organisatie(afdeling)
- Maakt plannen om resultaten te behalen, concretiseert deze en bewaakt de realisatie ervan
- Maakt afspraken over de wijze waarop doelen van de organisatie(afdeling) behaald moeten worden; toetst en borgt het naleven van afspraken
- Stimuleert anderen in het stellen en realiseren van ambitieuze doelen en vertoont hierin voorbeeldgedrag
- Faciliteert anderen of neemt obstakels voor anderen weg, zodat gemeenschappelijke doelen bereikt kunnen worde

Klantgerichtheid (niv.3) **Niveau 3 – Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties**

- Legt voor zijn entiteit meetbare doelstellingen vast op het vlak van klantgerichtheid en klantentevredenheid
- Zet systemen op om een kwaliteitsvolle aanpak te garanderen
- Past diensten, procedures en structuren aan om beter aan toekomstige behoeften en verwachtingen van belanghebbenden te beantwoorden
- Onderneemt extra acties om de relatie met belanghebbenden op te bouwen en/of te bestendigen
- Stimuleert en faciliteert anderen om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren

Plannen en organiseren (niv.3) – inclusief elementen voortgangscontrole **Niveau 3 – Plant en organiseert het werk dat zijn afdeling of entiteit overstijgt**

- van • Vertaalt een langetermijnplanning in fasen en/of (deel)projecten en benoemt daarbij de subdoelen
- Coördineert en overziet het werk van diverse onderdelen en schat in wat dit voor het totaal betekent
- Ziet toe op een efficiënte en effectieve besteding van middelen
- Past plannen aan wijzigende omstandigheden aan en houdt daarbij de oorspronkelijke doelen voor ogen

**Relevante
beroepservaring
Change management**

- Anticipeert op ontwikkelingen die van invloed zijn op de doelen van de organisatie en houdt daar in de planning rekening mee

Niveau 3 – Ontwikkelt systemen om de voortgang te bewaken

- Stelt procedures op om de voortgang van zijn taken en verantwoordelijkheden te bewaken
- Stelt procedures op om de voortgang van gedelegeerde taken te bewaken
- Definieert processen om anderen te checken op hun voortgang ten aanzien van langetermijnresultaten
- Definieert duidelijke criteria op basis waarvan de voortgang en de kwaliteit van het proces beoordeeld zullen worden
- Is proactief in het benoemen van factoren die mogelijk tot risico's of vertragingen kunnen leiden en zet systemen op om dit te vermijden

Criteria

- kan de kandidaat ervaring voorleggen in het opnemen van een coördinerende rol in een integratietraject van verschillende entiteiten binnen een organisatie?
- kan de kandidaat ervaring in het begeleiden/coördineren van veranderingstrajecten? Op welk niveau situeert dit veranderingstraject zich (operationeel/strategisch). Op niveau van individuen, diensten, organisatiebreed of over organisaties heen?
- In welke mate toont de kandidaat in de gegeven voorbeelden indicatoren van de gedragscompetentie "flexibiliteit" niveau 3: blijft soepel en doelgericht functioneren in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen

Niveau 3 – Blijft soepel én doelgericht functioneren in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen

- Blijft rustig en doelmatig handelen in complexe, onzekere en onbekende situaties
- Schat de impact van de wijziging van één variabele op de andere aspecten snel en correct in
- Anticipeert en schat de mogelijke hindernissen vooraf in
- Ontwikkelt meerdere strategieën: bekijkt voorafgaandelijk meerdere wegen om het doel te bereiken en heeft alternatieven voorhanden
- Voelt goed aan in welke rol hij gewaardeerd wordt en maakt daar authentiek en effectief gebruik van

10. Organisatie van een selectieproef voor het ambt van algemeen directeur coördinator en financieel directeur coördinator overeenkomstig artikel 346 van het decreet over het Lokaal bestuur - vaststelling beoordelingscommissie, selectieprogramma, stappenplan en competentieprofiel - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Na het gezamenlijk doorlopen van een bestuurskrachtanalyse namen de gemeenteraden van Galmaarden, Gooik en Herne de principiële beslissing tot vrijwillige samenvoeging.

De gemeenteraden van Galmaarden, Gooik en Herne moeten in onderling overleg één van de algemeen directeurs aanduiden die optreedt als algemeen directeur-coördinator die de opdrachten uitvoert die hem worden toegewezen in het decreet over het lokaal bestuur. De algemeen directeurs van de andere betrokken gemeenten moeten hem daarin bijstaan.

Zij moeten eveneens in onderling overleg één van de financieel directeurs aanduiden die optreedt als financieel directeur-coördinator die de opdrachten uitvoert die hem worden toegewezen in het decreet over het lokaal bestuur. De financieel directeurs van de andere gemeenten staan hem daarin bij.

Gezien de beslissing van de gemeenteraad van heden tot vacantverklaring van de rol van algemeen directeur-coördinator en financieel directeur-coördinator.

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraden om de beoordelingscommissie, het selectieprogramma en stappenplan en het competentieprofiel goed te keuren.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de beoordelingscommissie, het selectieprogramma, het stappenplan en het competentieprofiel voor de selectieprocedure voor het ambt van algemeen directeur-coördinator en financieel directeur-coördinator overeenkomstig artikel 346 van het decreet over het lokaal bestuur goed te keuren.

Juridische gronden

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 20.

Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling voor het personeel van de provinciale en lokale besturen.

Gemeenteraadsbesluit van 30 december 2009 betreffende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en latere wijzigingen.

Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2022 houdende de toetreding tot Poolstok.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 30.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald titel 8 betreffende de vrijwillige samenvoeging van gemeenten.

Gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2023 houdende goedkeuring van de principiële beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne.

Artikel 346 van het decreet over het lokaal bestuur.

Met 11 stemmen voor (Lieven Krikilion, Gunther De Wilde, Christa Dermez, Jonas De Maeseneer, Herman Anthoons, Samuel Billens, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Pascal De Leener, Patrick Week, Ellen Vereman), 5 onthoudingen (Kristoff Hemelinckx, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens, Bruno François, Geert De Slachmuylder)

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt het principe goed om een selectieprocedure te organiseren voor de invulling van de rollen van algemeen directeur-coördinator en financieel directeur-coördinator ter voorbereiding van een definitieve beslissing tot fusie tussen de lokale besturen Galmaarden, Gooik en Herne.

Artikel 2.- De gemeenteraad keurt de competentieprofielen die door externe deskundige Motmans&partners werden voorbereid voor de rollen, vermeld onder artikel 1, als volgt goed:

		coördinerend algemeen directeur jurygesprek met proef	coördinerend financieel -directeur - jurygesprek met proef
COMPETENTIES			
GEDRAGSCOMPETENTIES			
Verantwoordelijkheid (niv.3)	nemen	X	X
Communiceren (niv.3)		X	X
Samenwerken (niv.3)		X	X
Analyseren (niv.3)			X
Visie (niv.3)		X	
Resultaatgerichtheid (niv.3)		X	X
Klantgerichtheid (niv.3)		X	X
Plannen en organiseren (niv.3) – inclusief elementen van voortgangscntrole		X	X
OVERIGE CRITERIA			
Relevante beroepservaring/ change management		X	X

Artikel 3.- De gemeenteraad keurt de samenstelling van de selectiecommissie als volgt goed:

Algemeen directeur-coördinator:

- Silke Vanheusden - senior consultant M&P (back up Sofie Valkeners of Pieter Vandergraesen, senior consultants M&P)
- Marianne Morant - algemeen directeur-coördinator fusie Lochristie-Wachtebeke
- Tom Thijsmans - algemeen directeur-coördinator Ham-Tessenderlo

Financieel directeur-coördinator:

- Silke Vanheusden - senior consultant M&P (back up Sofie Valkeners of Pieter Vandergraesen, senior consultants M&P)
- Karolien Alders - financieel directeur-coördinator Ham-Tessenderlo

- Luc Jolie - algemeen directeur Aalter en voorzitter Exello

Artikel 4: De gemeenteraad keurt het selectieprogramma als volgt goed:

WERVING

Alle potentiële kandidaten worden via mail in kennis gesteld van de vacature en de bijhorende timing.

De kandidaatstelling gebeurt via mail met leesbevestiging bij selectiekantoor Motmans & Partners. Kandidaten krijgen een ontvangstbevestiging van hun kandidatuur.

Motmans & Partner maakt de kandidatenlijst op 4 december 2023 over aan de opdrachtgever. De respectievelijke lokale besturen staan in voor de goedkeuring van de kandidatenlijst op het college van burgemeester en schepenen van 6 december 2023 of 7 december 2023.

De kandidaten ontvangen op 4 december 2023 (bij afsluiting kandidaturen) reeds een uitnodiging voor deelname aan het jurygesprek met proef, onder voorbehoud van goedkeuring kandidatenlijst door het college van burgemeester en schepenen.

JURYGESPREK MET PROEF

De afname van het jurygesprek met proef gebeurt door een beoordelingscommissie die is samengesteld uit minstens een externe deskundige met relevante expertise en een senior consultant van Motmans & Partners.

Aan de hand van het jurygesprek met proef worden een aantal elementen beoordeeld (zie competentieprofiel)

Het jurygesprek met proef bestaat uit een interview met voorafgaande management case. Hier gebeurt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de rol.

De kandidaat bereidt de proef schriftelijk voor, tijdens de voorbereidingstijd voor aanvang van het gesprek. De kandidaat licht deze mondeling toe aan de beoordelingscommissie, gevolgd door een bevraging omtrent de case.

- De kandidaten worden aansluitend geïnterviewd (jurygesprek)

BEOORDELING

De beoordelingscommissie stelt per kandidaat een schriftelijk rapport op. (beschrijvend rapport in volzinnen, sterktes en ontwikkelpunten worden beschreven per criterium).

Ieder afzonderlijk criterium wordt beoordeeld op een 3-puntenschaal, waarbij volgende scores worden gehanteerd:

- 1: De kandidaat laat deze competentie in voldoende mate blijken, al zijn nog ontwikkelingsmogelijkheden zichtbaar;
- 2: De kandidaat laat deze competentie in ruim voldoende mate blijken;
- 3: De kandidaat geeft op een uitstekende wijze blij van competentie

Daarnaast krijgt iedere kandidaat een score op 20 punten voor het geheel van de proef waardoor de gemeenteraad kan vaststellen hoe de verschillende kandidaten zich verhouden t.o.v. elkaar.

Artikel 5: De gemeenteraad keurt het stappenplan als volgt goed:

TIMING	ACTIVITEIT	KLANT	LEVERANCIER	POOLS
07-11-2023	Intake	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08-11-2023	Samenwerkingsvoorstel aan Poolstok	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voor 14-11-2023	Samenwerkingsvoorstel aan Klant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22-11-2023 28-11-2023	Goedkeuring samenwerkingsvoorstel op gemeenteraad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WERVING				
Voor 29-11-2023	Opmaak bekendmakingsbericht	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29-11-2023	Aanschrijven kandidaten - bekendmaking vacature	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04-12-2023 om 9u	Uiterste inschrijvingsdatum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BEOORDELINGSCOMMISSIE				
	Samenstelling beoordelingscommissie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Startvergadering beoordelingscommissie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aanleveren input managementcase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aanleveren input mondelinge proef	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCREENING KANDIDATUREN				
04-12-2023	Screening kandidaturen + opmaak kandidatenlijst	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04-12-2023	Interne kwaliteitscontrole op screening kandidatenlijst	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Kosteloze grondafstand Letterbeekstraat (VK2023/20). - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Er werd een aanvraag ingediend door De Gieter Eduard, Lennikseweg 5 -1750 Lennik voor het bekomen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van een perceel in twee loten voor het oprichten van twee woningen in half-open verband gelegen te Gooik, Letterbeekstraat - kadastrale ligging 1^o afdeling, sectie E nr. 462B.

Bij de aanvraag is grondafstand voorzien.

De aanvragers van de vergunning hebben zich akkoord verklaard om de grondafstand kosteloos aan de gemeente af te staan.

De aanvraag werd openbaar gemaakt volgens de regels vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april betreffende de omgevingsvergunning. Tijdens het openbaar onderzoek van 16 oktober 2023 tot en met 14 november 2023 werden geen bezwaarschriften ingediend.

Juridische gronden

Artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening d.d. 1 september 2009 houdende het kosteloos afstaan van grond uit reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein is van toepassing.

Advies medewerker/dienst

Gunstig

Motivering medewerker/dienst

Er wordt een gunstig advies verleend m.b.t. de voorgestelde grondafstand zoals weergegeven op het plan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- De in considerans vermelde grondafstand betreffende de aanvraag van De Gieter Eduard, voornoemd, voor het bekomen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van een perceel in twee loten voor het oprichten van twee woningen in half-open verband gelegen te Gooik, Letterbeekstraat - kadastrale ligging 1^o afdeling, sectie E nr. 462B, wordt kosteloos afgestaan uit reden van openbaar nut in uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de VCRO d.d. 1 september 2009 om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

12 Toetreding aankoopcentrale binnen raamovereenkomst van de provincie Antwerpen voor het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en uitvoeren van verkeersonderzoek - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De provincie Antwerpen heeft een raamovereenkomst met clausule aankoopcentrale opgesteld voor het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en uitvoeren van verkeersonderzoek over een periode van 48 maanden.

De provincie Antwerpen is de aanbestedende overheid en treedt op als aankoopcentrale voor alle lokale en provinciale besturen in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- de gemeenten, de steden en de districten;
- de politiezones;
- de hulpverleningszones; de provincies;
- de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, inclusief de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft;

Conform de wetgeving op de overheidsopdrachten dient de gemeente Gooik zelf geen overheidsopdracht voor diensten op te starten als we toetreden tot de aankoopcentrale in deze raamovereenkomst.

De dienst wonen en omgeving vraagt om toe te treden tot voormelde raamovereenkomst wat betreft:

- Perceel 3: het leveren en plaatsen van sensibiliserende systemen voor verkeersveiligheid
- Perceel 4: het leveren en plaatsen van waarschuwingssystemen voor verkeersveiligheid

De bestellingen zullen op afroep gebeuren naargelang behoeften van het bestuur. Het bestek opgesteld door de provincie Antwerpen m.b.t. de opdracht wat betreft het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en uitvoeren van verkeersonderzoek loopt over een periode van 48 maanden (raamovereenkomst met meerdere deelnemers).

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 48 maanden, te rekenen vanaf de datum bij de sluiting namelijk 1 mei 2022.

Uit de gunningsverslagen blijkt dat de inschrijvers allemaal een voldoende score behalen.

De deputatie gunde de opdracht in volgorde aan:

- Perceel 3: sensibiliserende systemen voor verkeersveiligheid:
 1. Krycer bv, ondernemingsnummer 0468669851, Brusselstraat 120 A, 1740 Ternat
 2. Signco bv, ondernemingsnummer 0864533581, Jozef De Blockstraat 74, 2830 Willebroek.
- Perceel 4: waarschuwingssystemen voor verkeersveiligheid:
 1. Krycer bv, ondernemingsnummer 0468669851, Brusselstraat 120 A, 1740 Ternat
 2. Signco bv, ondernemingsnummer 0864533581, Jozef De Blockstraat 74, 2830 Willebroek.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van het meerjarenplan 2019-2024 op het goedgekeurd actienummer 5.1.2.

Er is geen enkele verplichting tot afname van deze raamovereenkomst en de overeenkomst ook niet-exclusief is (een afname van de dienstverlening via een andere overheidsopdracht blijft mogelijk).

Per afroep zal elke opdracht worden toegewezen via cascadesysteem of minicompetitie en de gunning ter goedkeuring zal worden voorgelegd via een afzonderlijke beslissing.

Pas op het moment van de toewijzing van een concrete bestelling (deelopdracht) ontstaat een financiële verbintenis voor de bestellende entiteit.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 2, 6^oa, 7^oa, 38, 47 §2 en 4.

Verwijzingen

Bijlage 1: Bestek

Bijlage 2: Deputatiebesluit van de gunning

Bijlage 3: Gunningsverslag

Bijlage 4: Sluitingsbrieven aan de opdrachthouders

Financieel advies en visum

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van het meerjarenplan op het goedgekeurd actienummer 5.1.2.

Advies medewerker/dienst

Door de toetreding tot de raamovereenkomst moet Gooik zelf geen plaatsingsprocedures voeren om bestellingen te kunnen plaatsen, er kan gebruik gemaakt worden van de expertise van de provincie en zijn de prijzen gunstiger omwille van de schaalgrootte.

De toetreding houdt geen verplichting tot afname van bepaalde diensten of producten in.

Met 11 stemmen voor (Lieven Krikilion, Gunther De Wilde, Christa Dermez, Jonas De Maeseneer, Herman Anthoons, Samuel Billens, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Pascal De Leener, Patrick Week, Ellen Vereman), 5 onthoudingen (Kristoff Hemelinckx, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens, Bruno François, Geert De Slachmuylder)

Besluit

Artikel 1.- De gemeente Gooik treedt toe tot de aankoopcentrale binnen voormelde raamovereenkomst, voor het leveren en plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en uitvoeren van verkeersonderzoek, voor de volgende percelen:

- Perceel 3: sensibiliserende systemen voor verkeersveiligheid
- Perceel 4: waarschuwingssystemen voor verkeersveiligheid

Artikel 2.- De bestellingen zullen op afroep gebeuren naargelang behoeften van het bestuur bij één van de geselecteerde inschrijvers, met toewijzing ofwel via cascadesysteem ofwel via minicompetitie. Waarbij in geval van een minicompetitie prijsofferte zal gevraagd worden bij alle gekozen inschrijvers. Elke gunning zal ter goedkeuring worden voorgelegd via een afzonderlijke beslissing.

Artikel 3.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van het meerjarenplan op het goedgekeurd actienummer 5.1.2.

13. Aanvullend Reglement betreffende afbakening zonale geldigheid tonnagebeperking max. 3,5 ton - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gemeente Gooik wordt doorkruist via twee drukke N-wegen. De lokale wegen worden geregeld als alternatief van de N-wegen gebruikt. Ook door het zwaardere verkeer zonder lokale bestemming. Een afbakening zonale geldigheid met tonnagebeperking van 3,5 ton is dan ook gewenst op bepaalde locaties. Omgeving Zijpstraat, Gooikeveldsstraat, Bosstraat, .. betreft dergelijke locatie.

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet (KB 24/06/1988)
- decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017
- wet betreffende de politie over het wegverkeer (wegverkeerswet - Wet van 16 maart 1968)
- wegcode - Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- code van de wegbeheerder - ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens (16 mei 2008)
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer
- Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- In de zone begrensd door:

- Prof. Fr. Heymansstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Edingsesteenweg (N285)
- Kwakenbeekstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Edingsesteenweg (N285)
- Meintjesstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Edingsesteenweg (N285)
- Groeningenveldstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Edingsesteenweg (N285)
- Kwakenbeekstraat (grens Lennik)
- Frans Luckxstraat (grens Lennik)
- Senecostraat (grens Lennik)
- Chemin nr. 8, ter hoogte van het kruispunt met de Sint-Kwintenbaan
- worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld: de toegang is verboden voor bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 3,5 ton ; de maatregel geldt niet voor het plaatselijk verkeer en landbouwvoertuigen ;

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C21 met zonale geldigheid
- GIV

Artikel 2.- In de zone begrensd door:

- Zijpstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Endingsesteenweg (N285)
- Bosstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Edingsesteenweg (N285)
- Trambedding ter hoogte van het kruispunt met de Paddenbroekstraat
- Zijpstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Koekoekstraat
- Gooikeveldstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Torenstraat/Gooikeveldstraat

worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld: de toegang is verboden voor bestuurders van voertuigen waarvan de maximaal toegelaten massa hoger is dan 3,5 ton; de maatregel geldt niet voor het plaatselijk verkeer en landbouwvoertuigen ;

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C23 met zonale geldigheid
- GIV

Artikel 3.- Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

alle voorgaande aanvullende reglementen met gebiedsdekkende maatregelen max. 3,5 ton.

Artikel 4.- Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

14. Aanvullend Reglement betreffende de gemeenteweg - Koekoekstraat - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het aanvullend reglement bevat maatregelen over volgende gemeenteweg: Koekoekstraat.

Wijziging omwille van:

- aanvraag parkeerplaats voor mindervaliden ter hoogte van Koekoekstraat 38.
- invoering zonale tonnagebeperking omgeving Zijpstraat, Gooikeveldstraat, Bronnenweg en Bosstraat.

Het aanvullend reglement bevat:

- Bestaande toestand van artikel 1 t.e.m. 10
- Aangepaste toestand:
 - Artikel 10 - Invoeren van parkeerverbod voor mindervaliden ter hoogte van Koekoekstraat 38 (Akkoord cbs 27/04/2023)
 - Artikel 11 en 12 - verbod af te slaan t.h.v. de Zijpstraat voor bestuurders van voertuigen hoger dan 3,5 ton met uitzondering van het plaatselijk verkeer.

Signalisatieplan in bijlage.

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet (KB 24/06/1988)
- decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017

- wet betreffende de politie over het wegverkeer (wegverkeerswet - Wet van 16 maart 1968)
- wegcode - Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- code van de wegbeheerder - ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens (16 mei 2008)
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer
- Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.-

Op alle wegen die uitkomen op de Koekoekstraat en dit tussen Paddenbroekstraat enerzijds, en huisnummer 1 anderzijds , geldt:

de bestuurders moeten voorrang verlenen.

Op de Koekoekstraat ter hoogte van de kruispunten met de aanliggende wegen en dit tussen Paddenbroekstraat enerzijds, en huisnummer 1 anderzijds ,

geldt:

de bestuurders hebben voorrang.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden B1
- **verkeersborden B15**

Artikel 2.-

Op de Koekoekstraat ter hoogte van huisnummer 1 en 20 geldt:

De schoolomgeving wordt afgebakend.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden A23**

Artikel 3.-

Op de Koekoekstraat van het kruispunt met de Dorpsstraat tot huisnummer 9 geldt:

Op de Koekoekstraat van huisnummer 33A tot huisnummer 53 geldt:

het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen

Dit wordt gesignaleerd door:

- **wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.3 van de wegcode**

Artikel 4.-

Op de Koekoekstraat van huisnummer 33A tot huisnummer 53 geldt:

het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.2 van de wegcode**

Artikel 5.-

Op de parking aansluitend aan de Koekoekstraat ter hoogte van huisnummer 2 (gemeentehuis) geldt:

Het stilstaan en parkeren is verboden; het verbod geldt niet voor dienstvoertuigen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E3
- **de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type GIII**

Artikel 6.-

Op de Koekoekstraat ter hoogte van huisnummer 9-11 geldt:

Op de parking aansluitend aan de Koekoekstraat ter hoogte van huisnummer 6 (bibliotheek) geldt:

voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken. Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode

Artikel 7.-

Op het kruispunt van de Koekoekstraat met de Zijpstraat geldt:

Bestuurders mogen niet rijden, stilstaan of parkeren op de markeringen van de verkeersgeleider of het verdrijvingsvlak.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.4 van de wegcode**

Artikel 8.-

Op de Koekoekstraat ter hoogte van huisnummer 36 tot 42 geldt:

Op de parking aansluitend aan de Koekoekstraat ter hoogte van huisnummer 2 geldt:

Op de parking aansluitend aan de Koekoekstraat ter hoogte van huisnummer 6 (bibliotheek) geldt:

Voertuigen moeten parkeren binnen de afgebakende plaatsen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.5 van de wegcode**

Artikel 9.-

Op de parking aansluitend aan de Koekoekstraat ter hoogte van huisnummer 6 (bibliotheek) geldt:

Het parkeren is toegelaten;

Het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen tijdens het elektrisch laden

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden E9a**
- **de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId**

Artikel 10.-

Op de parking aansluitend aan de Koekoekstraat ter hoogte van huisnummer 6 (bibliotheek) geldt:

Op de Koekoekstraat ter hoogte van huisnummer 38 geldt:

Het parkeren is toegelaten;

Het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden E9a**
- **de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIIId**

Artikel 11.-

Op het kruispunt van de Koekoekstraat met de Zijpstraat geldt:

Het is verboden links af te slaan;

De maatregel geldt niet voor bestuurders van voertuigen waarvan de maximaal toegelaten massa lager is dan 3,5 ton en plaatselijk verkeer.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden C31a**
- **de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type GIV**

Artikel 12.-

Op het kruispunt van de Koekoekstraat met de Zijpstraat geldt:

Het is verboden rechts af te slaan;

De maatregel geldt niet voor bestuurders van voertuigen waarvan de maximaal toegelaten massa lager is dan 3,5 ton en plaatselijk verkeer.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden C31a**
- **de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type GIV**

Artikel 13.-

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

Alle voorgaande reglementen betrekking hebbende op de Koekoekstraat, uitgezonderd de aanvullende reglementen met gebiedsdekkende maatregelen.

Artikel 14.-

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

15. Aanvullend Reglement betreffende de gemeenteweg - Torenstraat - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het aanvullend reglement bevat maatregelen over volgende gemeenteweg: Torenstraat.

Wijziging omwille van:

- aanvraag parkeerplaats voor mindervaliden ter hoogte van Torenstraat 5.
- invoering zonale tonnagebepanking omgeving Zijpstraat, Gooikeveldstraat, Bronnenweg en Bosstraat.

Het aanvullend reglement bevat:

- Bestaand toestand:

- Artikel 1

- Aangepaste toestand:

- Artikel 2 - Invoeren van parkeerverbod voor mindervaliden ter hoogte van Torenstraat 5
- Artikel 3 - Verbod af te slaan t.h.v. de Gooikeveldstraat voor bestuurders van voertuigen hoger dan 3,5 ton met uitzondering van het plaatselijk verkeer.

Signalisatieplan in bijlage.

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet (KB 24/06/1988)
- decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017
- wet betreffende de politie over het wegverkeer (wegverkeerswet - Wet van 16 maart 1968)
- wegcode - Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- code van de wegbeheerder - ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens (16 mei 2008)
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer
- Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.-

Op de Torenstraat ter hoogte van huisnummer 8 geldt:

De schoolomgeving wordt afgebakend.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden A23**

Artikel 2.-

Op de Torenstraat ter hoogte van huisnummer 5 geldt:

Het parkeren is toegelaten;

Het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden E9a**

- **de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId**

Artikel 3.-

Op het kruispunt van de Torenstraat met de Gooikeveldstraat geldt:

Het is verboden rechts af te slaan;

De maatregel geldt niet voor bestuurders van voertuigen waarvan de maximaal toegelaten massa lager is dan 3,5 ton en plaatselijk verkeer.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden C31a**
- **de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type GIV**

Artikel 4.-

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

Alle voorgaande reglementen betrekking hebbende op de Torenstraat, uitgezonderd de aanvullende reglementen met gebiedsdekkende maatregelen.

Artikel 5.-

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

alle voorgaande aanvullende reglementen betrekking hebbende op de Torenstraat

Artikel 6.-

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

16. Samenwerkingsovereenkomst overname mobiel podium Pajottenland+ - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Pajottenland+ heeft de gemeente Gooik aangesproken om het mobiel podium over te nemen. Het mobiel podium wordt momenteel gestockeerd in de loods van OW en wij regelen grotendeels de logistiek. Hiervoor mogen we het podium gratis gebruiken. Pajottenland+ doet nu de administratie, opmaak schuldvordering en dergelijke. Daar wil Pajottenland+ vanaf omdat het teveel tijd vraagt.

Na overleg is er besloten om een samenwerkingsovereenkomst op te stellen om dit te regelen.

Zie in bijlage het ontwerp.

Advies medewerker/dienst

Positief advies

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Pajottenland+ m.b.t. het mobiel podium goed

17. Ontbinding van de projectvereniging 'IOED Pajottenland' en de toetreding van gemeente Gooik mbt onroerend erfgoeddienstverlening bij ZENDER (Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei). - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Achtergrond

Gezien de meerwaarde van een intergemeentelijke samenwerking rond bouwkundig erfgoed, landschappelijk erfgoed en archeologie werd in 2019 het initiatief genomen om samen met gemeenten Herne, Lennik, Gooik en Pepingen de oprichting van Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Pajottenland (IOED) voor te bereiden.

Het voorstel tot oprichten van projectverenigingen ter bevordering van de intergemeentelijke samenwerking rond onroerend erfgoed in het Pajottenland en toetreden van de gemeente tot de projectvereniging 'IOED Pajottenland' als juridische structuur werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 25/06/2019

Tijdens de zitting van 17/12/2019 werd ook de opmaak van een aanvraagdossier voor erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) bij de Vlaamse Overheid goedgekeurd.

Een erkenning als IOED (en bijhorende Vlaamse financiering) werd tijdens de eerste aanvraagronde in 2020 niet verleend door de Vlaamse Overheid, maar de raad van bestuur besliste om:

Een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met ZENDER (Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei) en zo een beperkte erfgoedwerking uit te bouwen in verhouding tot de financiële input vanuit de aangesloten gemeenten.

Doel

Op basis van de argumentatie van de minister bevoegd voor Erfgoed Matthias Diependaele i.k.v. de eerste erkenningsaanvraag in 2020, maakt een nieuwe erkenningsaanvraag maar kans indien één globaal aanvraagdossier ingediend kan worden voor alle gemeenten van de projectverenigingen 'IOED Pajottenland' (Lennik, Gooik, Herne en Pepingen) en 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei' (Affligem, Dilbeek, Roosdaal, Sint-Pieters-Leeuw en Ternat). Hij verwijst hierbij naar een voldoende schaalgrootte en een homogeen erfgoedpakket als vereisten. Conform het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 kunnen twee projectverenigingen niet zomaar samengevoegd worden. Daarom ligt het voorstel voor om de projectvereniging 'IOED Pajottenland' (4 gemeenten) te ontbinden als intergemeentelijke samenwerking en deze gemeenten te laten aansluiten bij de IOED-werking van de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei'.

Door de gemeenten van de projectvereniging 'IOED Pajottenland' te laten aansluiten bij de IOED werking van de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei' worden de kansen op goedkeuring van een volgend beleidsplan voor de IOED-werking in de aangesloten gemeenten door de Vlaamse Overheid vergroot. Een goedgekeurde IOED zal bijdragen tot de realisatie van het gemeentelijk erfgoedbeleid, meer specifiek de inventarisatie, het behoud, de restauratie, het beheer en de ontsluiting van het bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed.

De gemeenten van de projectvereniging 'IOED Pajottenland' zijn bovendien al lid van de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei' voor de uitvoering van de Cultureel Erfgoedconvenant.

De raad van bestuur van de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei' keurde de toetreding van de gemeenten Herne, Gooik, Pepingen en Lennik tot de IOED-werking goed vanaf 1 januari 2024.

Gezien de 11 betrokken gemeenten o.b.v. dezelfde verdeelsleutel financieel bijgedragen hebben tot de resp. projectverenigingen en zich al geëngageerd hebben om dit voor de rest van de beleidsperiode te doen, wordt ook voorgesteld om de tegoeden van de projectvereniging 'IOED Pajottenland' na ontbinden van de projectvereniging in te brengen bij de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei'.

Juridische gronden

Volgende decreten en besluiten zijn van toepassing op deze beslissing:

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41, tweede lid, °4 en art. 401-412.
- Het Onrorenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, in het bijzonder Hoofdstuk 3 Instanties en actoren van het onroerend erfgoedbeleid, afd. 3 Erkenning als intergemeentelijke onrorenderfgoeddienst.
- De statuten van de projectvereniging 'IOED Pajottenland' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 17/12/2019
- De statuten van de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei'

Financieel advies en visum

- Dit besluit houdt geen bijkomend financieel engagement in van de gemeente.
- De meerjarige financiële verbintenis vanuit de gemeente zoals beschreven in artikel 20 van de statuten werd reeds goedgekeurd op de vergadering van de gemeenteraad van 25 juni 2019.
- Budget voorzien op artikel 2023/10.2.1/0739-00/6493000

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.-De projectvereniging 'IOED Pajottenland' te ontbinden

Artikel 2.-Toe te treden tot de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei' voor de IOED-werking

Artikel 3.-Akkoord te gaan met om de - na ontbinding van de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei' - vrijgekomen activa opnieuw in te brengen in de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei'.

18. PEVA Plattelandscentrum Paddenbroek - Kennisname van de agenda van de Algemene Vergadering van 20 december 2023 - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de agenda van de Algemene Vergadering van PEVA Plattelandscentrum Paddenbroek op 20.12.2023.

Juridische gronden

Cfr. artikel 15 van de statuten van de PEVA Plattelandscentrum Paddenbroek

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten van de Algemene Vergadering van PEVA Plattelandscentrum Paddenbroek van woensdag 20 december 2023:

- Goedkeuring notulen voorgaande vergadering (30.03.2023)
- Begroting 2024

- Samenvatting 2023 pijler duurzaamheid
- Samenvatting 2023 pijler natuur
- Samenvatting 2023 pijler toerisme
- Leaderproject 'Puur Pajottenland - Beleef Paddenbroek' - verslag eerste jaar
- Varia
- Data algemene vergaderingen 2024

19. Intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland: Uitleenreglement alcohol-en drugbrillen en Playstation console - goedkeuring - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland wenst bij te dragen tot een optimale preventie rond middelengebruik naar de burgers en verenigingen door materiële ondersteuning. Er werden alcohol- en drugbrillen, een Playstation console en een game aangekocht met de middelen die verkregen werden via de Europese Pompidou prijs. Dit materiaal zal ter beschikking worden gesteld aan volgende doelgroepen die behoren tot de gemeenten Bever, Galmaarden, Herne, Lennik, Pepingen en Gooik:

- verenigingen uit de sectoren jeugd, sport, welzijn en gezondheid, senioren
- lokale besturen
- onderwijs

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur inzonderheid artikel 40 § 3.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.-Tot goedkeuring van het bij onderhavig besluit gevoegde uitleenreglement alcohol- en drugbrillen en een Playstationconsole van de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland.

20. Kennisname van het actieplan 2024 en goedkeuring van de begroting 2024 van de intergemeentelijke preventiedienst Gezondheid Pajottenland. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland en het beheerscomité vragen om kennis te nemen van het actieplan 2024 en om de begroting 2024 goed te keuren.

Het beheerscomité heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid. Het beheerscomité kan input geven ter advies maar onderstaande punten moeten voorgelegd worden aan de gemeenteraad:

- actieplan 2024
 - begroting 2024
- Het beheerscomité en de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland vragen om kennis te nemen van het actieplan 2024 en om de begroting 2023 goed te keuren.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334.

Het gemeenteraadsbesluit dd. 24 november 2009 houdende de toetreding tot de intergemeentelijke preventiedienst drugs en alcohol Pajottenland.

Met 11 stemmen voor (Lieven Krikilion, Gunther De Wilde, Christa Dermez, Jonas De Maeseneer, Herman Anthoons, Samuel Billens, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Pascal De Leener, Patrick Week, Ellen Vereman), 5 stemmen tegen (Kristoff Hemelinckx, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens, Bruno François, Geert De Slachmuylder)

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van het actieplan 2024 van de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland.

Artikel 2.- De gemeenteraad keurt de begroting 2024 van de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland goed.

Artikel 3.- Een afschrift van onderhavig besluit over te maken aan de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland.

21. Pleegzorggemeente - Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Gooik en Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel heeft als doel om van elke Vlaamse gemeente een 'pleegzorggemeente te maken'.

We wensen hier graag op in te gaan en een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

Doel is om pleegzorg mee te helpen promoten (oa. naar werving van pleegouders) en te ondersteunen.

Momenteel zijn er 5 actieve pleegzorggemeenten in de regio Vlaams Brabant/BXL. Het doel is om dit aantal in 2024 aanzienlijk te verhogen.

De dienst Pleegzorg begeleidt pleeggasten die omwille van een beperking of psychische problematiek niet meer thuis kunnen wonen. Momenteel staan er 1000 kinderen op de wachtlijst die wachten op een match met een geschikt pleeggezin.

Via een samenwerkingsovereenkomst engageert de gemeente zich om meer kandidaatpleeggezinnen aan te trekken en het maatschappelijk draagvlak voor pleegzorg als hulpverlening te vergroten. In deze samenwerkingsovereenkomst staat het engagement van de gemeente.

Je kan kiezen uit 3 pakketten. Zie in bijlage voor meer info.

Pakket 1: een warm hart voor pleegzorg

1. Het pleegzorglabel
2. Infomagazine
3. Beschikbare ruimten
4. Website en sociale media
5. Lopende acties en campagnes

Pakket 2: een warmer hart voor pleegzorg

6. Een breder ondersteuningsnetwerk
7. ontmoetingsmoment

Pakket 3: het warmste hart voor pleegzorg

8. Beleid ter ondersteuning van pleegouders en pleegkinderen

Juridische gronden

Beslissing College van Burgemeester en Schepenen dd. 26/10/2023

Verwijzingen

Samenwerkingsovereenkomst in bijlage.

Financieel advies en visum

Geen tot minimale kosten aan verbonden.

Advies medewerker/dienst

Positief advies.

Motivering medewerker/dienst

Positief om hier als gemeente aan te kunnen bijdragen.

Dienst Zorg opteert voor pakket 2. Vraagt niet veel extra werk van de dienst en heeft geen financiële impact.

Er kan eventueel geüpgraded worden naar pakket 3 wanneer de fusie rond is.

Er zal jaarlijks een evaluatiemoment plaatsvinden met de dienst Pleegzorg.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad kiest voor pakket 1 en 2 en keurt de samenwerkingsovereenkomst inzake Pleegzorggemeente, zoals gevoegd als bijlage bij deze beslissing, tussen de en gemeente Gooik en Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel goed.

De zitting wordt gesloten om 21u22.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u22.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur

Voorzitter

Eric Van Snick

Lieven Krikilion