



## GEMEENTE GOOIK

# SUBSIDIEREGLEMENT werkingssubsidies CULTUUR voor erkende socio-culturele verenigingen

### Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

Binnen de budgettaire kredieten van de goedgekeurde gemeentelijke begroting worden aan de Gooikse verenigingen die erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen subsidies toegekend, volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

#### Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan erkende Gooikse verenigingen voor sociaal-cultureel werk die een activiteit ontwikkelen op het gebied van:

1. Cultuur en/of sociocultureel vormings- en ontwikkelingswerk met volwassenen
2. Amateurstische kunstbeoefening
3. Culturele vrijetijdsbesteding met uitzondering van activiteiten met een professioneel en/of commercieel karakter.

Dit reglement is niet van toepassing op de erkende verenigingen van de cultuurraad, die als erkende vereniging ook lid zijn van de Algemene Vergadering van andere gemeentelijke adviesraden.

#### Artikel 3

De subsidies bestaan uit:

- basissubsidies
  - werkingssubsidies
- Het beschikbare krediet **voor de socioculturele verenigingen voor het werkjaar 202X bedraagt € 10.000.**
  - De basissubsidie bedraagt **20 % van het beschikbare krediet**, pro rata verdeeld volgens het aantal jaarlijks geldig ingediende aanvragen.
  - De werkingssubsidies worden aan de erkende verenigingen toegekend op basis van de door hen ontwikkelde activiteiten en dit op grond van het **puntenaantal** toegekend op de wijze bepaald in hoofdstuk 3, artikel 12: "Berekenen van de toelagen". Ieder punt heeft een waarde die kan schommelen naargelang het totaal aantal toegekende punten en het beschikbaar budget.

#### Artikel 4

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de cultuurraad, over tot:

- de erkenning van de verenigingen die voor subsidiëring in aanmerking komen
- de vaststelling en toekenning van de subsidies

Het werkingssubsidiedossier ter vaststelling van de subsidies dient door elke vereniging uiterlijk **tegen 30 APRIL** van ieder jaar overgemaakt te worden aan de dienst Vrije Tijd, dienst Cultuur, G.C. De Cam, Dorpsstraat 67, 1755 Gooik.

## **Hoofdstuk 2: DE ERKENNING**

### **Artikel 5**

Om erkend te worden en te blijven dient de plaatselijke organisatie aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Ogericht zijn door het privé-initiatief, zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken
- Bestaan uit minstens 10 leden
- Het bewijs leveren een Gooikse vereniging te zijn:
  - haar zetel moet gevestigd zijn op het grondgebied van de gemeente Gooik én
  - de helft van de leden moet in de gemeente Gooik wonen
- Haar activiteit uitoefenen in de Nederlandse taal
- Een jaarwerking hebben **waarvan de activiteiten hoofdzakelijk (meer dan 50%) in Gooik plaatsvinden**
- Culturele activiteiten organiseren of verzorgen waarvan aangetoond kan worden dat ze toegankelijk zijn voor de ganse bevolking.

### **Artikel 6**

Verenigingen die gedurende 1 volledig werkingsjaar **geen** activiteiten meer hebben ontwikkeld, verliezen hun erkenning.

### **Artikel 7**

De vereniging die de erkenning aanvraagt en voor de eerste maal om een subsidie verzoekt, dient deze aanvraag in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel 8**

De aanvraag tot erkenning dient de volgende documenten te bevatten:

- Een kopie van de statuten of bij gebrek hieraan, een kopie van de notulen van de stichtingsvergadering en een omschrijving van het doel van de vereniging
- De samenstelling van het bestuur, met de vermelding van de naam, voornaam, adres en functie van de bestuursleden
- De ledenlijst

### **Artikel 9**

Elke vereniging die subsidies aanvraagt, zal, via een door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld formulier, alle gegevens betreffende de werking van het voorbije werkingsjaar overmaken aan de gemeentelijke cultuurdienst. Een werkingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

### **Artikel 10**

De betaling van de toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering van het gemeentelijk budget, in opdracht van het Schepencollege, door overschrijving op het rekeningnummer van de vereniging in de loop van het betreffende budgetjaar.

## **Hoofdstuk 3: BEREKENEN VAN DE TOELAGEN**

### **Artikel 11**

Indien op één en dezelfde dag twee of meer plaatselijk erkende verenigingen gezamenlijk een activiteit organiseren die, in toepassing van dit reglement, voor werkingstoelagen in aanmerking komt, zal aan elk van de deelnemende verenigingen **80%** van de punten worden toegekend van deze die normaal, volgens het reglement, voor die activiteit voorzien zijn. De samenwerking dient gestaafd te worden aan de hand van bewijsstukken (affiches, uitnodigingen, ...). Enkel activiteiten die plaatsvinden **op het grondgebied van de gemeente** komen in aanmerking voor subsidiëring, met uitzondering van de hiernavolgende gevallen:

- De vereniging kan bewijzen dat de nodige infrastructuur voor de activiteit die zij wensen te organiseren niet aanwezig is op het grondgebied van de gemeente.

- Een activiteit die plaatsvindt in een gemeente die officieel verbreederd is met de gemeente Gooik wordt beschouwd als een activiteit op het grondgebied van de gemeente.

## Artikel 12: Puntentabel

<p><b>1. MANIFESTATIES EN/OF EVENEMENTEN</b>  <b>Manifestaties van algemeen socioculturele aard met informatieve en/of educatieve bedoeling, bestemd voor een ruim publiek en buiten de gewone werking.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er komen niet meer dan 10 van dergelijke activiteiten jaarlijks in aanmerking</li> <li>- Deze activiteiten moeten worden bekendgemaakt via de UIT-kalender en de facebookpagina 'cultuur in Gooik', aangevuld met andere kanalen (infoblad, affiches, pers, flyer,...)</li> <li>- Bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• programma van de activiteiten en bewijs van de gevoerde publiciteit.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>100 punten</b></p>
<p><b>2. BESTUURSVERGADERINGEN</b>  <b>A/ Per jaar komen slechts 10 bestuursvergaderingen in aanmerking.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lijst van de aanwezigen</li> <li>• agenda</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B/ Gratis medewerking en actieve participatie (de vereniging is verantwoordelijk voor enkele afgesproken taken) aan officiële activiteiten van het openbaar bestuur.</b>  Bewijsstukken: omschrijf over welke activiteiten het gaat en welke taken de vereniging heeft opgenomen hierin</p> <p><b>C/ Tijdschrift of nieuwsbrief met focus op informatieve inhoud (dus geen uitgave van promotionele aard): uitgave van een eigen tijdschrift of elektronisch tijdschrift dat uit minstens 4 bladzijden A4-formaat bestaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 pagina's</li> <li>• 8 pagina's</li> <li>• 12 pagina's</li> <li>• 16 pagina's</li> <li>- Bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de verschillende nummers van het (E-) tijdschrift.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>5 punten</b></p> <p><b>100 punten</b></p> <p><b>50 punten</b>  <b>100 punten</b>  <b>150 punten</b>  <b>200 punten</b></p>
<p><b>3. LEDENSAMENKOMSTEN – OF UITSTAPPEN</b>  <b>Discussievergaderingen, ledensamenkomsten van algemeen vormende aard</b>  Er komen niet meer dan 10 van dergelijke activiteiten jaarlijks in aanmerking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• programma van de bijeenkomst</li> <li>• aantal deelnemers</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>30 punten</b></p>
<p><b>4. UITVOERINGEN</b>  <b>Toneelopvoeringen, concerten, balletvoorstellingen, volksdansoptredens, plechtigheden,... door de eigen leden en voor een ruim publiek.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de eerste dag:</li> <li>• Vanaf de tweede dag (met een maximum van 5 dagen)</li> </ul> <p>Deze activiteiten moeten worden bekendgemaakt via de UIT-kalender en de facebookpagina 'cultuur in Gooik', aangevuld met andere kanalen (infoblad, affiches, pers, flyer,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma en bewijs van de gevoerde publiciteit</li> <li>• Opsomming van het uitgevoerde werk en opgave van het aantal deelnemers</li> </ul>	<p><b>100 punten</b>  <b>50 punten</b></p>

<p><b>5. TENTOONSTELLINGEN</b></p> <p>- Tentoonstellingen met educatieve en/of artistieke bedoeling samengesteld door de eigen organisatie voor een ruim publiek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de eerste dag:</li> <li>• Vanaf de tweede dag (met een maximum van 5 dagen)</li> </ul> <p>Deze activiteiten moeten worden bekendgemaakt via de UIT-kalender en de facebookpagina 'cultuur in Gooik', aangevuld met andere kanalen (infoblad, affiches, pers, flyer,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma en bewijs van de gevoerde publiciteit</li> <li>• Opsomming van het uitgevoerde werk en opgave van het aantal deelnemers</li> </ul>	<p><b>100 punten</b> <b>30 punten</b></p>
<p><b>6. VORMING</b></p> <p>Vormingsweekend door de organisatie zelf ingericht, waarbij minstens 2 halve dagen van 3 uur aan vorming worden besteed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• programma van het weekend</li> <li>• aantal deelnemers</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Inrichten van een lessenreeks met informatieve, educatieve of artistieke bedoeling - per les</b></p> <p>De lessen moeten minimum 2 uur duren Het minimum aantal lessen per reeks is 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal deelnemers</li> <li>• programma van de lessenreeks</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Het volgen van een vormings- of bijscholingscursus van minimum 6 uur in een erkende instelling - per cursus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attest van de instelling met stempel en handtekening, met vermelding van naam en adres van de deelnemers en het aantal cursussen</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>50 punten</b></p> <p><b>30 punten</b></p> <p><b>30 punten</b></p>
<p><b>7. REPETITIES voor publieke uitvoering</b></p> <p>De repetities moeten minstens 1,5 uur duren Maximum 50 repetities per jaar komen in aanmerking Harmonies, fanfares, zangkoren en toneelverenigingen: per repetitie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• data en uren van de repetities met handtekening en verklaring 'op eer' van de voorzitter van de vereniging</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>10 punten</b></p>
<p><b>8. ACTIVITEITEN VOOR KINDERANIMATIE</b></p> <p><b>Uitsluitend en specifiek gericht op kinderaanimatorie voor kinderen tot 12 jaar</b></p> <p>Deze activiteiten moeten worden bekendgemaakt via de UIT-kalender en de facebookpagina 'cultuur in Gooik', aangevuld met andere kanalen (infoblad, affiches, pers, flyer,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• programma van de activiteiten en bewijs van de gevoerde publiciteit</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>150 punten</b></p>
<p><b>9. HUUR VAN ZALEN</b></p> <p>Huur van een zaal op Gooiks grondgebied (uitgezonderd huur van gemeentelijke infrastructuur) voor de organisatie van een socioculturele activiteit, voor een minimum huurbedrag van 50 euro, exclusief eetfestijnen of feesten met een commercieel karakter.</p> <p>Er komen niet meer dan 10 van dergelijke activiteiten jaarlijks in aanmerking. Per huur van de zaal voor het evenement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• programma van de activiteit, bewijs van de gevoerde publiciteit en bewijs van betaling van de zaal</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>100 punten</b></p>

**AANVRAAG VOOR WERKINGSSUBSIDIES CULTUUR  
VOOR ERKENDE SOCIOCULTURELE VERENIGINGEN**

**WERKINGSJAAR 20xx**

NAAM VAN DE VERENIGING: \_\_\_\_\_

NAAM EN ADRES VERANTWOORDELIJKE:

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_ URL website: \_\_\_\_\_

Rekeningnummer: \_\_\_\_\_

**In deze bundel dient U slechts de rubrieken in te vullen die uw vereniging aanbelangen en waarvoor ze denkt subsidiepunten te kunnen bekomen.**

- Deze ingevulde bundel dient uiterlijk tegen **30 APRIL 20xx** bezorgd te worden:
  - Bij voorkeur per mail naar [cultuur@gooik.be](mailto:cultuur@gooik.be)
  - Per post: GC De Cam, dienst Vrije Tijd (cultuur), Dorpsstraat 67, 1755 Gooik.
- Dient bijgevoegd te worden:
  - Samenstelling van het bestuur van de vereniging.
- Bijvoegsels: alle gevraagde bewijzen en documenten zoals vermeld in de rubrieken op de hiernavolgende pagina's.
- Periode waarover de gevraagde informatie handelt: van **01.01.20xx** tot **31.12.20xx**

*Hebt u vragen?*

*Neem contact op met de dienst Vrije Tijd in G.C. De Cam*

*02/532 14 02 – [cultuur@gooik.be](mailto:cultuur@gooik.be)*

<b>1</b>	<b>MANIFESTATIES EN/OF EVENEMENTEN</b> (opendeurdag, wandeling, quiz,...)
----------	---------------------------------------------------------------------------

	<b>Wanneer ?</b>	<b>Waar ?</b>	<b>Naam van de activiteit</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Bewijsstukken bijvoegen: programma activiteiten en bewijs van gevoerde publiciteit		

<b>2a</b>	<b>BESTUURSVERGADERINGEN</b>
-----------	------------------------------

	<b>Wanneer ?</b>	<b>Waar ?</b>	<b>Aantal aanwezigen</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Bewijsstukken bijvoegen : lijst aanwezigen en agenda		

<b>2b</b>	<b>GRATIS MEDEWERKING AAN ACTIVITEITEN VAN HET <b>OPENBAAR BESTUUR</b></b>
-----------	----------------------------------------------------------------------------

	<b>Wanneer ?</b>	<b>Waar ?</b>	<b>Aard van de activiteit</b>
1			
2			
3			

<b>2c</b>	<b>TIJDSCHRIFT / <b>NIEUWSBRIEF</b> (minstens 4 pagina's A4-formaat)</b>
-----------	--------------------------------------------------------------------------

Verschijningsdata				
Bewijsstukken bijvoegen : de verschillende edities van het tijdschrift / <b>nieuwsbrief</b>				

<b>3</b>	<b>LEDENSAMENKOMSTEN OF UITSTAPPEN (van algemeen vormende aard)</b>
----------	---------------------------------------------------------------------

	<b>Wanneer ?</b>	<b>Waar ?</b>	<b>Aard activiteit</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	<b>Bewijsstukken bijvoegen: programma en aantal deelnemers</b>		

<b>4</b>	<b>UITVOERINGEN</b> (toneel, concerten, optredens,...)
----------	--------------------------------------------------------

	<b>Wanneer ?</b>	<b>Waar ?</b>	<b>Aard activiteit</b>
1			
2			
3			
4			
	Bewijsstukken bijvoegen: programma activiteiten en bewijs van gevoerde publiciteit		

<b>5</b>	<b>TENTOONSTELLINGEN</b> (met educatieve of artistieke bedoeling)
----------	-------------------------------------------------------------------

	<b>Periode ?</b>	<b>Eigen organisatie – Waar ?</b>
1		
2		
3		
	Bewijsstukken bijvoegen: programma activiteiten en bewijs van gevoerde publiciteit	

<b>6</b>	<b>VORMING</b> (door de vereniging zelf ingericht)
----------	----------------------------------------------------

	<b>Wanneer ?</b>	<b>Waar ?</b>	<b>Aard van de vorming</b>
1			
2			

	<b>Wanneer ?</b>	<b>Waar ?</b>	<b>Aard van de lessenreeks</b>
1			
2			
3			

	<b>Wanneer ?</b>	<b>Waar ?</b>	<b>Georganiseerd door ?</b>
1			
2			
3			

<b>7</b>	<b>REPETITIES</b> (elke repetitie moet minstens 1.30 uur duren)							
<b>Repetitiedagen</b>	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	<b>Totaal</b>
<b>Uren</b>								
<b>Tijdens welke periode :</b>								
Bewijsstukken bijvoegen: data van de repetities met handtekening en verklaring 'op eer' van de voorzitter van de vereniging								

<b>8</b>	<b>ACTIVITEITEN UITSLUITEND EN SPECIFIEK GERICHT OP KINDERANIMATIE VOOR KINDEREN TOT 12 JAAR</b>
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>Wanneer?</b>	<b>Waar ?</b>	<b>Naam van de activiteit</b>
1			
2			
3			

Bewijsstukken bijvoegen: programma activiteiten en bewijs van gevoerde publiciteit

<b>9</b>	<b>HUR VAN ZALEN</b>
----------	----------------------

	<b>Wanneer?</b>	<b>Waar?</b>	<b>Naam van de activiteit</b>	<b>Huurprijs van de zaal</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Bewijsstukken bijvoegen: programma activiteiten en **betaalbewijs** huur zaal