

Gemeente Gooik - Reglement buurtbudgetten

Doelstelling

Artikel 1

Het buurtbudget moet burgers de kans geven om samen met buurtbewoners hun leefomgeving naar eigen inzicht mee vorm te geven, door projectvoorstellen aan te brengen en te realiseren, waarbij de gemeente voor deze realisatie een budget ter beschikking stelt. Het concreet project dat in het kader van het buurtbudget wordt uitgevoerd heeft één of meer van volgende doelstellingen:

1. Een schone en nette leefomgeving.
2. Het vergroten van het veiligheidsgevoel.
3. Het stimuleren van wijkdiensten voor zorgafhankelijken.
4. Het stimuleren van duurzaam gedrag.
5. Het bevorderen van de leefbaarheid.
6. Het bevorderen van de sociale samenhang.

Algemene principes

Artikel 2

De gemeente doet jaarlijks een oproep via de geijkte communicatiekanalen om de inwoners aan te zetten om een project voor hun buurt in te dienen en worden hen de modaliteiten waarbinnen zij projectvoorstellen kunnen indienen tijdig publiek bekendgemaakt. Vervolgens stelt het college van burgemeester en schepenen, op advies van de gemeentelijke diensten (Burger & Vrije tijd), vast voor welke projecten het buurtbudget zal worden toegekend.

Deze oproep bevat minimaal het verloop van de verdere procedure:

- de voorwaarden waaraan een voorstel moet voldoen,
- de datum tegen wanneer en waar een voorstel moet ingediend worden en de wijze waarop een voorstel moet worden ingediend,
- de wijze waarop een goedgekeurd voorstel, of meerdere goedgekeurde voorstellen, wordt gekozen.

Artikel 3

Het maximale bedrag aan ondersteuning bedraagt 5000 euro per jaar per indienende buurt/organisatie/vereniging. Er kunnen per buurt/organisatie/vereniging meerdere projecten per jaar worden ingediend zolang het maximum bedrag aan ondersteuning per buurt/organisatie/vereniging niet wordt overschreden.

Het college bepaalt jaarlijks binnen het goedgekeurde budget het maximale bedrag aan ondersteuning per buurt en het maximale bedrag aan ondersteuning per projectvoorstel.

Projecten die in aanmerking komen

Artikel 4

De projectvoorstellen moeten een duidelijk aantoonbaar positief effect hebben op de buurt waarvoor de gemeente een buurtbudget voorziet.

Een buurtbudget mag je **niet** gebruiken voor:

- de organisatie van straat- of wijkfeesten (zie subsidiereglement buurtfeesten: <https://www.gooik.be/vrije-tijd/buurt/buurtfeest>)
- reguliere activiteiten van verenigingen,
- projecten die een louter individueel belang dienen,
- acties met een uitgesproken religieus of politiek karakter,
- commerciële acties,
- activiteiten die niet openstaan voor alle betrokken bewoners.

Voor gadgets, drank en eten kan een maximum van 250 euro worden voorzien, op voorwaarde dat deze de kwaliteit van het project versterken.

Artikel 5

Projectvoorstellen mogen:

- geen grote structurele ingrepen op publiek domein zoals een heraanleg van straat of plein bevatten
- geen grote verkeerstechnische ingrepen op publiek domein bevatten,
- niet tegenstrijdig zijn met de bestaande wetgeving en gemeentelijke reglementeringen.

Aanvraag van de toelage

Artikel 6

Iedere meerderjarige bewoner (een natuurlijke persoon of als vertegenwoordiger van een feitelijke vereniging/vzw of een rechtspersoon) van de desbetreffende buurt kan een projectvoorstel indienen. Een overzicht van de Gooikse buurtcomités vind je via <https://www.gooik.be/vrije-tijd/buurtten/overzicht-van-onze-buurtten> .

Artikel 7

De aanvraag voor financiële ondersteuning van een project in het kader van dit reglement dient te gebeuren door middel van het aanvraagformulier.

Dit formulier wordt:

- digitaal ter beschikking gesteld op de website van de gemeente Gooik (<https://www.gooik.be/bestuur/inspraak/buurtbudget/aanvraag-buurtbudget>),
- ter beschikking gesteld in het gemeentehuis van Gooik (dienst Burger & Ondersteuning).

Artikel 8

De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend via post (Gemeente Gooik, Dienst Burger & Ondersteuning, Koekoekstraat 2, 1755 Gooik) of digitaal via het aanvraagformulier op de website van Gooik (<https://www.gooik.be/bestuur/inspraak/buurtbudget/aanvraag-buurtbudget>).

Artikel 9

Het ingediende voorstel moet volgende elementen bevatten:

- de aanvraag bevat een titel en een beknopte uiteenzetting van het ingediende projectvoorstel,
- de aanvraag vermeldt naast de identiteit- en contactgegevens (naam, adres, telefoon, emailadres en bankrekeningnummer) van de aanvrager ook de identiteit- en adresgegevens van de andere meerderjarige bewoners van de buurt en het buurtcomité die het project mee ondersteunen, of van 5 bestuursleden van de indienende organisatie.
- de aanvraag vermeldt de financiële ondersteuning die wordt gevraagd, samen met een kostenraming van het project, met inbegrip van mogelijke andere financiële ondersteuning of opbrengsten die het project kan generen,
- de aanvraag vermeldt een plan van aanpak voor realisatie van het project.

- minstens vijf handtekeningen van buurtbewoners of bestuursleden van de indienende organisatie/vereniging die participeren aan het project of het project steunen: minstens 5 verschillende personen van 5 verschillende adressen.

Aangevuld met:

Voor een natuurlijke persoon:

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) en bankrekeningnummer van de aanvrager. De aanvrager zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier.

Voor een feitelijke vereniging:

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) en bankrekeningnummer van de vereniging (niet op naam van de aanvrager). De aanvrager zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier,

Voor een rechtspersoon/vzw :

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) van de gemandateerde. De gemandateerde zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier,

2. het KBO-nummer van de rechtspersoon,

3. het bewijs leveren dat de aanvrager gemandateerd is door de rechtspersoon,

4. bankrekeningnummer van deze rechtspersoon/vzw.

Indien gewenst kan er beroep gedaan worden op de gemeentelijke administratie om het indienen van het voorstel mee te begeleiden. Deze ondersteuning kan men aanvragen via het aanvraagformulier.

Keuze van het project

Artikel 10

De gemeentelijke diensten beoordelen de ontvankelijkheid van de ingediende voorstellen op basis van volgende criteria:

- de haalbaarheid,
- de buurtgerichtheid,
- de gedragenheid door de buurt,
- de wettelijkheid, met inbegrip van conformiteit aan de geldende reglementaire bepalingen van de gemeente Gooik.

Artikel 11

De gemeentelijke diensten leveren ter goedkeuring aan het college een advies af dat volgende elementen bevat:

- lijst met ontvankelijk verklaarde projectvoorstellen die kunnen meedingen naar een buurtbudget,
- een rangschikking van de projectvoorstellen op basis van de criteria beschreven in artikel 10,
- voorstel van de projectvoorstellen die goedgekeurd mogen worden, met een inschatting van het goed te keuren budget. De gemeente mag hierbij afwijken van het budget dat initieel opgenomen werd in het projectvoorstel.

Het college keurt uiteindelijk de definitieve projecten goed waarvoor een buurtbudget wordt voorzien en hoe groot de financiële ondersteuning per projectvoorstel is. Het college motiveert haar beslissing.

Artikel 12

De indieners van een goedgekeurd project worden schriftelijk verwittigd. De goedgekeurde projecten worden bekendgemaakt via de communicatiekanalen van de gemeente.

Buurtovereenkomst

Artikel 13

Tussen de indiener van het projectvoorstel, de gemeente en een vertegenwoordiging van de buurt waarop het project van toepassing is (en eventueel de partners noodzakelijk voor de realisatie van het projectvoorstel) wordt een buurtovereenkomst afgesloten.

De gemeente kan bijkomende voorwaarden opleggen in deze buurtovereenkomst.

Artikel 14

In die buurtovereenkomst:

- worden de rechten en plichten van de betrokken partijen bij uitvoering vastgelegd,
- worden de wederzijdse afspraken ten aanzien van de realisatie en het eventuele onderhoud en beheer van het projectvoorstel vastgelegd,
- wordt bepaald hoe en binnen welke termijn het projectvoorstel zal worden gerealiseerd,
- wordt bepaald welk personeelslid van de gemeente, mee zal instaan voor de praktische opvolging van de realisatie van het projectvoorstel,
- wordt een financiële bijlage toegevoegd.

Financiering

Artikel 15

Door de indiener(s) van het goedgekeurde projectvoorstel wordt een gedetailleerde begroting opgesteld en als bijlage gevoegd bij de buurtovereenkomst.

Artikel 16

Na de ondertekening van de buurtovereenkomst wordt 50% van het toegekende bedrag onmiddellijk uitbetaald. De overige 50% wordt uitbetaald na realisatie en ontvangst van het projectverslag en de vereiste bewijsstukken. De aanvrager dient binnen twee maanden na het projecteinde zowel een inhoudelijk als een financieel, beknopt verslag in. Indien de bewijsstukken niet voldoen, zal de gemeente de reeds uitbetaalde gelden terugvorderen.

Het inhoudelijke verslag geeft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project. Drukwerk, een medewerkerslijst, ... worden bij het verslag gevoegd.

Het financieel verslag bestaat uit de afrekening van het project. Het bevat enerzijds een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten. Anderzijds bevat het de bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven.

Worden niet gefinancierd met het buurtbudget:

- personeelskosten en vergoedingen op arbeid/vervoer door buurtbewoners,
- de aankoop van onroerend goed (grondaankoop).
- gadgets, drank en eten indien dit meer dan 250 euro bedraagt of niet bijdraagt aan de kwaliteit van het ingediende project.

Artikel 17

Bij niet uitvoering van het project door de indieners of bij het niet nakomen van de in de buurtovereenkomst vastgelegde afspraken, vordert de gemeente het toegekende buurtbudget terug van de aanvrager(s).

Realisatie

Artikel 18

Voor de realisatie van een projectvoorstel kan beroep gedaan worden op derden of op de gemeentelijke diensten. Indien de realisatie van het projectvoorstel gebeurt via de gemeentelijke diensten stemt de medewerker van de gemeente de opdracht af met de betrokken diensten.

Artikel 19

De indiener van het goedgekeurde project verbindt er zich toe om, na de toekenning van het buurtbudget, in alle communicatie over het project de ondersteuning ervan door de gemeente Gooik te vermelden. Men kan gebruikmaken van het logo van de gemeente:



in samenwerking met

Artikel 20

Voor de activiteiten die kaderen in de buurtovereenkomst is er geen verzekering voorzien door de gemeente Gooik. Als de aanvrager een verzekering wenselijk acht kan deze door de aanvrager worden afgesloten. De kost van deze verzekering kan worden opgenomen in het projectvoorstel.

Juridische omkadering

Artikel 21

Ieder die een buurtbudget van de gemeente Gooik ontvangt, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een gemeente waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van alle wetten. De subsidie aanwenden op een wijze die in strijd is hiermee leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie,
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking,
- weigering logistieke ondersteuning.

Ingangsdatum

Artikel 22

Het reglement is van toepassing sinds goedkeuring door de gemeenteraad op 29 september 2020 en de goedkeuring van de aanpassing door de gemeenteraad op 31 mei 2022.