

Notulen uit de zitting van de Gemeenteraad van dinsdag 17 december 2019

Aanwezig:

Lieven Krikilion, Voorzitter
Michel Doomst, Burgemeester
Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Schepenen
Herman Anthoens, Christine Vankersschaever, Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Ellen Mathieu, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens, Patrick Week, Ellen Vereman, Raadsleden
Joris Samyn, Adjunct-algemeen directeur
Eric Van Snick, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u50.

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 26 november 2019. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de gemeenteraad van 26 november 2019.

Juridische gronden

Artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur

Advies medewerker/dienst

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- De notulen van 26 november 2019 worden goedgekeurd.

2 Intergemeentelijk reglement leegstaande woningen en gebouwen. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande intergemeentelijk leegstandsreglement dewelke door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 26 mei 2010, dewelke werd aangepast op 27 juni 2012, 27 mei 2015 en 30 mei 2017;

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 (of van 8 juli 2016) houdende subsidiering van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woonwinkel Pajottenland goed te keuren;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan Woonwinkel Pajottenland. Woonwinkel Pajottenland fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het college van burgemeester en schepenen duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, met uitzondering van de volgende functie: woningen waar een tweede verblijfsplaats gevestigd werd, woningen waar een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt.

7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

12° zakelijk gerechtigde: de (gedeelde) houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

13° Renovatienota: Een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota waar minstens volgende stavingsstukken worden bijgevoegd:

- een overzicht van welke omgevings en niet-omgevings vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de verschillende werken zullen worden uitgevoerd.
- Offertes, facturen, bestekken waaruit blijkt dat er effectief werken worden uitgevoerd op het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.
- Een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- Indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie beheert het leegstandsregister. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister. Een woning die reeds opgenomen is in het leegstandsregister kan wel ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. Ten gevolge van een ongeschikt en/of onbewoonbaarheidsverklaring, volgens artikel 5

van de Vlaamse wooncode of op basis van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet, zal een woning die opgenomen is in het register van leegstand, worden geschrapt uit het register.

Gebouwen of woningen die zijn opgenomen in het verwaarlozingsregister, kunnen ook worden opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 4° indien van toepassing: de datum waarop een vrijstelling van heffing werd toegekend, de reden van toekenning en de datum waarop de vrijstelling afloopt.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De administratie en de met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De Personeelsleden van de administratie worden aangeduid via een collegebeslissing.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een oplijsting van de objectieve indicaties tot vaststelling van leegstand, gevoegd worden. De datum van de vaststelling van de leegstand, wordt vermeld op de administratieve akte. De datum waarop de administratieve akte per beveiligde zending wordt bezorgd aan de zakelijk gerechtigden, vermeerderd met drie dagen, zal gelden als opnamedatum in het register van leegstand.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties.

Volgende objectieve indicaties zijn een directe reden om een gebouw of woning op te nemen op het register van leegstand. De vaststelling van één van deze objectieve indicatie is voldoende om een leegstaand gebouw of een leegstaande woning op te nemen in het register van leegstand:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;

In het geval van verhuring, zonder dat de bewoner zich inschrijft in het bevolkingsregister, zal de bewoner de woning als tweede verblijf moeten registreren.

het ontbreken van een inschrijving als tweede verblijf op het adres van de woning;

- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;

Volgende indicaties zijn aanvullend. Het vaststellen van één of meerdere van deze indicaties zijn op zich niet voldoende om een gebouw of woning op te nemen in het register van leegstand:

- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- het pand kan worden betreden zonder braak;
- oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
- verwaarloosd buitenschrijnwerk, gevels of dakbedekking;
- verwaarloosde buitenruimte door opschietende en niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei,...;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;

§4. De vaststellingen ter plaatse kunnen maar voor één procedure worden gebruikt. In geval van heropstart van een procedure (nieuwe leegstand, procedurefout,...) dient er een nieuwe vaststelling te plaatse te gebeuren.

§5. Het college van burgemeester en schepenen brengt ter kennis aan de bevoegde instanties dat vanaf de opname in het register van leegstand, er een voorkooprecht van toepassing is ten voordele van De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, de sociale huisvestingsmaatschappij, de gemeente en/of het OCMW.

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De administratie stelt, na de vaststelling van leegstand en nadat de beslissing tot opname in het register door het college van burgemeester en schepenen werd genomen, de zakelijk gerechtigde bij beveiligde zending op de hoogte van de opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte (conform goedgekeurd model). [RB1]
- Een overzicht van de vastgestelde objectieve indicaties conform het gemeentelijk leegstandsreglement.
- De foto's genomen op het ogenblik van de controle ter plaatse.
- De actuele informatiebrochure over de leegstandsprocedure en leegstandsheffing.
- Een formulier 'beroep tegen de opname in het leegstandsregister'.
- Een formulier 'aanvraag vrijstelling van leegstandsheffing'.

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend aan de beroepsinstantie. Het beroepsschrift dient te laatste 5 dagen na het einde van de termijn van 30 dagen te zijn aangekomen. De beroepsinstantie brengt de administratie op de hoogte van de ontvangst van het beroep op het ogenblik van de ontvangst.

Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de uitdrukkelijke vermelding van de reden(en) waarom de opname in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd.
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat en zich kenbaar maakt als zijn/haar/hun vertegenwoordiger.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift volledig als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. De administratie zal het beroep onderzoeken en een advies formuleren aan het College. Het College onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep. De administratie betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van honderdtwintig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per aangetekende zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het register van leegstand met behoud van de opnamedatum.

§8. Het indienen van beroep na het administratief beroep.

De rechtbank van eerste aanleg is bevoegd zich uit te spreken als het administratief beroep uitgeput is.

Tegen de administratieve beslissing kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waarin de belasting gevestigd werd nl.: te Brussel, Quatre Brasstraat 13.

De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden na de kennisgeving van de beslissing. Wanneer het beroep niet binnen die termijn is ingediend, is de beslissing van de bevoegde overheid onherroepelijk. Tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg kan verzet of beroep worden ingesteld. Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan een voorziening in cassatie ingesteld worden. Aangezien het Wetboek van de Inkomstenbelastingen niet voorziet in specifieke termijnen, gelden de gewone termijnen zoals bepaald in het gerechtelijk Wetboek: één maand vanaf de betekening van het vonnis voor het aantekenen van verzet (art.1048) of beroep (art.1051) en drie maanden vanaf de bestreden beslissing voor de voorziening in cassatie (art.1073).De artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

§9. Indien het beroep gegrond wordt verklaard, dan zal de datum van schrapping gelijk zijn aan de datum waarop de administratieve akte ter kennis werd gebracht.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Het effectief gebruik van een woning zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters, door registratie als tweede verblijf, of een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt in de woning.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de datum waarop de schrapping werd aangevraagd door (één van) de zakelijk gerechtigden, op voorwaarde dat voldaan is aan één van de voorwaarden om tot schrapping te komen.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan het college van burgemeester en schepenen via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de uitdrukkelijke vermelding van de reden(en) waarom de woning of het gebouw dient te worden geschrapt uit het register;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§3. Het college van burgemeester en schepenen verzoekt de administratie de aanvraag tot schrapping te onderzoeken. Het college neemt een beslissing binnen een termijn 120 dagen na de ontvangst van het verzoek op basis van het advies

van de administratie. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing via beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

In geval van sloop zal het gebouw of de woning worden geschrapt vanaf het ogenblik dat de sloop ter plaatse door de administratie werd vastgesteld. Wanneer het voorwerp van de opname niet meer bestaat kan dit ook niet meer zijn opgenomen in het register van leegstand. De vaststelling van sloop wordt per aangetekende zending kenbaar gemaakt aan de zakelijk gerechtigden van het gebouw of de woning.

Artikel 7.

Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

3. AGB Gooik - Aanpassing prijssubsidiereglement 2020 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Om economisch leefbaar te zijn en om sociaal aanvaardbare tarieven te kunnen behouden is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik vanwege de Gemeente Gooik prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor de toegangsgelden voor de sportinfrastructuur te Gooik.

Het aangepaste prijssubsidiereglement voor dienstjaar 2019 werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 24 september 2019.

In zitting van 4 september 2019 heeft de raad van bestuur van het AGB het aangepaste prijssubsidiereglement voor 2019 goedgekeurd.

Zoals steeds wordt er bij het begin van het jaar een nieuwe versie van het prijssubsidiereglement gemaakt.

Juridische gronden

Gecoördineerde statuten AGB gemeente Gooik.

Beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente en het AGB.

Artikel 231 e.v. van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Advies medewerker/dienst

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het prijssubsidiereglement zoals hierna beschreven goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het aangepaste prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Gooik goed.

Artikel 2: Prijssubsidiereglement AGB Gooik - vanaf 1 januari 2020

Het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2020, daarbij eveneens rekening houdende met de aflossingen van de lopende leningen aan de gemeente Gooik.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik **vanaf 1 januari 2020** de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % BTW) voor de toegangsgelden voor de sportinfrastructuur te Gooik te vermenigvuldigen met een factor 3,47.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur is het wenselijk dat er tijdens het kalenderjaar 2020 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van de gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur, zodat deze toegankelijk is voor iedereen. Aldus is het wenselijk dat de gemeente zich ertoe zal verbinden om voor de periode vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Gooik voor de toegangsgelden voor de sportinfrastructuur te Gooik zal aldus de prijs (inclusief 6% BTW) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 2,47 bedragen.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% BTW) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik zal op de vijfde werkdag van elk kwartaal de Gemeente Gooik een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht zal tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik zou uitreiken aan de Gemeente Gooik. De Gemeente Gooik zal deze debetnota moeten betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2021 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Gooik en het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik vóór 30 januari 2021.

4. AGB Gooik- goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsplannen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De Raad van Bestuur van AGB Gooik heeft in de zitting van 04 december 2019 beslist om het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen. Nadien moet dit meerjarenplan ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van het moederbestuur, vandaar deze beslissing van de Gemeenteraad.

Juridische gronden

Gecoördineerde statuten AGB - gemeente Gooik.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 242 e.v.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03 mei 2019.

Advies medewerker/dienst

Aan de Gemeenteraad wordt gevraagd om het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Gooik goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De Gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Gooik goed. Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

Artikel 2: De gegevens over dit beleidsrapport worden in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd (cfr. o.a. art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur).

5. Vaststelling van de gemeentelijke dotatie 2020 aan de politiezone Pajottenland. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij besluit van de politieraad dd. 24 juni 2019 werd de verdeelsleutel en het vastleggen van de stijgingspercentage gemeentelijke dotaties goedgekeurd.

Bij besluit van de politieraad dd. 21 oktober 2019 werd het budget 2020 goedgekeurd.

De financiële bijdrage voor het dienstjaar 2020 van de gemeente Gooik aan de PZ Pajottenland bedraagt 963.070,25 euro.

Juridische gronden

De wet van 7 december 1998 tot de organisatie van een geïntegreerde politiedienst inzonderheid de artikels 40 en 71.

De omzendbrief PLP29 betreffende de begroting van de politiezone - gemeentelijke dotaties aan de politiezones.

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Tussenkomen

Door raadslid Steve Dehandschutter van de N-VA-fractie wordt gevraagd waarom de dotatie voor Gooik sneller stijgt tot 9% t.o.v. van de andere gemeenten waarop de burgemeester antwoordt dat dit niet klopt gezien de verdeelsleutel dezelfde is gebleven en de stijging geen 9% maar 4 à 5% bedraagt. Financieel directeur Lieven De Rick bekijkt of andere gemeenten de stijging al eerder hebben voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad stelt de financiële bijdrage voor het dienstjaar 2020 van de gemeente Gooik aan de PZ Pajottenland vast op 963.070,25 euro.

Artikel 2.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan de financieel directeur.

6. Meerjarenplan 2020-2025: vaststelling van het deel van de gemeente en goedkeuring van het deel van het OCMW. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 249 §3.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03 mei 2019.

Advies medewerker/dienst

Aan de Gemeenteraad wordt gevraagd om zijn deel van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen en het deel van het OCMW goed te keuren.

Het managementteam heeft in de vergadering van 27/11/2019 een positief advies uitgebracht aangaande het voorontwerp van het meerjarenplan 2020-2025.

Tussenkomen

Door burgemeester Michel Doomst wordt toelichting verstrekt over het meerjarenplan.

Raadslid Steve Dehandschutter van de N-VA-fractie heeft bedenkingen bij het mooie verhaal maar twijfelt over de technische haalbaarheid, (1) de keuze tussen prioritaire en niet-prioritaire doelstellingen, (2) acties waar geen budget tegenover staan, de twijfel over een budget van 2,5 miljoen voor een nieuw administratief centrum, (3) de twijfel over de uitvoerbaarheid van de ruilverkaveling, (4) de vraag voor renteloze leningen ook aan andere sectoren, de schuldenlast van 11.000.000 euro is een ramp...

Hierop wordt als volgt gerepliceerd door de leden van het college: (1) er wordt over prioritaire en niet-prioritaire doelstellingen gerapporteerd, (2) zijn opgenomen in gelijkblijvend beleid, (3) het betreft hier enkel quick-wins gezien op heden de

timing van uitvoering beter gekend is (4) tot op heden en in het kader van budgettaire marges wordt er ingezet op jeugd waar de nood het hoogst is.

Met 16 stemmen voor (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoons, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Patrick Week, Ellen Vereman), 5 stemmen tegen (Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Ellen Mathieu, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens)

Besluit

Artikel 1: De Gemeenteraad stelt zijn deel van het meerjarenplan 2020-2025 vast. Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

Artikel 2: De Gemeenteraad keurt het deel, dat de Raad Voor Maatschappelijk Welzijn heeft vastgesteld in zijn vergadering van 17/12/2019, van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Artikel 3: De gegevens over dit beleidsrapport worden door de gemeente in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd (cfr. o.a. art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur).

7. Goedkeuring van de lijst nominatief toegekende subsidies 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten,...) losgekoppeld van de beleidsrapporten: de uiteindelijke bevoegdheid blijft bij de raad, maar die zal hierover niet langer via het meerjarenplan beslissen (aangezien dit niet meer in de verplichte schema's van het beleidsrapport is opgenomen).

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt het volgende:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

23° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

Juridische gronden

Het Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018 (en latere wijzigingen).

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Advies medewerker/dienst

Nader vermelde bedragen worden voorgesteld in verhouding van billijkheid in functie van de werking van de verkrijger, de activiteiten, de uitstraling alsmede wettelijke verplichtingen.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de onderstaande lijst goed te keuren:

Nominatief toegekende subsidies:

Begunstigde	IR	Omschrijving	Bedrag	JBR
-------------	----	--------------	--------	-----

AMC Dworp	2879	Toelage inrichters motorcross Kesterheide	aan € 1.075,00	0520-00/6493000
Bedrijfsgilde Gooik	2732	Toelage Bedrijfsgilde Gooik	aan € 108,00	0530-00/6493000
Gooikse landbouwraad	2733	Jaarlijkse toelage landbouwraad	€ 620,00	0530-00/6493000
Oudercomité Kester	2797	Toelage oudercomités	aan € 1.075,00	0800-99/6493000
Oudercomité Gooik	2796	Toelage oudercomités	aan € 1.075,00	0800-99/6493000
Oudercomité Strijland	2805	Toelage oudercomités	aan € 1.075,00	0800-99/6493000
Oudercomité Oetingen	2806	Toelage oudercomités	aan € 1.075,00	0800-99/6493000
Oudercomité Leerbeek	2799	Toelage oudercomités	aan € 1.075,00	0800-99/6493000
Gooikse jeugdraad	2808	Jaarlijkse toelage jeugdraad	€ 620,00	0750-00/6493000
Heemkundige Kring	2303	Jaarlijkse toelage	€ 1.343,00	0739-00/6493000
Muziekmozaïek	2811	Jaarlijkse toelage	€ 4.297,00	0739-00/6493000
Samana Oetingen	2812	Jaarlijkse toelage	€ 323,00	0739-00/6493000
Samana O.L.V. Bijstand	2814	Jaarlijkse toelage	€ 323,00	0739-00/6493000
Samana Sint-Niklaas	2757	Jaarlijkse toelage	€ 323,00	0739-00/6493000
Samana Kester	2788	Jaarlijkse toelage	€ 323,00	0739-00/6493000
Samana Leerbeek	2762	Jaarlijkse toelage	€ 323,00	0739-00/6493000
Gezinsbond Gooik- centrum	2792	Jaarlijkse toelage	€ 269,00	0739-00/6493000
Gezinsbond Strijland	2798	Jaarlijkse toelage	€ 269,00	0739-00/6493000
Gooikse seniorenraad	2819	Jaarlijkse toelage aan de Gooikse seniorenraad	€ 620,00	0739-00/6493000
GOS-team	2820	Jaarlijkse toelage catehesewerking	€ 806,00	0739-00/6493000
Gooikse cultuurraad	2821	Jaarlijkse toelage aan de Gooikse cultuurraad	€ 620,00	0739-00/6493000
Kunstatelier Rozenbroek	2829	Jaarlijkse toelage	€ 538,00	0739-00/6493000

Actigo	2918	Jaarlijkse toelage	€ 645,00	0739-00/6493000
Kunstforum	2838	Jaarlijkse toelage	€ 1.612,00	0739-00/6493000
Cultuurregio Pajottenl. & Zennevallei	2547	Bijdrage aan cultuurregio Pajottenland & Zennevallei	€ 9.300,00	0739-00/6493000
Natuurfotografen Pajottenland	2840	Jaarlijkse toelage	€ 215,00	0739-00/6493000
Gooikse sportraad	2841	Jaarlijkse toelage aan de Gooikse sportraad	€ 620,00	0740-03/6493000
Gooikse sportraad	2841	Jaarlijkse toelage aan de sportraad voor sportpromotionele activiteiten voor brede bevolking	€ 2.500	ACT-8.2.10
Kom Op Tegen Kanker	2843	Jaarlijkse toelage	€ 1.075,00	0985-00/6493000
Ga Voor Geluk vzw	2847	Jaarlijkse toelage	€ 108,00	0985-00/6493000
Omega vzw	2848	Jaarlijkse toelage	€ 538,00	0985-00/6493000
K.V. Gehandicapten	2852	Jaarlijkse toelage	€ 666,00	0985-00/6493000
Home Zonnelied	2853	Jaarlijkse toelage	€ 215,00	0985-00/6493000
Beschutte Werkplaats Pajottenland	2854	Jaarlijkse toelage	€ 430,00	0985-00/6493000
Huize De Poel	2855	Jaarlijkse toelage	€ 108,00	0985-00/6493000
MPI Sint-Lodewijk	2859	Jaarlijkse toelage	€ 538,00	0985-00/6493000
Huis Michielsheem	2877	Jaarlijkse toelage	€ 215,00	0985-00/6493000
Rode Kruis Gooik	2861	Jaarlijkse toelage	€ 376,00	0985-00/6493000
De Pajotse Oldtimervrienden	2921	Jaarlijkse toelage	€ 108,00	0739-00/6493000
Oud-scouts Gooik	2939	Jaarlijkse toelage	€ 108,00	0739-00/6493000
Gezondheidsraad		Jaarlijkse toelage	€ 620,00	0985-00/6493000
Vzw Natuurpunt	2867	Jaarlijkse toelage	€ 269,00	0380-00/6493000
Gooikse milieuraad	2868	Jaarlijkse toelage	€ 620,00	0380-00/6493000
Velt	2871	Jaarlijkse toelage	€ 269,00	0380-00/6493000
Gooik Mondiaal	3854	Jaarlijkse toelage	€ 620,00	0160-00/6493000
Integratieraad		Jaarlijkse toelage	€ 620,00	0719-00/6493000
Dierenwelzijnsraad		Jaarlijkse toelage	€ 620,00	0390-00/6493000
Jaarmarktcomité	2870	Jaarlijkse toelage	€ 5.855,00	0719-00/6493000

Kerkfabriek Niklaas	Sint-	2612	Werkingsstoelage	€ 12.632,36	0790-00/6494000
Kerkfabriek Strijland		2110	Werkingsstoelage	€ 33.515,39	0790-00/6494000
Kerkfabriek Ursmarus	Sint-	2613	Werkingsstoelage	€ 16.802,00	0790-00/6494000
Kerkfabriek Pieter	Sint-		Investeringsstoelage	€ 18.000,00	
Politiezone Pajottenland		2019	Werkingsstoelage aan politiezone Pajottenland	€ 963.070,25	0400-00/6494000
Brandweerzone Vlaams-Brabant West		3802	Bijdrage aan brandweerzone	€ 393.996,96	0410-00/6494000
Brandweerzone Vlaams-Brabant West		3802	Investeringsbijdrage aan brandweerzone	€ 63.628,52	0410-00/6640000
Investeringsstoelage Wijnant Jo		5427	Tussenkost restauratie Van Reepingenhuisje	€ 23.522,14	0720-00/6640000
WC Gooik Sportief		6223	Jaarlijkse toelage	€ 1.075,00	0520-00/6493000
WC Jong maar Moedig		6212	Jaarlijkse toelage	€ 1.075,00	0520-00/6493000
Vzw Pajot Sports		6055	Jaarlijkse toelage	€ 1.075,00	0520-00/6493000
FP Halle-Gooik		4507	Jaarlijkse toelage	€ 1.075,00	0520-00/6493000

Tussenkosten

Door raadslid Kristoff Hemelinckx van de N-VA-fractie wordt gevraagd welke criteria er gehanteerd werden waarop de burgemeester repliceert dat de voorgestelde bedragen werden toegekend in verhouding van billijkheid in functie van de werking van de verkrijger, de activiteiten, de uitstraling alsmede wettelijke verplichtingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de in considerans vermelde lijst met nominatief toegekende subsidies goed.

Artikel 2.- Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur.

8. Afschaffing milieubelasting. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De milieubelasting is een forfaitaire belasting. Afschaffing van deze belasting met verhoging van de prijzen van de restafvalzakken zou als gevolg hebben dat de vervuiler betaalt.

Administratieve vereenvoudiging.

Financieel advies en visum

Gelet op de prijsstijging van de restafvalzakken zou de afschaffing van de milieubelasting budgettair minstens een nul operatie zijn.

Gunstig advies van de financieel directeur.

Advies medewerker/dienst

Afschaffing milieubelasting mits verhoging prijzen restafvalzakken (30 liter: van 0,70 euro naar 1,00 euro en 60 liter: van 1,20 euro naar 2,00 euro) met ingang vanaf 01/01/2020.

Motivering medewerker/dienst

Er zijn verschillende redenen om de milieubelasting af te schaffen en de prijs van de restafvalzakken te verhogen.

In de eerste plaats is het rechtvaardiger om de (grote) vervuiler te doen betalen in plaats van een forfaitaire belasting te hanteren.

Bovendien zou een prijsstijging van de restafvalzakken een belangrijke aanmoediging voor de bevolking zijn om meer en beter te sorteren.

Daarnaast is de opbrengst bij verkoop van de huisvuilzakken zeker, terwijl dat bij een belasting niet het geval is (onwaardes, betwistingen, insolventie,...).

Het opmaken van het kohier milieubelasting en de verdere opvolging ervan betekent ook een niet te onderschatten belasting voor diverse gemeentelijke diensten. Afschaffing zou dus een enorme administratieve vereenvoudiging betekenen.

Uit bijgevoegde vergelijkende tabel blijkt dat Gooik op heden de goedkoopste prijzen hanteert voor restafvalzakken. Ook wat de tarieven van de milieubelasting betreft, blijkt Gooik veruit de goedkoopste te zijn, de gemeenten Lennik, Roosdaal en Ternat buiten beschouwing gelaten (zij hebben deze belasting reeds afgeschaft).

Indien de milieubelasting zou worden afgeschaft is het aangewezen om de prijs van een kleine restafvalzak met 0,30 euro te doen stijgen (van 0,70 euro naar 1,00 euro) en die van een grote met 0,80 euro (van 1,20 euro naar 2,- euro) om het verlies aan inkomsten uit deze belasting te compenseren (zie bijgevoegde berekeningen).

De financiële gevolgen van deze prijsstijging zouden voor een modaal gezin de volgende zijn:

- 37,5 grote huisvuilzakken of minder per jaar: status quo of winst
- meer dan 37,5 grote huisvuilzakken: verlies

En voor een alleenstaande:

- 19 grote huisvuilzakken of minder per jaar: status quo of winst
- meer dan 19 grote huisvuilzakken per jaar: verlies

Ter info: 27 ophalingen huisvuil in 2018 - gemiddeld 111 kg restafval per inwoner per jaar - gemiddelde grote zak restafval weegt 8 kg - 13,875 grote zakken per inwoner per jaar.

Zelfs mits deze prijsstijging zou Gooik nog steeds bij de goedkopere gemeenten zijn gelet op de afschaffing van de milieubelasting en het feit dat het merendeel van de overige omliggende gemeenten deze belasting nog steeds heffen (cfr. vergelijkende tabel).

Tussenkomsten

nva-jb: verhoging prijs zak kan zorgen voor toename sluikstort? prioriteit voor politie maar 1 camera is beperkt.... Wat gaan gemeente doen om sluikstort aan te pakken?

JDM onderzoek fostplus: geen rechtstreeks verband tussen stijging prijs en sluikstort. ook Intradura zal actieplan uitwerken ism politie en alle gemeenten.

SDB: actiever op in te zetten via politie, beter inzetten van de camera of een eventueel ander systeem

nva-kh: voor veel mensen gaat het een meerkost betekenen. compenserende maatregel voor grote gezinnen. Wat is daarvan aan?

SDB: vanaf 3 kinderen onder dan 18j ten laste, indien +18 met attest schoolgaand of niet werken. ook co-ouderschap is opgenomen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad is akkoord met het voorstel om met ingang van 01/01/2020 de milieubelasting af te schaffen mits verhoging van de prijzen van de restafvalzakken. Voor de verhoging van de prijzen van de restafvalzakken wordt in zelfde zitting nog een afzonderlijke beslissing genomen.

9. Retributiereglement voor het aanrekenen van een aanmaningskost voor fiscale en niet-fiscale schulden - 2020 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het innen van zowel fiscale als niet-fiscale vorderingen verloopt vaak moeizaam en zorgt naast een zware administratieve last ook voor kosten.

Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, zoals nadien gewijzigd.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals nadien gewijzigd.

Het antwoord van de Minister van binnenlands bestuur op de parlementaire vraag nr. 207 van 15 januari 2018.

Motivering medewerker/dienst

De inningsprocedure voor fiscale en niet-fiscale schulden is de volgende:

1° Eerste aanmaning, verzonden per gewone brief, of in geval van facturen voor buitenschoolse opvang/busvervoer/dranken en maaltijden worden deze meegegeven via de scholen;

2° Tweede aanmaning, verzonden per aangetekende brief. Indien de aangetekende zending niet wordt afgehaald, wordt de brief nogmaals per gewone post verzonden zodat de betalingsplichtige er zeker kennis van kan nemen;

3° Opmaak dwangbevel (voor niet-fiscale schulden, mits visering en uitvoerbaarverklaring door het college van burgemeester en schepenen) dat wordt overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder. De kosten van de gerechtsdeurwaarder worden sowieso gecupereerd bij de betalingsplichtige.

In haar antwoord op de parlementaire vraag nr. 207 van 15 januari 2018 heeft Minister van Binnenlands Bestuur, mevrouw Homans, bevestigd dat lokale besturen een retributiereglement kunnen uitvaardigen met het oog op de aanrekening van bijkomende invorderingskosten in geval van het verzenden van aanmaningen voor zowel niet-fiscale als fiscale schulden. Deze kosten kunnen zowel de loutere verzendingskost als een kost voor de administratieve opvolging omvatten.

Het opvolgen van wanbetalers zorgt naast een zware administratieve last ook voor kosten. Slechts in een minderheid van de gevallen ligt de oorzaak van de wanbetaling in een precaire financiële situatie. Het zou billijk en redelijk zijn om minstens de kosten van de aangetekende zending te verhalen op de betrokken schuldenaars. De eerste aanmaning zou nog steeds kosteloos worden verstuurd om de betalingsplichtige alsnog een kans te geven om de schuld, zonder bijkomende kosten, te voldoen. Het doorrekenen van de kost van de aangetekende zending zou voor de betalingsplichtigen een belangrijke incentive zijn om de facturen voortaan tijdig, of toch na de eerste (kosteloze) aanmaning, te betalen. Aan betalingsplichtigen die het financieel moeilijk hebben kan tegemoet worden gekomen door in de eerste kosteloze aanmaning te vermelden dat zij om een afbetalingsplan kunnen verzoeken. Er zouden aan de burgers geen excessieve lasten worden opgelegd gezien enkel de kost van de aangetekende zending zou worden doorgerekend, terwijl ook zou kunnen geopteerd worden om bijkomend een forfaitaire administratiekost in rekening te brengen.

De verzendingskost van een aangetekende brief bedroeg op 1 april 2019 6,21 euro. Uit praktische overwegingen wordt geopteerd om voor 2020 een forfaitaire kost van 6,25 euro per aangetekende zending aan te rekenen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2020 wordt er een retributie geheven voor het verzenden van een aangetekende aanmaning voor openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 2.- De retributie per aangetekende aanmaning wordt vastgesteld op een vast bedrag van 6,25 euro.

Artikel 3.- De retributie is onmiddellijk opeisbaar en verschuldigd door de betalingsplichtige van de fiscale of niet-fiscale vordering waaraan de aangerekende kost gerelateerd is.

Artikel 4.- Bij gedeeltelijke betaling zal eerst de volgens dit reglement aangerekende kost aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande ontvangst (de hoofdsom).

Artikel 5.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 6.- Afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

10. Belastingreglement inzake de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk – 2020 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen, zoals de belasting van niet-geadresseerd drukwerk en van gelijkgestelde producten.

Bovendien is de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk en van gelijkgestelde producten niet ecologisch, werkt dit een vergroting van de papierafvalberg en sluikstorten met alle kosten daaraan verbonden van dien in de hand.

Een vernieuwing van het belastingreglement inzake de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk is dan ook absoluut noodzakelijk.

Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om het reglement op enkele punten bij te schaven aan de hand van het model ter beschikking gesteld door het Agentschap Binnenlands Bestuur en de gewijzigde wetgeving (invoering van het Decreet Lokaal Bestuur).

De vorige tarieven blijven gehandhaafd: uit een vergelijking met de tarieven die door de omliggende gemeenten worden gehanteerd blijkt dat zij ofwel gelijkaardige ofwel iets duurdere tarieven hanteren (zie bijgevoegde excel).

Er bestaat aanleiding toe om volgende publicaties uitdrukkelijk van de belasting vrij te stellen:

- * Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen;

- * Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van publiekrechtelijke personen en erkende vorming- en onderwijsinstellingen;

- * Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van socio-culturele, jeugd- en sportverenigingen.

Dit om reden dat voormelde groepen, instellingen of verenigingen niet beroepsmatig commerciële informatie verspreiden en hun publicaties vooral bedoeld zijn om te informeren en rechtstreeks verband houden met hun openbare functie of socio-culturele of educatieve aard.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 41, tweede lid, 14°, 285-287 en 330.

Het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Advies ADV/2019/019 van Lieven De Rick van 9 juli 2019:Gunstig

Financieel advies en visum

Deze belasting is voorzien in het budget en het meerjarenplan en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten, ongeacht of ze in brievenbussen worden gedeponereerd of op de openbare weg worden verspreid.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclametragers, door de adverteerder aangeboden die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief.

Collectieve adressaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2.- In het kader van onderhavig reglement wordt het volgende verstaan onder:

- Verspreiding aan huis: het op het grondgebied van de gemeente (of een deel ervan) achterlaten van drukwerk zonder adressering in de brievenbussen en zonder initiatief van de bestemming.
- Drukwerk met handelskarakter: elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken en merknamen, en die erop gericht is de potentiële klant er toe te bewegen tegen betaling gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder .

Artikel 3.- De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Bij gebreke aan een aangifte kan de belasting worden gevestigd lastens diegene die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het niet geadresseerde drukwerk of het gelijkgestelde product wordt verspreid, is hoe dan ook hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4.- De belasting wordt vastgesteld, met een minimum van € 25,00 per drukwerk, op:

- € 0,02 per verspreid exemplaar voor alle drukwerken tot en met 2 bladzijden en tot maximum A4-formaat.
- € 0,05 per verspreid exemplaar voor alle drukwerken vanaf 3 bladzijden en tot maximum A4-formaat.

Grotere formaten worden omgerekend naar A4-formaat.

Artikel 5.- De volgende publicaties zijn van de belasting vrijgesteld:

- Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen.

- Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van publiekrechtelijke personen en erkende vorming- en onderwijsinstellingen.
- Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van socioculturele, jeugd- en sportverenigingen.

Artikel 6.- De belastingplichtige moet ten laatste binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van een aanslag en een specimen van het verspreide of het gelijkgesteld product.

Ingeval van periodieke verspreidingen kan een aangifte binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar.

Artikel 7.- Bij gebreke van een tijdige aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd alsook verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt mede ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8.- Onvolledige verspreiding van het aantal drukwerken waarvan aangifte gedaan werd bij het gemeentebestuur geeft geen aanleiding tot belastingvermindering.

Artikel 9.- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat driemaandelijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10.- De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11.- De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid:

- schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd zijn;
- gedagtekend en ondertekend zijn door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger;
- de naam, adres of zetel van de belastingplichtige vermelden;
- in voorkomend geval, de naam, hoedanigheid, adres of zetel van diens vertegenwoordiger vermelden;
- het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen bevatten.

Alle nodige bewijsstukken dienen als bijlage bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

De indiening van het bezwaar moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, gebeuren binnen een termijn van drie maanden die aanvangt vanaf de derde werkdag

volgens op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De bezwaarindiener moet, indien hij wil uitgenodigd worden op de hoorzitting, dit uitdrukkelijk in zijn bezwaarschrift vermelden.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgeleverd binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst.

Artikel 12.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslag) tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting, rechten en voorrechten van de schatkist inzake invordering en verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 13.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 14.- Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

11. Belasting op de tweede verblijven - 2020 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen, zoals de belasting op de tweede verblijven. Een vernieuwing van dit belastingreglement is dan ook absoluut noodzakelijk.

Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om het reglement te actualiseren en conform te maken met de richtlijnen uit de omzendbrief betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019 van mevrouw Liesbeth Homans.

De gemeente levert heel wat inspanningen voor personen die niet zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente, maar er wel verblijven en dus ook gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en dienstverlening. Hiervoor betalen eigen inwoners diverse belastingen (o.a. aanvullende personenbelasting en opcentiemen op de onroerende voorheffing) die ten goede komen van de gemeente. Er dient aldus een belasting op tweede verblijven te worden gehandhaafd ter compensatie van deze belastingen die door de eigen inwoners worden betaald.

Bovendien kan deze belasting personen die hun feitelijke hoofdverblijfplaats in de gemeente hebben ertoe aanzetten om zich op deze verblijfplaats te laten inschrijven in het bevolkings- of vreemdelingenregister. Het gemeentebestuur wenst namelijk het residentieel wonen in de gemeente te beschermen om een boeiend en coherent sociaal leven in de deelgemeenten te kunnen behouden en in deze kernen niet geconfronteerd te worden met woningen die langere tijd onbewoond zijn.

Een tarief van **950 euro per jaar per tweede verblijf** staat redelijk in verhouding tot de belastingen die de inwoners van de gemeente dienen te betalen.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 41, tweede lid, 14°, 285-287 en 330.

Het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Financieel advies en visum

Deze belasting is voorzien in het budget en het meerjarenplan en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn van één jaar, eindigend op 31 december 2020, wordt ten behoeve van de gemeente een belasting gevestigd op de tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2.- Als tweede verblijf wordt beschouwd elke private woongelegenhed die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder en waarvoor hij dus niet is ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven kunnen zijn (niet-limitatieve opsomming): landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- de lokalen die uitsluitend bestemd worden voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
- garages;
- de verplaatsbare caravans en woon(aanhang)wagens, tenzij ze tenminste 6 maanden van het jaar opgesteld blijven om als vaste woongelegenhed aangewend te worden;
- tenten die niet op het water- of elektriciteitsnet aangesloten zijn.

Artikel 3.- De belasting wordt vastgesteld op 950 euro per jaar per tweede verblijf.

Artikel 4.- De belasting is hoofdelijk, ondeelbaar en voor het gehele belastingjaar verschuldigd door elke natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 5.- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.- De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet uiterlijk op 31 januari van het belastingjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van elk tweede verblijf dat hij op het grondgebied van de gemeente bezit.

Artikel 7.- De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 8.- Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd alsook verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt mede ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9.- De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10.- De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid:

- schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd zijn;
- gedagtekend en ondertekend zijn door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger;
- de naam, adres of zetel van de belastingplichtige vermelden;
- in voorkomend geval, de naam, hoedanigheid, adres of zetel van diens vertegenwoordiger vermelden;
- het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen bevatten.

Alle nodige bewijsstukken dienen als bijlage bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

De indiening van het bezwaar moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, gebeuren binnen een termijn van drie maanden die aanvangt vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De bezwaarindiener moet, indien hij wil uitgenodigd worden op de hoorzitting, dit uitdrukkelijk in zijn bezwaarschrift vermelden.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgeleverd binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst.

Artikel 11.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslag) tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting, rechten en voorrechten van de schatkist inzake invordering en verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de

vervolgingen) van toepassing, voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 12.- Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van zowel huidig reglement en als het belastingreglement op de leegstaande woningen en gebouwen, is alleen huidig reglement van toepassing.

Artikel 13.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 14.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

12 Belasting op de afgifte van administratieve stukken - 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Juridische gronden

De grondwet inzonderheid artikel 170 § 4.

Het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 40 § 3.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het wetboek van de inkomstenbelastingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt voor een termijn ingaand op 1 januari 20120 en eindigend op 31 december 2020 een indirecte belasting gevestigd op het afleveren van het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Deze vordering is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de belasting van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

Artikel 2.- Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

- 1,5 € voor enig exemplaar of voor ieder exemplaar dat samen met het eerste wordt afgeleverd:
 - voor eensluidend verklaard afschrift
 - wettiging van handtekening
- 5 € voor enig exemplaar:
 - reispas (afgeleverd aan personen van 12 jaar en ouder)
 - bewijs van woonst

- bewijs van nationaliteit
- bewijs van goed gedrag en zeden
- uittreksel uit akten burgerlijke stand
- rijbewijs in bankkaartmodel
- 50,00 € voor enig exemplaar
 - trouwboekje

Al deze stukken zijn onderworpen aan het zegelrecht.

Artikel 3.- De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij het afleveren van het stuk contant betaald worden tegen afgifte van een vignet. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 4.- Worden van deze belasting vrijgesteld:

- Stukken die in uitvoering van een wet of gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.
- Stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen, behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd.
- De machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties.
- De machtigingen betreffende activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente.
- De stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden.
- De administratieve stukken met betrekking tot de bescheiden welke sommige personen nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. De vrijstelling mag enkel gelden ten voordele van al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, leerlingen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is. De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en de bescheiden waarvoor ze de belastingsvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Artikel 5.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

13. Belasting op het afleveren van administratieve stukken in het kader van omgevingsvergunningen 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningendecreet vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen en het is billijk deze deels door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de omgevingsvergunningsprocedures worden doorlopen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Juridische gronden

De grondwet inzonderheid artikel 170 § 4;

Het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 40 § 3;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Het wetboek van de inkomstenbelastingen;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.-Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 wordt een belasting geheven op het afleveren van administratieve stukken in het kader van omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen en het exploiteren van IIOA (ingedeelde inrichtingen of activiteiten).

Artikel 2. -§ Voor het afleveren van documenten worden de belastingstarieven als volgt vastgesteld:

a) Dossiers waarvoor de gemeente vergunningsverlenende overheid is:

1. Aanvraag eenvoudige procedure voor:

1) stedenbouwkundige handelingen: 100 euro, te vermeerderen met 50 euro per bijkomende woongelegenhed, niet zijnde zorgwoning;

2) IIOA of gemengd project: 200 euro

3) regularisatie: 200 euro

2. Aanvraag gewone procedure voor:

1) stedenbouwkundige handelingen: 100 euro te vermeerderen met 50 euro per bijkomende woongelegenhed, niet zijnde zorgwoning;

2) IIOA of gemengd project: 200 euro

3) Verkavelen van gronden zonder en met wegaanleg: 200 euro, te vermeerderen met 50 euro per kavel

4) Het bijstellen van een verkaveling zonder en met wegeaanleg: 200 euro, te vermeerderen met 50 euro per bijkomende kavel

5) Regularisatie: 200 euro

3. Melding van stedenbouwkundige handleingen of IIOA of gemengd project: 50 euro;

4. Mededeling met vraag tot omzetting van milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning: 75 euro;

5. Omzetting omgevingsvergunning na klasseverhoging door wijziging van de indelingslijst: 150 euro;

6. Aanvraag van een planologisch attest: 500 euro

7. Aanvraag van een stedenbouwkundig attest: 100 euro

8. Aanvragen die worden geweigerd: 100 euro

9. Intrekking na de volledigheidsverklaring: 50 euro

b) Andere

1. Openbaar onderzoek en standpunt inwinnen van buur: werkelijke kostprijs

2. Dossiers waarvoor de provincie of de Vlaamse overheid vergunningverlenende overheid is: de publicatie en het bekendmaken van de aanvraag en/of vergunning aan de werkelijke kostprijs

3. Digitaliseren van een dossier: kostprijs aangerekend door de Intercommunale Haviland (het kappen van bomen is vrijgesteld van deze belasting).

Zijn vrijgesteld van deze belasting:

- de aanvragen die ingediend worden door een erkende sociale bouwmaatschappij, openbare besturen of instellingen van openbaar nut.
- de inrichtingen geëxploiteerd door de gemeentelijke overheid (o.a. containerpark, werkplaatsen), onderwijsinstellingen, het OCMW, intercommunale verenigingen en inrichtingen van de zorgverstrekkende sector voor opvang en huisvesting van personen met een handicap.
- meldingen met betrekking tot de opslag van stookolie, propaangas horende bij particuliere woningen of gebouwen die om reden van de afwezigheid van een openbare gasleiding niet kunnen aansluiten op aardgas.
- meldingen met betrekking tot grondwaterwinningen voor particuliere woningen die om reden van de afwezigheid van het openbaar waterleidingsnet geen gebruik kunnen maken van leidingwater.

Artikel 3. :De verschuldigde belasting wordt door middel van een overschrijving gestort in de gemeentekas en dit na aflevering van het administratief document. Bij niet betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 4. :De belasting is verschuldigd door de persoon die een aanvraag doet naar deze administratieve stukken.

Artikel 5. :De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 6. :Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 onderzoek en controle), 4 bewijsmiddelen van de administratie, 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist,) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 7.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

14. Belasting op de identiteitsbewijzen voor kinderen onder de 12 jaar (niet-Belgen) 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Juridische gronden

De grondwet inzonderheid artikel 170 § 4;

Het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 40 § 3;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Het wetboek van de inkomstenbelastingen;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een belasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van identiteitsbewijzen voor kinderen (niet-Belgen) beneden de 12 jaar.

Artikel 2.- De belasting is verschuldigd door de persoon die het stuk vraagt.

Artikel 3.- Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:

- 1,24 € per identiteitsbewijs, plastic zakje inbegrepen

Artikel 4.- De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij het afleveren van het stuk contant betaald worden tegen afgifte van een vignet. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 5.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

15. Belasting op de afgifte van de elektronische identiteitskaarten (e-ID en EVK) - 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Gelet de invoering van de elektronische identiteitskaarten (EIK);

Juridische gronden

De wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en van de natuurlijke personen en van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van natuurlijke personen;

De algemene onderrichtingen betreffende de aflevering van de elektronische identiteitskaarten;

De grondwet inzonderheid artikel 170 § 4;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Het wetboek van de inkomstenbelastingen;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het decreet over het lokaal bestuur inzonderheid artikel 40 § 3;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een contante belasting gevestigd op de uitreiking van de elektronische identiteitskaart aan inwoners met de Belgische nationaliteit en de uitreiking van de elektronische vreemdelingenkaart (model A, B, C, D, E, E+, F, F+ en H). De belasting is verschuldigd door de titularis van de identiteitskaart.

Artikel 2.- Deze belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Aan inwoners met de Belgische nationaliteit:

de prijs aangerekend aan de gemeente, verhoogd met 2,30 euro. Ingeval van vernieuwing na verlies en bij een dringende of zéér dringende aanvraag wordt de prijsverhoging bepaald op 5,30 euro; bij diefstal wordt de prijsverhoging bepaald op 2,30 euro. Er wordt geen gemeentebelasting geheven op de uitreiking van de nieuwe identiteitskaarten voor personen van 12 jaar voor wat de eerste aflevering betreft, alsmede aan onvermogene personen. De staat van onvermogen wordt vastgesteld door bewijsstukken”;

- Aan inwoners van niet-Belgische nationaliteit:

de prijs aangerekend aan de gemeente, verhoogd met 2,30 euro. Ingeval van vernieuwing na verlies en bij een dringende of zéér dringende aanvraag wordt de prijsverhoging bepaald op 5,30 euro; bij diefstal wordt de prijsverhoging bepaald op 2,30 euro. Er wordt geen gemeentebelasting geheven op de uitreiking van de nieuwe identiteitskaarten voor personen van 12 jaar voor wat de eerste aflevering betreft, alsmede aan onvermogene personen. De staat van onvermogen wordt vastgesteld door bewijsstukken.

Artikel 3.- Bij de aflevering van de identiteitskaarten zal de belasting contant worden betaald, zo niet wordt deze belasting een kohierbelasting.

Artikel 4.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

16. Belasting op het ophalen van sluikestorten - 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Juridische gronden

De grondwet inzonderheid artikel 170 § 4.

Het wetboek van de inkomstenbelastingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het decreet over lokaal bestuur inzonderheid artikel 40 § 3.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 ten voordele van de gemeente een belasting geheven voor het ophalen van sluikestortingen op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen.

Artikel 3.- De belasting is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen of stoffen en materialen hiermee vergelijkbaar, achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen.

Artikel 4.- De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 60 euro/uur voor een vrachtwagen met chauffeur
- Stortkosten: 225 euro/ton voor grof huisvuil, 27 euro/ton voor bouwafval, 98 euro/ton voor groenafval, 169 euro/ton voor plasticfolie, 93 euro/ton voor vlak glas, 74 euro/ton voor behandeld hout, 133 euro/ton voor asbestcement, 968 euro/ton voor KGA
- 60 euro/uur voor het gebruik van de graafmachine + kraanman)

Artikel 5.- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier opgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6.- De belasting is betaalbaar binnen de twee maand na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 7.- Bezwaarschriften dienen schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal deze uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 8.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het huidige decreet, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 9.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

17. Vaststellen van de opcentiemen op de onroerende voorheffing - 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Juridische gronden

Artikel 170, § 4 van de Grondwet.

Artikel 464, 1° van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De artikelen 40, §3, 286, 287 en 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwing taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.

Met 16 stemmen voor (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoons, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Patrick Week, Ellen Vereman), 5 stemmen tegen (Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Ellen Mathieu, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens)

Besluit

Artikel 1.- Voor het aanslagjaar 2020 wordt ten bate van de gemeente 895 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2.- De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

18. Aanvullende belasting op de personenbelasting - 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Juridische gronden

De artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Voor het aanslagjaar 2020 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2.- De belasting wordt vastgesteld op 7,3% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3.- De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4.-Dit besluit wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

19. Reglement heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen - 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 30 mei 2017 houdende de goedkeuring van het intergemeentelijk reglement verwaarloosde woningen en gebouwen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woonwinkel Pajottenland goed te keuren;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen-en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef-en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld wordt van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

Overwegende dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 (of van 8 juli 2016) houdende subsidiering van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 2° Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen
- 3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;
- 5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;
- 7° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 8° Registerbeheerder: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- 9° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 10° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 11° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik.

Artikel 2. Heffingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor het jaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 4. Tarief van de heffing

§1. De belasting bedraagt:

- 990 euro voor een woning;
- 990 euro voor een gebouw.

De belasting wordt vermeerderd met 250 euro per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de woning of het gebouw in het register staat, tot een maximum van 4.500 euro.

Artikel 5. Vrijstelling

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de intergemeentelijk administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de registerbeheerder.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie.

§3. Een vrijstelling van heffing wordt verleend indien:

1° de belastingplichtige volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning, en die als houder van het recht de woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats;

2° de belastingplichtige volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning, en die als laatste de woning gebruikte als hoofdverblijfplaats en die verblijft in een erkende ouderenvoorziening of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar volgend op de datum van de opname.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

4° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum twee jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§ 4. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

4° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van twee jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 6. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9*bis* van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Gedaan in zitting, datum als hiervoor.

Artikel 10. Kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

20. Reglement leegstandsheffing op leegstaande gebouwen en woningen 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woonwinkel Pajottenland goed te keuren;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande intergemeentelijk leegstandsreglement dewelke door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 26 mei 2010, dewelke werd aangepast op 27 juni 2012, 27 mei 2015 en 30 mei 2017.

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 (of van 8 juli 2016) houdende subsidiering van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan Woonwinkel Pajottenland. Woonwinkel Pajottenland fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het college van burgemeester en schepenen duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, met uitzondering van de volgende functie: woningen waar een tweede verblijfsplaats gevestigd werd, woningen waar een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt.

7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

12° zakelijk gerechtigde: de (gedeelde) houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

13° Renovatienota: Een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota waar minstens volgende stavingsstukken worden bijgevoegd:

- een overzicht van welke omgevings en niet-omgevings vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de verschillende werken zullen worden uitgevoerd.
- Offertes, facturen, bestekken waaruit blijkt dat er effectief werken worden uitgevoerd op het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.
- Een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- Indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

Artikel 2. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1. Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Bij sloop zal het gebouw of de woning niet meer worden belast voor het jaar dat de sloop gerealiseerd werd. De zakelijk gerechtigden dragen de verantwoordelijkheid om de uitvoering van de sloop te melden en bijgevolg de schrapping van het pand uit het register aan het college van burgemeester en

schepenen. Het college van burgemeester en schepenen verzoekt de administratie om over te gaan tot de vaststelling.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning die op datum van 1 januari van het belastbare jaar zakelijk gerechtigde is.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 4. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt **2.000,00 euro** voor een leegstaande woning en **2.000 euro** voor een leegstaand gebouw.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 5. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending aan het college van burgemeester en schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 5 § 8 van het leegstandsregister.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die eigenaar is van één enkele woning voor de volledige (100%) volle eigendom, bij uitsluiting van enige andere woning; Een bewijs afgeleverd door het kadaster wordt toegevoegd bij de vrijstellingsaanvraag. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar volgend op de datum van toekenning verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan meermaals worden aangevraagd of worden hernieuwd.

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing; De vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op de datum van onbekwaamheidsverklaring verlengd tot 31

december van het jaar waarin de periode van 3 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan meermaals worden aangevraagd of worden hernieuwd.

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht (vanaf datum notariële akte) verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 3 jaar bereikt wordt.

§4 Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° geheel of gedeeltelijk vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, De vrijstellingsperiode vangt aan op de datum van de vernieling of de beschadiging en loopt gedurende een periode van 5 jaar, verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 5 jaar bereikt wordt.

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van:

1: een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure,

2: een procedure opgestart door een derde bij de raad voor vergunningsbetwistingen of raad van state voor het betwisten van een omgevingsvergunning.

De vrijstellingsperiode vangt aan op de datum van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik (1) of opstart van de procedure (2) en loopt gedurende een periode van 3 jaar, verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 3 jaar bereikt wordt. Het gebouw of de woning moet deel uitmaken van de gerechtelijke procedure. Het is onvoldoende dat het gebruik beperkt wordt door een persoonlijke beslissing, ten gevolge van of het verloop van een gerechtelijke procedure.

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. De vrijstellingsperiode vangt aan op de 35^{ste} dag na de aanplakking van de omgevingsvergunning en loopt gedurende een periode van 3 jaar, verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 3 jaar bereikt wordt.

Bij het niet realiseren van de sloop, zullen de heffingen retroactief kunnen worden toegepast, behoudens overmacht.

6° gerenoveerd wordt zonder omgevingsvergunning, met dien verstande dat de werken niet vergunningsplichtig zijn en er een renovatienota wordt ingediend, kan er een vrijstelling verleend worden gedurende een termijn van twee jaar verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 3 jaar bereikt wordt.

Als aanvangsdatum voor de vrijstelling zal de datum worden gehanteerd van het oudste bewijsstuk dat de aanvang van de werken aangeeft (factuur, bestelbon,...). Er wordt pas gesproken over een renovatie wanneer kan worden aangetoond dat de huidige staat van de woning niet in overeenstemming is met de Vlaamse Wooncode.

7° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 6. Inkohiering

De regelgeving opgenomen in het Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 is van toepassing.

Artikel 7. Betalingstermijn

De regelgeving opgenomen in het Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 en latere wijzigingen is van toepassing.

Artikel 8. Beroep

De regelgeving opgenomen in het Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 en latere wijzigingen is van toepassing.

Artikel 9

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10

Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

21.Aanpassing van de retributie op de verkoop van gemeentelijke restafvalzakken m.i.v. 18 december 2019 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Als gevolg van het afschaffen van de milieubelasting is het aangewezen om de verkoopprijs van de restafval te laten stijgen zodanig dat de inkomsten voor het gemeentebestuur gecompenseerd worden. Bij deze zetten we nog meer in op het principe van "de vervuiler betaalt".

Juridische gronden

Het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval VI. R. 16 september 2016.

Het gemeenteraadsbesluit d.d. 30 oktober 2001 waarbij de verkoopprijs van PMD, GFT- en gewone huisvuilzakken wordt vastgesteld;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Het schrijven d.d. 8 juli 2008 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur houdende het akkoord inzake de verhoging van de verkoopprijs van huisvuilzakken met ingang van 1 januari 2009 ter vervanging van de forfaitaire huisvuilbelasting;

Het gemeenteraadsbesluit d.d. 30/09/2008: Vaststelling van de retributie op de verkoop van PMD-zakken, GFT-zakken en huisvuilzakken bestemd voor de restfractie.

Financieel advies en visum

Gelet op de prijsstijging van de restafvalzakken zou de afschaffing van de milieubelasting budgettair minstens een nul operatie zijn.

Gunstig advies van de financieel directeur.

Advies medewerker/dienst

Verhoging van de verkoopprijzen van de restafvalzakken (30 liter: van 0,70 euro naar 1,00 euro en 60 liter: van 1,20 euro naar 2,00 euro) met ingang vanaf 18 december 2019. Deze vooropgestelde prijzen zullen de inzamel- en verwerkingskost grotendeels compenseren. Bovendien werd meteen gekeken naar de voorgestelde retributie die de intercommunale voorstelt bij de mogelijks invoering van een uniforme afvalzak voor het werkingsgebied van de Intercommunale.

Motivering medewerker/dienst

Er zijn verschillende redenen om de milieubelasting af te schaffen en de prijs van de restafvalzakken te verhogen.

In de eerste plaats is het rechtvaardiger om de (grote) vervuiler te doen betalen in plaats van een forfaitaire belasting te hanteren.

Bovendien zou een prijsstijging van de restafvalzakken een belangrijke aanmoediging voor de bevolking zijn om meer en beter te sorteren.

Daarnaast is de opbrengst bij verkoop van de huisvuilzakken zeker, terwijl dat bij een belasting niet het geval is (onwaardes, betwistingen, insolventie,...).

Het opmaken van het kohier milieubelasting en de verdere opvolging ervan betekent ook een niet te onderschatten belasting voor diverse gemeentelijke diensten. Afschaffing zou dus een enorme administratieve vereenvoudiging betekenen.

Uit bijgevoegde vergelijkende tabel blijkt dat Gooik op heden de goedkoopste prijzen hanteert voor restafvalzakken. Ook wat de tarieven van de milieubelasting betreft, blijkt Gooik veruit de goedkoopste te zijn, de gemeenten Lennik, Roosdaal en Ternat buiten beschouwing gelaten (zij hebben deze belasting reeds afgeschaft).

Indien de milieubelasting zou worden afgeschaft is het aangewezen om de prijs van een kleine restafvalzak met 0,30 euro te doen stijgen (van 0,70 euro naar 1,00 euro) en die van een grote met 0,80 euro (van 1,20 euro naar 2,- euro) om het verlies aan inkomsten uit deze belasting te compenseren (zie bijgevoegde berekeningen).

De financiële gevolgen van deze prijsstijging zouden voor een modaal gezin de volgende zijn:

- 37,5 grote huisvuilzakken of minder per jaar: status quo of winst
- meer dan 37,5 grote huisvuilzakken: verlies

En voor een alleenstaande:

- 19 grote huisvuilzakken of minder per jaar: status quo of winst
- meer dan 19 grote huisvuilzakken per jaar: verlies

Ter info: 27 ophalingen huisvuil in 2018 - gemiddeld 111 kg restafval per inwoner per jaar - gemiddelde grote zak restafval weegt 8 kg - 13,875 grote zakken per inwoner per jaar.

Zelfs mits deze prijsstijging zou de gemeente Gooik nog steeds bij de goedkopere gemeenten zijn gelet op de afschaffing van de milieubelasting en het feit dat het merendeel van de overige omliggende gemeenten deze belasting nog steeds heffen (cfr. vergelijkende tabel).

Tussenkomen

Door raadslid Steve Dehandschutter van de N-VA-fractie wordt de vraag gesteld waarom deze verhoging ingaat op 18 december 2019 waarop schepen Simon De Boeck antwoordt dat de handelaars gecontacteerd werden met de bedoeling om te voorkomen dat er een stormloop op de zakken ontstaat.

Raadslid Jason Broodcoorens vraagt om voldoende aandacht te schenken teneinde sluikstorten te vermijden waarop raadslid Jonas De Maeseneer meedeelt dat uit onderzoek van Intradura gebleken is dat er geen correlatie tussen beiden is.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.-: De retributie op de verkoop van de restafvalzakken vermeld in het gemeenteraadsbesluit van 30/09/2008 wordt met ingang van 18 december 2019 als volgt aangepast:

- restafvalzakken met een inhoud van 30 liter kosten: 1 euro/zak
- restafvalzakken met een inhoud van 60 liter kosten: 2 euro/zak

De overige retributies van afvalzakken blijven behouden

Artikel 2.-Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

22. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - 2020-2022. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

Door de gemeente werd de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goedgekeurd die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen dienen ook geregeld dringende werken te worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de

dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 - Algemeen.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2.- Retributie naar aanleiding van sleufwerken.

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro/m², voor werken in voetpaden 1,64 euro/m² en voor werken in aardewegen 0,99 euro/m².

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3.-Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4. – Inning.

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5. – Definitief karakter.

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

23. Belasting op de inname van openbaar domein - 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 41, tweede lid, 14°, 285-287 en 330.

Het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de inname van het openbaar domein ten gevolge van ambulante handel (uitgezonderd de markten, kermissen en evenementen).

Artikel 2.- De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het openbaar domein.

Artikel 3.- De gebruikers zullen zelf zorgen voor hun aansluiting van de elektriciteit op het gemeentelijk net.

Artikel 4.-De belastingsplichtigen dienen, en dit vooraleer ze op het grondgebied van de gemeente het openbaar domein wensen in te nemen, bij het college van burgemeester en schepenen een aanvraag in te dienen om een vergunning te bekomen.

Artikel 5.- De belasting wordt vastgesteld op 35 euro/week.

Artikel 6.- De belasting dient betaald te worden voor de aanvang van de inname van het openbaar domein door middel van overschrijving.

Artikel 7.- De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid:

- schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd zijn;
- gedagtekend en ondertekend zijn door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger;
- de naam, adres of zetel van de belastingplichtige vermelden;
- in voorkomend geval, de naam, hoedanigheid, adres of zetel van diens vertegenwoordiger vermelden;
- het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen bevatten.

Alle nodige bewijsstukken dienen als bijlage bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

De indiening van het bezwaar moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, gebeuren binnen een termijn van drie maanden die aanvangt vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De bezwaarindiener moet, indien hij wil uitgenodigd worden op de hoorzitting, dit uitdrukkelijk in zijn bezwaarschrift vermelden.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgeleverd binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst.

Artikel 11.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslag) tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting, rechten en voorrechten van de schatkist inzake invordering en verjaring van de rechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 12.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 13.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

24. Kerkfabriek O.L.V. van Goede Bijstand. Kennisname van de budgetwijziging nr. 1/2019. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 3 oktober 2019 van de kerkraad van de kerkfabriek O.L.V. van Goede Bijstand werd de budgetwijziging 2019 vastgesteld.

Deze budgetwijziging dient voor aktename te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Decreet tot wijziging van het eredienstendecreet van 6 juli 2012.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Verwijzingen

Bij brief van 18 november 2019 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over deze budgetwijziging.

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging nr. 1 van het jaar 2019 van de kerkfabriek O.L.V. van Goede Bijstand van Strijland.

25. Kerkfabriek Sint-Ursmarus. Kennisname van de budgetwijziging nr. 1/2019. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 30 augustus 2019 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ursmarus werd de budgetwijziging 2019 vastgesteld.

Deze budgetwijziging dient voor aktename te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Decreet tot wijziging van het eredienstendecreet van 6 juli 2012.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Verwijzingen

Bij brief van 18 november 2019 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over deze budgetwijziging.

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging nr. 1 van het jaar 2019 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus van Oetingen.

26. Kerkfabriek Sint-Niklaas. Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en aktename van het budget 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij beslissing van de kerkraad van 5 augustus 2019 van de kerkfabriek Sint-Niklaas werd het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020 vastgesteld.

Het meerjarenplan 2020-2025 dient ter goedkeuring en het budget 2020 voor aktename te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Decreet tot wijziging van het eredienstendecreet van 6 juli 2012.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Verwijzingen

Bij brief van 18 november 2019 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over dit meerjarenplan en budget.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

27. Kerkfabriek Sint-Pieter. Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en aktename van het budget 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 11 april 2019 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Pieter werd het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020 vastgesteld.

Het meerjarenplan 2020-2025 dient ter goedkeuring en het budget 2020 voor aktename te worden voorgelegd aan de gemeenteraad

Juridische gronden

Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Decreet tot wijziging van het eredienstendecreet van 6 juli 2012.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Verwijzingen

Bij brief van 18 november 2019 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over dit meerjarenplan en budget.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Pieter.

28. Kerkfabriek Sint-Martinus. Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en aktename van het budget 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 17 juli 2019 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus werd het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020 vastgesteld.

Het meerjarenplan 2020-2025 dient ter goedkeuring en het budget 2020 voor aktename te worden voorgelegd aan de gemeenteraad

Juridische gronden

Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Decreet tot wijziging van het eredienstendecreet van 6 juli 2012.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Verwijzingen

Bij brief van 18 november 2019 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over dit meerjarenplan en budget.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

29. Kerkfabriek Sint-Ursmarus. Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en aktename van het budget 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 30 september 2019 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ursmarus werd het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020 vastgesteld.

Het meerjarenplan 2020-2025 dient ter goedkeuring en het budget 2020 voor aktename te worden voorgelegd aan de gemeenteraad

Juridische gronden

Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Decreet tot wijziging van het eredienstendecreet van 6 juli 2012.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Verwijzingen

Bij brief van 18 november 2019 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over dit meerjarenplan en budget.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus.

30. Kerkfabriek O.L.V. van Goede Bijstand. Goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en aktename van het budget 2020. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 3 oktober 2019 van de kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Goede Bijstand werd het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020 vastgesteld.

Het meerjarenplan 2020-2025 dient ter goedkeuring en het budget 2020 voor aktename te worden voorgelegd aan de gemeenteraad

Juridische gronden

Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Decreet tot wijziging van het eredienstendecreet van 6 juli 2012.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Verwijzingen

Bij brief van 18 november 2019 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over dit meerjarenplan en budget.

Tussenkomen

Raadslid Steve Dehandschutter van de N-VA-fractie merkt op dat de exploitatietoelage onverantwoord is gezien deze voor een gedeelte op niet-liturgie gebonden zaken slaat.

Met 16 stemmen voor (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoens, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Patrick Week, Ellen Vereman),

5 onthoudingen (Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Ellen Mathieu, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens)

Besluit

Artikel 1.- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Goede Bijstand wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Goede Bijstand.

31. Aanpassing arbeidsreglement gemeentepersoneel. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het arbeidsreglement is van toepassing op alle personeelsleden van gemeentebestuur Gooik.

Het regelt de arbeidsvoorwaarden van de personeelsleden en dit ongeacht leeftijd, geslacht, nationaliteit, statutaire of contractuele tewerkstelling en ongeacht de duur of de aard van de arbeidsovereenkomst.

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 40 § 3 en 41
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel
- De Wet van 3 juli 1978 en de latere wijzigingen betreffende de arbeidsovereenkomsten
- De Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen en de latere wijzigingen
- Het gemeenteraadsbesluit dd. 27 december 2011 en latere wijzigingen

Verwijzingen

- Het syndicaal akkoord van het Bijzonder Onderhandelingscomité dd. 2 december 2019.
- Het modelontwerp tot wijziging van het arbeidsreglement, opgesteld door Jurplus met referentie goog-ar-Bijlage Fietsreglement-20191020-o.docx.

Advies medewerker/dienst

Positief advies van het managementteam dd. 15 oktober 2019.

Motivering medewerker/dienst

Het arbeidsreglement dient te worden aangepast om volgende reden: bijlage 16: reglement inzake het gebruik van elektrische dienstfietsen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De aanpassing van het arbeidsreglement zoals beschreven in het voorstel opgesteld door Jurplus met referentie goog-ar-Bijlage Fietsreglement-20191020-o.docx gevoegd als bijlage bij dit besluit wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De personeelsleden worden via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de aanpassing van het arbeidsreglement. De actuele versie het arbeidsreglement wordt elektronisch ter beschikking gesteld van het personeel via CC-net.

Artikel 3. Deze beslissing conform het decreet Lokaal Bestuur te publiceren op de website van de gemeente.

32 Invoering van een uniforme restafval en GFT-zak door de O.V. Intradura m.i.v. 1/1/2021. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De argumentatie om in te stappen in het concept "UNIFORME ZAK" ten voordele van de lokale besturen en de inwoners, zijnde:

- De realisatie van de OVAM-doelstellingen, beschreven in het memorandum van Intradura en in het ondernemingsplan. Vanuit dit oogpunt is de prijszetting op 2€/zak voor een restafvalzak van 60l een minimum;
- In 2021 gaat een nieuwe wetgeving van kracht (wijziging 7 van het Vlarema) die stelt dat een restafvalzak 80% recycalaat moet bevatten waarvan 50% gerecycleerde post consumer kunststoffen. Vanaf 2025 dient de restafvalzak uit 100% recycalaat te bestaan. Deze wetgeving zal tot gevolg hebben dat de technische specificaties van de huidige restafvalzak sowieso dient herbekeken te worden en mogelijks de kleur van de zak dient aangepast te worden naar de technische beschikbare mogelijkheden. De voorgestelde uniforme restafvalzak beantwoordt aan deze wetgeving;
- Intradura verzekert een hoge kwaliteitsgraad van de uniforme zak;
- Kostefficiëntie ten voordele van de vennoten door toepassing van de schaalgrootte van Intradura bij de aanbesteding;
- In 2021 zal de P+MD-zak uitgerold worden in het werkingsgebied waardoor er een aanzienlijke verschuiving van volume van de restafvalzak naar de P+MD-zak zal plaatsvinden. Inwoners zullen daardoor eerder kiezen voor kleinere restafvalzakken en de inkomsten van de restafvalzak zullen dalen;
- De uitvoering van deze uniforme zakken zal volledig door Intradura gedragen worden en betekent een extra dienstverlening met voordelen voor de gemeente/stad, haar inwoners alsook de verkooppunten. En dit op vlak van bijvoorbeeld ontzorging, eenduidige en eenvoudige communicatie, schaalvoordeel en slagkracht, minder afvaltoerisme, minder stockage, meer beschikbaarheid van de verkooppunten;
- De uniforme zak versterkt de (h)erkenning van Intradura als referentie in een gemeenschappelijk afvalbeleid en dienstverlening.

De artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur bepalen de bevoegdheden van de gemeenteraad. In dit kader zou het opportuun zijn om de bepaling van de invoering van de prijszetting vast te leggen op het moment dat de uniforme restafval- en gft-zak samen met de P+MD-zak gelanceerd worden, in het voorjaar 2021;

De vooropgestelde verkoopprijzen zijn:

Restafvalzakken 60l: 2,00€/zak; 30l: 1,00€/zak 15l: 0,50€/zak

GFT-zakken 60l: 1,00€/zak; 30l: 0,50€/zak, 15l: 0,25€/zak

Op 17 oktober 2019 stuurde Intradura een schrijven waarbij ze de gemeente verzoekt deel te nemen aan de invoering van de uniforme restafvalzak en GFT-zak. (zie bijlage).

Juridische gronden

De gemeente is aangesloten bij de O.V. Intradura die werd opgericht op 27 april 2017.

Intradura is een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur;

Verwijzingen

Overwegende dat de opdrachthoudende vereniging, Intradura, een samenwerkingsverband is met beheersoverdracht, waaronder wordt verstaan het toevertrouwen door de deelnemende gemeenten aan het samenwerkingsverband van de uitvoering van de door hen genomen beslissingen in het kader van zijn doelstellingen, in die zin dat de gemeenten zich het recht ontfangen zelfstandig of met derden dezelfde opdracht uit te voeren;

Overwegende dat de gemeentelijke deelnemers beslissen over de beheersoverdracht overeenkomstig de statuten van het samenwerkingsverband;

Gelet op artikel 4 van de statuten dat bepaalt dat de beheersoverdracht minstens de uitvoering van volgende opdrachten moet omvatten:

Preventie & Duurzaamheid;

Huis-aan-huisophaling van restafval;

Huis-aan-huisophaling van papier en karton;

Huis-aan-huisophaling van PMD;

Inzameling van glas;

Verwerking restafval;

Verwerking grofvuil;

Verwerking Fost Plus fracties (papier & karton, PMD, glas);

Samenaankoop afvalrecipiënten (zakken, glasbollen, containers, ...);

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.-De gemeenteraad gaat akkoord met de invoering van de uniforme restafvalzak en GFT-zak samen met de lancering van de P+MD-zak in het voorjaar 2021.

Artikel 2.-Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

33. Landbouwwaad - samenstelling - kennisname. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Bij gemeenteraadsbesluit dd. 25 juni 2019 werd er kennisgenomen van de ingediende kandidatuurstellingen voor de Landbouwwaad.

Met het oog op een zo representatief mogelijke samenstelling en de daaruit volgende criteria: maximaal tweederde van de leden van hetzelfde geslacht; een vertegenwoordiging uit de verschillende landbouwdeelsectoren (akkerbouw, melkvee, mestvee, varkens, kleinveeteelt, paardenfokkerij, fruit, groenten, verbreding (zorgboerderij, hoevetoerisme, enz.), bio-productie), een geografisch evenwicht en een continuïteit in de werking door verlenging van de huidige bestuursleden van de raad stelt het gemeentebestuur voor om de in artikel 1 vermelde personen als stemgerechtigde leden te weerhouden.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder op artikelen 40 en 41.

Besluit

Artikel 1.-Kennis te nemen van de volgende personen als stemgerechtigde kandidaten van de landbouwwraad:

Avau Karel

Baeyens Anita

Billens Danny

Billens Luc

De Baerdemaeker Dirk

De Coster Dirk

Dekens Frederik

Deleener Jos

Desmet André

Desmet Kathleen

Devoghel Axel

Devos Jurgen

Heremans Geert

Mertens Isabel

Scheys Franky

Simon Luc

Van der Meeren Odette

Van der Velde Chris

Van Ongeval Marielle

Vanhaecke Sus

Vanslambrouck Sophie

Versyck Jasmine

Artikel 2.- Kennis te nemen van de volgende personen als niet-stemgerechtigde kandidaten van de landbouwwraad:

Avau Herman

Belleman Jan

Bellemans Jannick

Bellemans Johan

Billens Guido

Bogaert Danny
De Baerdemaeker Steven
De Doncker Ronald
Deleener André
Deleener Serge
Desmet Wim
Everaet Phillip
Everaet José
Heremans Achiël
Holemans Seppe
Janssens Dirk
Lots Bart
Luyckx Benoit
Smeets Marc
Smeets Tom
Van der Velde Roger
Van Heghe Marc
Van Laethem Maarten
Van Lathem Frederik
Van Ongeval Michel
Van Schepdael Eric
Van Schepdael Jeroen
Van Schepdael Patrick
Versyck Chris
Vierendeel René

34. Aanvullend reglement betreffende de Edingsesteenweg - N285 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het aanvullend reglement bevat maatregelen over volgende gewestweg(en):
Edingsesteenweg – N285

Het aanvullend reglement betreft:

- Bestaande toestand van artikel 1 t.e.m. 29
- Aan te passen bestaande toestand van artikel 30 t.e.m. 31 betreffende het parkeerbeleid op de parking net voorbij de rotonde richting Lennik. Het parkeren op de voorziene plaatsen beperken op dinsdag en woensdag ten voordele van marktkramers.

Juridische gronden

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009.

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het aanvullend reglement is geheel of gedeeltelijk van toepassing op gewestwegen en/of wegen bedoeld in artikel 6 van het decreet betreffende de aanvullende reglementen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van kmp 14.3 en kmp 13.9 in de richting van het Rond Punt (Wijngaardstraat) geldt: het verkeersbord B1 wordt aangekondigd. De bestuurders zullen over 150 meter voorrang moeten verlenen. Dit wordt gesignaleerd door: - **verkeersborden B3**

Artikel 2.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van kmp 16.32 in de richting van het kruispunt met de N285 en de N28 geldt: het verkeersbord B5 wordt aangekondigd. De bestuurders zullen over 50 meter moeten stoppen en voorrang verlenen.

Dit wordt gesignaleerd door: - **verkeersborden B7**

Artikel 3.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van kmp 16 in de richting van het kruispunt met de N285 en de N28 geldt: het verkeersbord B5 wordt aangekondigd. De bestuurders zullen over 150 meter moeten stoppen en voorrang verlenen.

Dit wordt gesignaleerd door: - **verkeersborden B7**

Artikel 4.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van de kruispunten met de aanliggende wegen en dit tussen het kruispunt met de Edingsesteenweg (gemeente Herne) enerzijds, en met de Edingsesteenweg (gemeente Lennik) anderzijds (deze kruispunten inbegrepen), geldt: de bestuurders hebben voorrang. Dit wordt gesignaleerd door: - **verkeersborden B15**

Artikel 5.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van het kruispunt met de Wijngaardstraat geldt: het is verboden links af te slaan; de maatregel geldt alleen voor de bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 7,5 ton; de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer en landbouwvoertuigen.

Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden C31a- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIIa, Type IV**

Artikel 6.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van het kruispunt met de Wijngaardstraat geldt: het is verboden rechts af te slaan; de maatregel geldt alleen voor de bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 7,5 ton; de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer en landbouwvoertuigen.

Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden C31b- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIIa, Type IV**

Artikel 7.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van het kruispunt met de Professor Frans Heymansstraat geldt: het is verboden links af te slaan. Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden C31a**

Artikel 8.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van kmpt 14,320 tot kmpt 14,000 in de richting van Ternat geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmpt 13,900 tot kmpt 14,170 in de richting van Edingen geldt: het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur; het begin en het einde van de opgelegde snelheidsbeperking worden aangeduid. Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden C43- verkeersborden C45**

Artikel 9.-

Ter hoogte van de rotonde op het kruispunt van de Edingsesteenweg - N285 met de Wijngaardstraat geldt: verplicht rondgaand verkeer. De bestuurders zijn verplicht de inrichting bestemd om het verkeer te leiden aan hun linkerhand te laten.

Op de Edingsesteenweg - N285 die uitkomt op de rotonde op het kruispunt van de Edingsesteenweg - N285 met de Wijngaardstraat geldt: de bestuurders moeten voorrang verlenen; de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid. Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden D5- verkeersborden B1- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.2 van de wegcode**

Artikel 10.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van Edingsesteenweg - N285 (gemeente Herne) tot Edingsesteenweg - N285 (gemeente Lennik) langs beide zijden van de weg geldt:

fietzers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A moeten het enkelrichtings-fietspad volgen, voor zover het in de door hen gevolgde rijrichting is gesignaleerd. Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden D7**

Artikel 11.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van huisnr. 120 geldt: het parkeren is toegelaten;

het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap. Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden E9a- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId**

Artikel 12.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 14.1 tot kmp 14.14 geldt: het parkeren is toegelaten; de parkeertijd is beperkt en de parkeerschijf moet gebruikt

worden; het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid; het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden E9a- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIIb- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa**

Artikel 13.-

Op de Edingsesteenweg ter hoogte van halte Leerbeek kruispunt Hogenberg geldt: het parkeren is voorbehouden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen; de parkeerreglementering geldt over een afstand van 10 m.Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden E9b - de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xc**

Artikel 14.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 15.85 tot kmp 15.90 geldt:op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 16 tot kmp 16.05 geldt:op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 16.10 tot kmp 16 geldt:op de Edingsesteenweg - N285 van 15.74 tot kmp 15.64 geldt: het parkeren is voorbehouden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen; het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid; het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden E9b- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa**

Artikel 15.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 15.2 tot kmp 15.6 geldt: het parkeren is voorbehouden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen;

het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid; het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid; de parkeerreglementering geldt over een afstand van meer dan 300 meter.Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden E9b- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa, Xd**

Artikel 16.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 13.75 tot kmp 13.5 geldt: het parkeren is voorbehouden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen;

het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid; het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid; de parkeerreglementering geldt over een afstand van meer dan 300 meter.Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden E9b- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa, Xd**

Artikel 17.-

Op het kruispunt van de Edingsesteenweg - N285 met de Ninoofse Steenweg - N28 geldt: de bestuurders moeten de lichten van de driekleurige verkeerslichten opvolgen;

de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid.Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeerslichten overeenkomstig art.61 van de wegcode- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.1 van de wegcode**

Artikel 18.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 15.3 tot kmp 15.4 geldt: het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt. Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.72.2 van de wegcode

Artikel 19.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 12.7 tot kmp 12.9 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 13.2 tot kmp 13.9 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 14.4 tot kmp 14.5 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 14.7 tot kmp 15.2 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 15.5 tot kmp 16.1 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 16.2 tot kmp 16.3 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 16.6 tot 17.1 geldt: het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen. Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.72.3 van de wegcode

Artikel 20.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 13.9 tot kmp 14.2 geldt: het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep die het naderen van de doorlopende streep aankondigt te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen; het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt. Dit wordt gesignaleerd door:-

wegmarkeringen overeenkomstig art.72.3 van de wegcode

- wegmarkeringen overeenkomstig art.72.2 van de wegcode

Artikel 21.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van het kruispunt met de Ninoofse Steenweg - N28 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van het kruispunt met het Sint-Pietersplein geldt: voorsorteringspijlen op de rijbaan worden aangekondigd. Bestuurders moeten een welbepaalde rijstrook kiezen; voorsorteringsstroken worden afgebakend. Het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt; het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep die het naderen van de doorlopende streep aankondigt te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen; de bestuurders moeten de rijstrook volgen om in de door de pijlen aangewezen richting te rijden. Dit wordt gesignaleerd door:- **verkeersborden F13- wegmarkeringen overeenkomstig art.72.2 van de wegcode- wegmarkeringen overeenkomstig art.72.3 van de wegcode- wegmarkeringen overeenkomstig art.77.1 van de wegcode**

Artikel 22.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 12.9 tot kmp 13.2 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 14.2 tot 14.4 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 14.5 tot 14.6 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 14.65 tot kmp 14.7 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 15.2 tot kmp 15.3 geldt:

op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 15.4 tot kmp 15.6 geldt: op de Edingsesteenweg - N285 van kmp 17.1 tot 17.3 geldt: het is verboden voor bestuurders om de naast elkaar getrokken doorlopende en onderbroken streep te

overschrijden afhankelijk van de streep die zich aan hun kant bevindt. Dit wordt gesignaleerd door:- **wegmarkeringen overeenkomstig art.72.4 van de wegcode**

Artikel 23.-

Op de Edingsesteenweg - N285 van grens gemeente Herne tot grens gemeente Lennik langs beide zijden van de weg geldt: de denkbeeldige rand van de rijbaan wordt aangeduid. Het deel van de openbare weg dat gelegen is aan de andere kant van deze streep is voorbehouden voor het stilstaan en parkeren, behalve op autosnelwegen en autowegen. Dit wordt gesignaleerd door:- **wegmarkeringen overeenkomstig art.75.2 van de wegcode**

Artikel 24.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van - het kruispunt met de Ninoofsesteenweg (N28)- de stelplaats van De Lijn- het kruispunt met de Zijpstraat
- de rotonde (Wijngaardstraat)- het kruispunt met de Sint-Kwintenbaan (N282) voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:- **wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode**

Artikel 25.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van kmp 16.2 geldt: fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken. Dit wordt gesignaleerd door:- **wegmarkeringen overeenkomstig art.76.4 van de wegcode**

Artikel 26.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van het kruispunt met de Langestraat - N275 geldt: de bestuurders moeten de rijstrook volgen om in de door de pijlen aangewezen richting te rijden. Dit wordt gesignaleerd door:- **wegmarkeringen overeenkomstig art.77.1 van de wegcode**

Artikel 27.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van verscheidene locaties tussen grens gemeente Herne en grens gemeente Lennik geldt: bestuurders mogen niet rijden, stilstaan of parkeren op de markeringen. Dit wordt gesignaleerd door:- **wegmarkeringen overeenkomstig art.77.4 van de wegcode**

Artikel 28.-

Op de Edingsesteenweg van kmp 14.15 tot kmp 14.25 geldt: voertuigen moeten parkeren binnen de afgebakende plaatsen. Dit wordt gesignaleerd door:- **wegmarkeringen overeenkomstig art.77.5 van de wegcode**

Artikel 29.-

Op de Edingsesteenweg - N285 ter hoogte van kmp 14 en kmp 14.15 geldt: de bestuurders moeten het verkeersplateau dubbel voorzichtig en met matige snelheid naderen, zodat zij erover rijden met een snelheid die niet meer bedraagt dan 30 km per uur. Dit wordt gesignaleerd door:- **een plateau**

Artikel 30.-

Op de Edingsesteenweg - parking net na rotonde van begin linkerzijde parking tot einde linkerzijde parking geldt: het parkeren is toegelaten; het parkeren is niet toegelaten gedurende volgende dagen en uren: op woensdag van 14u tot 19u; de

parkeerreglementering geldt over een afstand van 30 m. Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type V- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xc

Artikel 31.-

Op de Edingsesteenweg - parking na rotonde van 10de parkeerplaats tot 14de parkeerplaats langs linker zijde van de parking geldt: het stilstaan en parkeren is verboden;

het verbod geldt op dinsdag en woensdag van 14u tot 19u; het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid. Dit wordt gesignaleerd door: **- verkeersborden E3- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type V- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xa**

Artikel 32.-

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

alle voorgaande aanvullende reglementen betrekking hebbende op de Edingsesteenweg - N285.

Artikel 33.-

Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

35. Verbouwing van het educatief plattelandscentrum "Pajottenland", Paddenbroekstraat 12 - Lot 4: omgevingswerken. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 10537/115100/OMG werd opgesteld door het Studiebureau Haviland;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 303.919,30 euro € excl. btw of 367.742,35 euro incl. 21% btw.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Juridische gronden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 € niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Financieel advies en visum

De uitgave voor deze opdracht zal deels gefinancierd worden met kredieten op JBR 0610-00/2289000 (IE-83) en deels met het bedrag ten belope van 168.000 euro op de geblokkeerde rekening op naam van de Vlaamse Landmaatschappij.

Tussenkomen

Door raadslid Kristoff Hemelinckx van de N-VA-fractie wordt gemeld dat zij geen opmerkingen hebben omtrent de correctheid van het dossier maar de fractie zich voor de stemming wenst te onthouden en dit in de lijn met eerdere stemmingen rond het project Paddenbroek.

Met 16 stemmen voor (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoons, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Patrick Week, Ellen Vereman), 5 onthoudingen (Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Ellen Mathieu, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens)

Besluit

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 10537/115100/OMG en de raming voor de opdracht "VERBOUWING van het EDUCATIEF PLATTELANDSCENTRUM "PAJOTTENLAND", Paddenbroekstraat 12 te 1755 Gooik - LOT 4 - "OMGEVINGSWERKEN"", opgesteld door het Studiebureau Haviland. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 303.919,30 euro, excl. btw of 367.742,35 euro, incl. btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht zal deels gefinancierd worden met kredieten op JBR 0610-00/2289000 (IE-83) en deels met het bedrag ten belope van 168.000 euro op de geblokkeerde rekening op naam van de Vlaamse Landmaatschappij.

36. Oprichting projectvereniging "Intergemeentelijke Onroerend erfgoeddienst Pajottenland". - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De gemeenteraad verklaarde zich op 25/06/2019 principieel akkoord om in te stappen in een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en hiervoor jaarlijks 0,20 euro per inwoner uit de gemeentelijke begroting te voorzien.

De toetredende gemeenten tot de op te richten projectvereniging zijn Herne, Gooik, Lennik en Pepingen die de opmaak van een aanvraagdossier voor erkenning als IOED bij de Vlaamse Overheid mee voor te bereiden.

Voor de oprichting van deze vereniging werd een participatietraject met vertegenwoordigers van de verschillende gemeenten en doelgroepen doorlopen. Op basis van dit traject werd het aanvraagdossier opgemaakt dat onder meer de statuten van de projectvereniging, de omgevingsanalyse en het beleidsplan bevat. De oprichting van de projectvereniging is voorzien voor december 2019; dit om toe te laten dat de projectvereniging nog vóór de deadline van 15 januari 2020 het aanvraagdossier voor erkenning als IOED bij de Vlaamse Overheid kan indienen.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder Deel 3, Titel 3, Hoofdstuk 3; Onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013, in het bijzonder Hoofdstuk 3, Afdeling 3; Onroerend erfgoedbesluit van 16 mei 2014, in het bijzonder Hoofdstuk 3, Afdeling 3.

Verwijzingen

Voorstel van statuten voor de projectvereniging IOED Pajottenland; Doelstellingen en begroting;

Financieel advies en visum

Dit besluit houdt een financiële verbintenis in zoals beschreven in artikel 20 van de statuten.

De Vlaamse Overheid voorziet na erkenning van de IOED een jaarlijkse basisfinanciering. Ook provincie Vlaams-Brabant voorziet vanaf 2021 financiële ondersteuning. De precieze vorm van deze financiering moet nog afgewacht worden, maar vermoedelijk zal het om projectsubsidies gaan.

De jaarlijkse bijdrage voor de gemeente is vastgesteld op 0,20 euro/inwoner, zoals beslist op de gemeenteraad van 25/06/2019.

Indien de erkenning als IOED verkregen wordt, wordt de opstart van de dienst voorzien voor januari 2021. De gemeentelijke bijdragen dienen bijgevolg vanaf 2021 beschikbaar te zijn.

Gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van de vertegenwoordigers;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming waaruit blijkt dat dhr. Depester Jan als stemgerechtigde afgevaardigde de meerderheid van de geldig uitgebracht stemmen heeft bekomen namelijk:

- 21 ja-stemmen

Gelet op het resultaat van de geheime stemming waaruit blijkt dat dhr. Kristoff Hemelinckx als afgevaardigde met raadgevende stem de meerderheid van de geldig uitgebracht stemmen heeft bekomen namelijk:

- 21 ja-stemmen

Besluit

Artikel 1: In te stemmen met de oprichting van een projectvereniging in de zin van hoofdstuk 3 van titel 3 van het Decreet over het lokaal bestuur als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst en de oprichtingsakte te ondertekenen.

Artikel 2: Het voorstel van de statuten goed te keuren.

Artikel 3: De begroting goed te keuren.

Artikel 4: Conform art. 8, § 2 en 6 van de statuten, Dhr. Depester Jan, Frankrijkstraat 3, 1755 Gooik aan te duiden als stemgerechtigde afgevaardigde

van de Raad van Bestuur en dhr. Hemelinckx Kristoff, Zijpstraat 53, 1755 Gooik als afgevaardigde met raadgevende stem. De stemgerechtigde afgevaardigde is een lid van het college van burgemeester en schepenen.

37. Reglement op het ter beschikking stellen van zakken voor restafval aan opvanggezinnen/opvanginstellingen en bepaalde bevolkingscategorieën. Aanpassing. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2008 werd het reglement op het ter beschikking stellen van zakken voor restafval aan opvanggezinnen en opvanginstellingen goedgekeurd.

Voor de berekening van het aantal zakken die ter beschikking werden gesteld, werd het gemiddelde genomen van het aantal kinderen waarvoor kinderopvang werd voorzien in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de huisvuilzakken ter beschikking werden gesteld:

- een jaargemiddelde van maximum 2 kinderen (FTE): 25 huisvuilzakken per jaar
- een jaargemiddelde van min. 3, max. 4 kinderen (FTE): 50 huisvuilzakken per jaar
- een jaargemiddelde van min. 5 kinderen (FTE): 75 huisvuilzakken per jaar

Gezien de herschikking van de tarieven van de zakken voor restafval en de wijziging van het aantal huisvuilzakken per rol (20 zakken i.p.v. 25 zakken) is het aangewezen om het reglement aan te passen en het aantal zakken die ter beschikking worden gesteld als volgt te bepalen:

- onthaalouder: 60 huisvuilzakken/jaar
- opvanginstelling: 120 huisvuilzakken/jaar

Jaarlijks werd een reglement goedgekeurd betreffende de terugbetaling van de milieubelasting aan volgende bevolkingscategorieën:

- a) De personen die genieten van een toekenning van het leefloon op basis van de wet van 26 mei 2002.
- b) De personen die genieten van een inkomen volgens de wet van 22 maart 2001 tot instelling van een inkomensgarantie voor ouderen.
- c) De personen in budgetbeheer of collectieve schuldenregeling.
- d) De personen die steun genieten van het OCMW volgens de wet van 2 april 1965.

Naar aanleiding van de afschaffing van de jaarlijkse milieubelasting m.i.v. 1 januari 2020 en de verhoging van de retributie op de verkoop van de restafvalzakken, stelt het college voor om ter compensatie jaarlijks aan deze bevolkingscategorieën 1 rol huisvuilzakken van 60 liter ter beschikking te stellen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 40 § 3.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Het reglement op het ter beschikking stellen van zakken voor restafval aan opvanggezinnen en opvanginstellingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 maart 2008 aan te passen als volgt:

Artikel 1.- Met ingang van 1 januari 2020 huisvuilzakken voor restafval gratis ter beschikking te stellen van de opvanggezinnen en opvanginstellingen die kinderopvang voorzien voor kinderen onder de 3 jaar op voorwaarde dat zij op heden gebruik maken van de huisvuilzakken voor restafval bij reguliere ophaling.

Artikel 2.- Het aantal gratis zakken die ter beschikking worden gesteld wordt als volgt bepaald:

- onthaalouder: 60 huisvuilzakken voor restafval/jaar

- opvanginstelling: 120 huisvuilzakken voor restafval/jaar

Artikel 3.- Bij de start van een nieuwe kinderopvanglocatie zal het aantal zakken pro rata berekend worden.

Artikel 4.- Met ingang van 1 januari 2020 huisvuilzakken voor restafval (1 rol van 30 liter voor alleenstaanden en 1 rol van 60 liter voor gezinnen) per jaar gratis ter beschikking te stellen van volgende bevolkingscategorieën:

a) De personen die genieten van een toekenning van het leefloon op basis van de wet van 26 mei 2002.

b) De personen die genieten van een inkomen volgens de wet van 22 maart 2001 tot instelling van een inkomensgarantie voor ouderen.

c) De personen in budgetbeheer of collectieve schuldenregeling.

d) De personen die steun genieten van het OCMW volgens de wet van 2 april 1965.

Artikel 5.- Het bewijs dat men op 1 januari van het betrokken jaar behoort tot één van deze categorieën wordt geleverd door respectievelijk voorlegging van een attest afgeleverd door het OCMW of van de pensioendienst.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u36.

Belleman neemt afscheid en wordt hiervoor gehuldigd.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur

Voorzitter

Eric Van Snick

Lieven Krikilion