

Notulen uit de zitting van de Gemeenteraad van dinsdag 22 december 2020

Aanwezig:

Lieven Krikilion, Voorzitter
Michel Doomst, Burgemeester
Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Schepenen
Herman Anthoens, Christine Vankersschaever, Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens, Patrick Week, Ellen Vereman, Raadsleden
Joris Samyn, Adjunct-algemeen directeur
Eric Van Snick, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Ellen Mathieu, Raadslid

Afwezig: /

Omwille van de Coronacrisis werd deze gemeenteraad digitaal gehouden. Op 22 december heeft elk raadslid via e-mail een link ontvangen om deel te nemen aan de vergadering. Door de voorzitter werd na de bespreking van elk punt gevraagd om te stemmen via handopsteking (in beeld).

Pers en publiek kregen de mogelijkheid om de vergadering te volgen via livestream www.youtube.com/channel/UC2REAf4EDRQ_awHTYssrMXg/

De voorzitter opent de vergadering van de gemeenteraad om 20u36.

Door de heer Philippe Annys, korpschef PZ Pajottenland wordt agendapunt **2** (goedkeuring aangepast politiereglement) digitaal toegelicht.

Agendapunten **5** en **6** (reglementen leegstand en verwaarlozing) worden digitaal toegelicht door mevr. Lynsey Vandeborne, coördinator Woonwinkel Pajottenland.

Om 21u05 worden eerst de agendapunten van de raad voor maatschappelijk welzijn behandeld.

De zitting wordt gesloten om 21u40.

De voorzitter opent de vergadering van de gemeenteraad opnieuw om 21u41.

1. Notulen van de gemeenteraad van 24 november 2020 - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de gemeenteraad van 24 november 2020.

Juridische gronden

Artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Advies medewerker/dienst

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- De notulen van 24 november 2020 worden goedgekeurd.

2. Algemeen politiereglement Politiezone Pajottenland - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De politiezone Pajottenland heeft een uniforme aanpassing van het algemeen politiereglement voorbereid voor de 6 aangesloten lokale besturen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het gemeentelijk algemeen politiereglement goed te keuren.

Het bemiddelingsreglement maakt deel uit van dit politiereglement.

Juridische gronden

Het gemeenteraadsbesluit van 31 oktober 2017 houdende de goedkeuring van het Algemeen Politiereglement van de politiezone Pajottenland.

Het gemeenteraadsbesluit dd. 17 november 2014 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Vilvoorde en de gemeente Gooik inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit.

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties inzonderheid artikel 4 § 2, 2°.

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, artikel 41, 2°, artikelen 330-334.

De Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikelen 119, 119bis, 135.

Advies medewerker/dienst

Het advies van de jeugdraad van 3 maart 2020.

Motivering medewerker/dienst

Een periodieke bijwerking van het gemeentelijk politiereglement is opportuun, omwille van de wijzigingen in de hogere wetgeving en omwille van de maatschappelijke evolutie.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Het gemeentelijk algemeen politiereglement, bevattende 196 artikelen en dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed te keuren.

Artikel 2.- Het bemiddelingsreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 31 oktober 2017 als bijlage van het Algemeen Politiereglement van de PZ

Pajottenland integraal te vervangen door het bij dit besluit gevoegde bemiddelingsreglement.

Artikel 3.- Het politiereglement treedt in werking op 22 december 2020 en vervangt vanaf die datum het algemeen politiereglement goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 31 oktober 2017.

Artikel 4.-Het algemeen politiereglement wordt ten behoeve van de inwoners algemeen bekendgemaakt.

Artikel 5.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan:

- politiezone Pajottenland, Bruneaustraat 109, 1755 Gooik
- bemiddelingsdienst GAS, stad Vilvoorde, Grote Markt, 1800 Vilvoorde
- provincie Vlaams-Brabant, juridische dienst, mevr. Van Eygen, Provincieplein 1, 3010 Leuven
- Rechtbank van Eerste Aanleg, Quatre Brasstraat 13, 1000 Brussel
- Vredegerecht Lennik, Alfred Algoetstraat 31, 1750 Lennik
- Politierechtbank Halle, Zuster Bernardastraat 32, 1500 Halle
- Provinciegouverneur Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven
- Procureur des Konings, Parket Halle-Vilvoorde, Nerviërsstraat 60, 1730 Asse

3. Kennisname van het standpunt, geformuleerd door de burgemeesters uit het werkingsgebied van vzw Pajottenland+ inzake het voorstel van de gouverneur van toewijzing aan de betreffende referentieregio. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Op 9 oktober 2020 keurde de Vlaamse Regering een kadernota goed die de visie op regiovorming weergeeft en het kader voor de verdere aanpak deze regeerperiode.

De eerste fase van dit project om tot meer en betere regiovorming te komen is de afbakening van de referentieregio's in Vlaanderen. Door de Vlaamse Regering werd een eerste ontwerp van afbakening van dertien referentieregio's opgemaakt. Voor wat Vlaams-Brabant betreft, heeft men de twee bestaande arrondissementen als uitgangspunt genomen.

Bij brief van 26 oktober 2020 werd door de heer Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant gevraagd naar het standpunt van ons bestuur over het voorstel van toewijzing van onze gemeente aan de betreffende referentieregio.

Over het ontwerp van afbakening van de referentieregio's dient er door de heer Gouverneur tegen eind 2020 een advies te worden geformuleerd en bezorgd aan de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur.

Met 20 niet gestemd (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoens, Christine Vankersschaever, Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens, Patrick Week, Ellen Vereman)

Besluit

Enig artikel.- Kennis te nemen van onderhavig standpunt, geformuleerd door de burgemeesters uit het werkingsgebied van vzw Pajottenland+ (Bever,

Galmaarden, Gooik, Lennik, Pepingen, Herne en Roosdaal) inzake het voorstel van de gouverneur van toewijzing aan de betreffende referentieregio.

Geachte heer gouverneur

Ingaand op uw brief van 26 oktober 2020, waarin u van elke gemeente de opmerkingen vroeg over het voorstel tot afbakening van 13 referentieregio's, maken wij u graag onze opmerkingen over.

Wij waarderen het genomen initiatief om op die manier vanuit onze provincie opmerkingen van onderuit over te maken aan het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Wij maken u graag de bedenkingen over uit het werkingsgebied van vzw Pajottenland+, waarbinnen de burgemeesters van de gemeenten Bever, Galmaarden, Gooik, Lennik, Pepingen, Herne en Roosdaal maandelijks een overleg houden. De opmerkingen in deze brief worden u overgemaakt vanuit de volgende zes gemeentes: Bever, Galmaarden, Gooik, Herne, Pepingen en Roosdaal.

De Pajotse gemeenten zijn in elk geval bereid tot intense samenwerking met naburige gemeenten omdat zij hierdoor de voornaamste bedoeling van een regiowerking willen waarmaken, namelijk het versterken van de bestuurskracht.

Wij zijn dan ook in eerste instantie geen vragende partij voor een schaalvergroting richting Halle-Vilvoorde, omdat die operatie van bovenuit wordt gestuurd en de beweging in de eerste plaats van onderuit dient te gebeuren.

Onze gemeenten in de zuidwesthoek van de provincie zijn eerder landelijk en hebben andere en specifieke noden die niet gedeeld worden door grotere steden en entiteiten, waardoor het hogere overleg niet de meerwaarde zou brengen die wij zoeken. Zowel de persoonsgebonden materies zoals zorg en taal als de grondgebonden domeinen (bv. mobiliteit en ruimtelijke ordening) vragen andere antwoorden en oplossingen.

Vanuit het Pajotse burgemeestersoverleg willen wij dan ook vooral het belang van en de steun voor kleinere regiowerking beklemtonen, omdat we ons op die manier kunnen versterken met een blijvende eigenheid en identiteit.

Concreet menen wij dat 4 of 5 subregio's vorm en ondersteuning dienen te krijgen, om voldoende de specifieke noden van de deelgebieden van Halle-Vilvoorde naar een hoger niveau te tillen. Eerder dan een overkoepelende referentieregio leggen wij graag het accent op de terreingebonden en natuurlijk opgebouwde deelregio's. Die zijn naar ons aanvoelen noodzakelijk om de koepel voldoende streekkleur te geven.

Met vriendelijke groeten

i.o.

Katrien Meersseman (coördinator Pajots burgemeestersoverleg)

Dirk Willem

Patrick Decat

Burgemeester Bever

Burgemeester Galmaarden

Michel Doomst

Kris Poelaert

Burgemeester Gooik

Burgemeester Herne

Eddy Timmermans

Wim Goossens

Burgemeester Pepingen

Burgemeester Roosdaal

4. Reglement klachtenbehandeling lokaal bestuur Gooik - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn organiseert bij reglement een systeem van klachtenbehandeling.

Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen de gemeente en het ocmw.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 302 en 303.

Advies medewerker/dienst

Positief advies van het managementteam op 8 december 2020 voor het reglement klachtenbehandeling met referentie '20201222_reglement klachtenbehandeling'

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- Tot goedkeuring van onderhavig reglement klachtenbehandeling lokaal bestuur Gooik:

Artikel 1.- Wat is een klacht?

§ 1. Een klacht is een manifeste uiting van ontevredenheid van een gebruiker van de dienstverlening bij het lokaal bestuur in verband met een handeling of prestatie die het bestuur al dan niet heeft verricht.

§ 2. Een klacht kan betrekking hebben op het handelen van zowel personeelsleden als van politieke mandatarissen (burgemeester, schepenen, raadsleden, voorzitter van de gemeenteraad en van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn).

§ 3. Een klacht kan betrekking hebben op:

- Het foutief verrichten van een handeling of prestatie.
- Het onvriendelijk of onbeleefd verrichten van een handeling.
- Het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze.
- Het niet of laattijdig uitvoeren van een handeling of prestatie.

Een 'handeling of prestatie' kan zowel betrekking hebben op:

- een behandelingswijze van de ambtenaar.
- een termijn.
- een beslissing van de ambtenaar;

§ 4. Vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitie, worden niet beschouwd als klachten. Meldingen worden behandeld via het meldpunt op de website www.gooik.be. Voor beroepen en bezwaarschriften dienen de wettelijk omschreven procedures te worden gevolgd.

§ 5. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen. Dergelijke klachten zullen geregistreerd worden en doorgestuurd naar de bevoegde mandataris.

§ 6. Dit reglement is niet van toepassing op klachten waarvoor een specifieke procedure is voorzien in de wetgeving (onder meer pesten op het werk, ongewenst seksueel gedrag, ...).

Artikel 2.- Wie kan een klacht indienen?

Elke gebruiker van de dienstverlening van het lokaal bestuur kan een klacht indienen. Het kan gaan om een inwoner, bezoeker, vereniging of bedrijf. Ook een personeelslid van het lokaal bestuur kan een klacht uiten op basis van dit reglement.

Artikel 3.- Hoe een klacht indienen?

Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend (via mail, per brief of via het meldpunt op www.gooik.be).

Artikel 4.- De klachtencoördinator

De manager kwaliteit is de klachtencoördinator. Bij zijn/haar afwezigheid treedt de algemeen directeur op als klachtencoördinator. De klachtencoördinator registreert de klachten en verwijst ze voor behandeling door naar een klachtenbehandelaar, afhankelijk van de aard van de klacht. De klachtencoördinator behandelt inhoudelijk zelf geen klachten, maar ziet er wel op toe dat de behandeling van de klacht conform de klachtenprocedure verloopt.

Artikel 5.- De klachtenregistratie

Wanneer een klacht bij een medewerk(st)er van het lokaal bestuur terechtkomt, stuurt hij/zij de klacht door naar de klachtencoördinator voor registratie:

- mondelinge/telefonische/sociale media klacht: doorverwijzen naar de erkende kanalen om klacht in te dienen of samen aan loket de klacht via de erkende kanalen invullen (zie Artikel 3).
- schriftelijke klacht: registratie via postregistratie en toewijzen aan de klachtencoördinator
- klacht via email /website: email doorsturen naar klachtencoördinator, die deze registreert

Nadat de klachtencoördinator de klacht heeft ontvangen, registreert hij deze (ongeacht of ze wel of niet ontvankelijk is) met de volgende gegevens:

1. de datum van de klacht
2. 2. de identificatiegegevens van de klager: naam en adres, telefoonnummer, eventueel mailadres.
3. 3. via welk communicatiekanaal de klacht is gemeld
4. 4. een korte omschrijving van de klacht
5. 5. de dienst en eventueel de persoon waarop de klacht betrekking heeft

Nadat de klacht is afgehandeld registreert hij:

6. de datum van afhandeling van de klacht
7. 7. het resultaat van de klachtenbehandeling

Artikel 6.- Het ontvankelijkheidsonderzoek

§ 1. De klachtencoördinator voert het ontvankelijkheidsonderzoek uit.

De klacht is onontvankelijk als:

- De klacht anoniem is ingediend, vermelding van naam en adres zijn minimaal vereist.
- De indiener geen belang kan aantonen.

- De klacht kennelijk onredelijk is, of te vaag (na inwinnen bijkomende informatie).
- De klacht alleen mondeling is ingediend.
- Het gaat over zaken die niet tot de bevoegdheid behoren van het lokaal bestuur.
- De klacht al eerder is ingediend en al ongegrond werd bevonden, tenzij er nieuwe elementen worden aangebracht in verband met de klacht.
- Het feit langer dan 1 jaar voor het indienen van de klacht heeft plaatsgevonden.

§ 2. Onontvankelijke klachten vereisen geen verdere behandeling volgens de klachtenprocedure.

De klachtencoördinator deelt aan de klager, binnen de 10 werkdagen, met een gemotiveerde brief mee waarom de klacht als onontvankelijk wordt beschouwd. Als de reden is dat de klacht gaat over zaken die niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur behoren, verwijst de brief de klager door naar de instantie die zijn klacht kan behandelen.

§ 3. Als de klacht betrekking heeft op een aangelegenheid waarbij verschillende overheidsinstanties betrokken zijn, wijzen die overheidsinstanties in gezamenlijk overleg een coördinerende overheidsinstanties aan die verantwoordelijk is voor de opvolging van de klacht.

Artikel 7.- De klachtenontvangst

De klachtencoördinator bezorgt de ontvankelijke klacht aan de klachtenbehandelaar (zie artikel 8).

Als blijkt dat de klachtenbehandelaar de klacht binnen de 8 werkdagen kan oplossen (een oplossing, compromis, maatregel kan voorstellen) én de klager is akkoord met deze oplossing, dan moet de klacht niet meer formeel opgevolgd worden. De schriftelijke bevestiging van de klager (akkoord met oplossing), moet aan de klachtencoördinator bezorgd worden en toegevoegd worden aan de registratie.

Lukt dit niet, dan stuurt de klachtencoördinator, binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de klacht, een antwoordbrief of antwoordmail naar de klager die in elk geval de volgende elementen vermeldt:

- De bevestiging dat de klacht werd ontvangen.
- Een korte omschrijving van de klacht.
- De naam en contactgegevens van de klachtenbehandelaar.
- De verdere procedure.

Artikel 8.- De klachtenbehandelaar

De klachtenbehandelaar is niet (rechtstreeks) bij de feiten betrokken en is:

- bij een klacht tegen een dienst of tegen een medewerker van een dienst: de coördinator
- bij een klacht tegen de coördinator: de algemeen directeur of adjunct-algemeen directeur
- bij interne klachten: de algemeen directeur
- bij een klacht tegen de algemeen directeur/adjunct-algemeen directeur/financieel directeur: het vast bureau /college van burgemeester en schepenen

- bij een klacht tegen een politiek mandataris: de algemeen directeur die ze voorlegt aan een deontologische commissie

De klachtenbehandelaar houdt bij de klachtenbehandeling maximaal rekening met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Artikel 9. - De klachtenbehandeling

§ 1. De klachtenbehandelaar is verantwoordelijk voor het inhoudelijke onderzoek en het beoordelen van de klacht. Hij/zij gaat zo nodig bij de medewerker uitleg vragen over de feiten waarover geklaagd wordt en neemt de conclusies van het gesprek op in een verslag.

De klachtenbehandelaar bezorgt het verslag met motivering en een ontwerp van antwoordbrief aan de klachtencoördinator en aan de algemeen directeur binnen de 25 werkdagen na het ontvangen van de klacht van de klachtencoördinator. De klachtencoördinator gaat na of de klachtenbehandelaar een neutrale houding heeft aangenomen in het behandelen van de klacht. Na goedkeuring door de klachtencoördinator stuurt deze, binnen de 10 werkdagen, aan de klager een antwoordbrief met de conclusies van het onderzoek. Bij gegronde of deels gegronde klachten wordt indien van toepassing een oplossing, compromis of maatregel geformuleerd, na goedkeuring door het bevoegde orgaan.

De klachtenbehandelaar ziet toe op de uitvoering van de beslissing.

§ 2. Indien de termijn voor behandeling van een klacht omwille van specifieke omstandigheden (bv. afwezigheid wegens ziekte, beslissing van bevoegd orgaan nodig, ...) niet kan worden gerespecteerd, neemt de klachtencoördinator binnen de 45 werkdagen contact op met de indiener om hem of haar te informeren over de stand van zaken en een nieuwe planning af te spreken. De termijn kan gemotiveerd tot maximaal 90 werkdagen verlengd worden.

Artikel 10.- Afhandelen dossier

De klachtencoördinator brengt het rapport in het systeem in en de klacht wordt als afgehandeld beschouwd.

Artikel 11.- Maatregelen

Het lokaal bestuur beschouwt klachten als een kans om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Voor elke gegronde klacht worden, door de algemeen directeur, maatregelen getroffen of afspraken gemaakt om te voorkomen dat hetzelfde probleem zich zou herhalen.

Indien het een beleidsprobleem betreft, wordt de klacht voorgelegd aan het bevoegde orgaan dat eventueel structurele wijzigen kan aanbrengen aan het beleid.

Artikel 12.- Privacy

Alle personeelsleden/organen die bij de behandeling van een klacht betrokken zijn, zijn tot geheimhouding verplicht.

Volgens artikel 79 in het bestuursdecreet *geldt de indiening van een klacht als een toestemming voor de overheidsinstantie, vermeld in II.74, eerste lid, om de gegevens in het kader van de klachtenbehandeling te verwerken, meer bepaald om de naam van indiener en het voorwerp van de klacht bekend te maken bij het personeelslid of de dienst tegen wie de klacht gericht is of bij andere betrokken overheidsinstanties, behalve als de indiener zich daartegen verzet.*

Artikel 13.- Vlaamse Ombudsdienst

De indiener kan, conform het decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst, een klacht indienden bij de Vlaamse Ombudsdienst:

- tegen de beslissing van het lokaal bestuur om de klacht niet te behandelen op grond van artikel van dit reglement.
- als het lokaal bestuur de klacht niet behandelt binnen de vermelde termijn.
- als de indiener oordeelt dat het antwoord van de overheidsinstantie onvoldoende tegemoetkomt aan zijn klacht.

Artikel 13.- Klachtenrapportering

Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt en aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn gerapporteerd.

Artikel 14.- Het reglement klachtenbehandeling gemeente en ocmw treedt in werking vanaf 1 januari 2021.

5. Reglement registratie leegstaande gebouwen en woningen. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt omdat leegstand enerzijds leidt tot verloedering wat extra taken en dus ook kosten voor het bestuur met zich meebrengt en anderzijds nefast is voor de sociale cohesie van de gemeente. Het bestuur wenst de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente dan ook te voorkomen en te bestrijden.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode (huidig recht) en de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (toekomstig recht, in voege vanaf 1 januari 2021) stellen de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Op basis van het Grond- en Pandendecreet van 27 maart 2009 (huidig recht) en de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (toekomstig recht, in voege vanaf 1 januari 2021) kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden.

In zitting van 25 juni 2019 besliste de gemeenteraad om deel uit te maken van de Interlokale Vereniging "Woonwinkel Pajottenland", werd het subsidiedossier goedgekeurd en werden ook de nieuwe statuten van deze nieuwe interlokale vereniging, dewelke in werking zijn getreden op 1 januari 2020, goedgekeurd.

In zitting van 17 december 2019 heeft de gemeenteraad het intergemeentelijk reglement leegstaande woningen en gebouwen goedgekeurd. De gemeente heeft, conform artikel 2.2.6., § 1, tweede lid van het Grond- en Pandendecreet (nieuw artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in voege vanaf 1 januari 2021), het beheer en de actualisering van het leegstandsregister overgedragen aan Woonwinkel Pajottenland. Dit reglement moet volgens Woonwinkel Pajottenland worden geactualiseerd.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals nadien gewijzigd, in het bijzonder de artikelen 41, tweede lid, 14°, 285-287 en 330.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals nadien gewijzigd.

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, in het bijzonder artikel 2.2.6, zoals nadien gewijzigd, hierna 'het Grond- en Pandendecreet' genoemd (wordt vanaf 1 januari 2021 vervangen door de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, zoals nadien gewijzigd, hierna 'de Vlaamse Wooncode' genoemd (wordt vanaf 1 januari 2021 vervangen door de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (in voege vanaf 1 januari 2021), ingevoerd ingevolge Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2020 tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen.

De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende goedkeuring van het intergemeentelijk reglement leegstaande woningen en gebouwen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, met uitzondering van de volgende functie: woningen waar een tweede verblijfsplaats gevestigd werd, woningen waar een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt.

7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° woning: een goed, vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

12° zakelijk gerechtigde: de (gedeelde) houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

13° Renovatienota: Een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota waar minstens volgende stavingsstukken worden bijgevoegd:

- een overzicht van welke al dan niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- een tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de verschillende werken zullen worden uitgevoerd;
- offertes, facturen, bestekken, waaruit blijkt dat er effectief werken worden uitgevoerd op het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;
- een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- indien van toepassing een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden.

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie zorgt voor de opmaak, opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister. Een woning die reeds opgenomen is in het leegstandsregister kan wel ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. Ten gevolge van een ongeschikt en/of onbewoonbaarheidsverklaring, volgens artikel 15 van de Vlaamse wooncode (wordt vanaf 1 januari 2021 vervangen door de Vlaamse Codex Wonen van 2021) of op basis van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet, zal een woning die opgenomen is in het register van leegstand, worden geschrapt uit het register.

Gebouwen of woningen die zijn opgenomen in het verwaarlozingsregister, kunnen ook worden opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In het register worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 4° indien van toepassing: de datum waarop een vrijstelling van heffing werd toegekend, de reden van toekenning en de datum waarop de vrijstelling afloopt.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De administratie en de met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De personeelsleden van de administratie worden aangeduid via een collegebeslissing.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een oplijsting van de objectieve indicaties tot vaststelling van leegstand, gevoegd worden. De datum van de vaststelling van de leegstand, wordt vermeld op de administratieve akte. De datum waarop de administratieve akte per beveiligde zending wordt verzonden aan de zakelijk gerechtigden, vermeerderd met drie werkdagen, zal gelden als opnamedatum in het register van leegstand.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties.

Volgende objectieve indicaties zijn een directe reden om een gebouw of woning op te nemen op het register van leegstand. De vaststelling van één van deze objectieve indicatie is voldoende om een leegstaand gebouw of een leegstaande woning op te nemen in het register van leegstand:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning. In het geval van verhuring, zonder dat de bewoner zich inschrijft in het bevolkingsregister, zal de bewoner de woning als tweede verblijf moeten registreren;
- het ontbreken van een inschrijving als tweede verblijf op het adres van de woning;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;

Volgende indicaties zijn aanvullend. Het vaststellen van één of meerdere van deze indicaties zijn op zich niet voldoende om een gebouw of woning op te nemen in het register van leegstand:

- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- het pand kan worden betreden zonder braak;
- oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
- verwaarloosd buitenschrijnwerk, gevels of dakbedekking;
- verwaarloosde buitenruimte door opschietende en niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei,...;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;

§4. De vaststellingen ter plaatse kunnen maar voor één procedure worden gebruikt. In geval van heropstart van een procedure dient er een nieuwe vaststelling te plaatse te gebeuren.

§5. Het college van burgemeester en schepenen brengt ter kennis aan de bevoegde instanties dat vanaf de opname in het register van leegstand, er een voorkooprecht van toepassing is ten voordele van De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, de sociale huisvestingsmaatschappij, de gemeente en/of het OCMW.

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De administratie stelt, na de vaststelling van leegstand, alle zakelijk gerechtigden bij beveiligde zending op de hoogte van de opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte.
- Een overzicht van de vastgestelde objectieve indicaties conform het gemeentelijk leegstandsreglement.
- De foto's genomen op het ogenblik van de controle ter plaatse.
- De actuele informatiebrochure over de leegstandsprocedure en leegstandsheffing.
- Een formulier 'beroep tegen de opname in het leegstandsregister'.
- Een formulier 'aanvraag vrijstelling van leegstandsheffing'.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Het college van burgemeester en schepenen wordt eveneens in kennis gesteld van de opname in het leegstandsregister.

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Tegen de beslissing tot opname van een woning of een gebouw in het gemeentelijk leegstandsregister, kan de zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger beroep indienen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van onontvankelijkheid moet het beroepsschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a) de identiteit en het adres van de indiener;
 - b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 - c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepsschrift betrekking heeft;
- 4° de uitdrukkelijke vermelding bevatten van de reden(en) waarom de opname in het register ten onrechte zou gebeurd zijn;
- 5° de bewijsstukken bevatten die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het register ten onrechte zou gebeurd zijn. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.
- 6° worden ingediend binnen een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de kennisgeving vermeld in artikel 4.
- 7° als het beroepsschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het beroepsschrift een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De datum van ontvangst door de beroepsinstantie geldt als datum van de indiening van het beroepsschrift.

§2. Een laattijdig ingediend beroep wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 6.

§3. De beroepsinstantie doet een uitspraak over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het beroepsschrift binnen een termijn van honderdtwintig kalenderdagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het beroepsschrift door de beroepsinstantie. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van leegstaande woningen en gebouwen belaste personeelsleden van de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het betrokken gebouw of woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Als de uitspraak vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§4. De administratie betekent via beveiligde zending de beslissing van de beroepsinstantie aan de zakelijk gerechtigde(n) en in voorkomend geval eveneens aan diens vertegenwoordiger.

§5. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het register van leegstand met behoud van de opnamedatum.

§6. Indien het beroep gegrond wordt verklaard, dan zal de datum van schrapping gelijk zijn aan de datum van opname.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Het effectief gebruik van een woning zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters, door registratie als tweede verblijf, of een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt in de woning.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Op straffe van onontvankelijkheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

4° uitdrukkelijk de reden(en) vermelden waarom de woning of het gebouw uit het leegstandsregister zou moeten geschrapt worden.

5° de bewijsstukken overeenkomstig §1 bevatten die aantonen dat de woning of het gebouw uit het register zou moeten worden geschrapt.

6° als het verzoek wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het verzoek tot schrapping een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De datum van ontvangst door de administratie van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk leegstandsregister geldt als datum van de indiening ervan.

§3. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van leegstaande woningen en gebouwen belaste personeelsleden van de administratie. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het betrokken gebouw of woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§4. De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping waarna zij het resultaat van het onderzoek betekent via beveiligde zending aan de zakelijk gerechtigde(n), alsook in voorkomend geval aan diens vertegenwoordiger, binnen een termijn van zestig kalenderdagen die ingaat de dag na de ontvangst van het verzoek door de administratie.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§5. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk leegstandsregister. De datum van ontvangst van het verzoek tot schrapping door de administratie geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 7. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk leegstandsregister kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van onontvankelijkheid moet dit beroepschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;

c) de weigeringsbeslissing;

4° uitdrukkelijk de reden(en) vermelden waarom de woning of het gebouw uit het leegstandsregister zou moeten geschrapt worden.

5° de bewijsstukken overeenkomstig artikel 6, § 1, bevatten die aantonen dat de woning of het gebouw uit het register zou moeten worden geschrapt.

6° als het verzoek wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het verzoek tot schrapping een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

7° worden ingediend binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de kennisgeving van de weigeringsbeslissing.

De datum van ontvangst van het beroepschrift door de beroepsinstantie geldt als datum van de indiening ervan.

§2. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van leegstaande woningen en gebouwen belaste personeelsleden van de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§3. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van honderdtwintig kalenderdagen die ingaat de dag na de ontvangst van het beroepschrift door de beroepsinstantie. De administratie betekent de beslissing van de beroepsinstantie aan de indiener van het beroepschrift.

Als de uitspraak vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§4. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk leegstandsregister. De datum van ontvangst van het verzoek tot schrapping door de administratie geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 8. Slotbepalingen

§1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

§2. Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

§3. Dit reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2021 en vervangt het intergemeentelijk reglement leegstaande woningen en gebouwen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019.

6. Reglement registratie verwaarloosde woningen en gebouwen. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode (huidig recht) en de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (toekomstig recht, in voege vanaf 1 januari 2021) stellen de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig werden opgeheven.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt.

Het gemeentebestuur wenst bovendien de verwaarlozing van woningen en gebouwen op haar grondgebied te voorkomen en te bestrijden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

In zitting van 25 juni 2019 besliste de gemeenteraad om deel uit te maken van de Interlokale Vereniging "Woonwinkel Pajottenland", werd het subsidiedossier goedgekeurd en werden ook de nieuwe statuten van deze nieuwe interlokale vereniging, dewelke in werking zijn getreden op 1 januari 2020, goedgekeurd.

In zitting van 30 mei 2017 heeft de gemeenteraad het intergemeentelijk reglement verwaarloosde woningen en gebouwen goedgekeurd. De gemeente heeft de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen overgedragen aan Woonwinkel Pajottenland. Dit reglement moet volgens Woonwinkel Pajottenland worden geactualiseerd.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, zoals nadien gewijzigd, hierna 'het Heffingsdecreet' genoemd.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals nadien gewijzigd, in het bijzonder de artikelen 41, tweede lid, 14°, 285-287 en 330.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals nadien gewijzigd.

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, in het bijzonder artikel 2.2.6, zoals nadien gewijzigd, hierna 'het Grond- en Pandendecreet' genoemd (wordt vanaf 1 januari 2021 vervangen door de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, zoals nadien gewijzigd, hierna 'de Vlaamse Wooncode' genoemd (wordt vanaf 1 januari 2021 vervangen door de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (in voege vanaf 1 januari 2021), ingevoerd ingevolge Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2020 tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 mei 2017 houdende goedkeuring van het intergemeentelijk reglement verwaarloosde woningen en gebouwen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.

2° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;

4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;

7° De administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

8° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;

9° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;

10° Zakelijk gerechtigde: de (gedeelde) houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

11° Renovatienota: Een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota waar minstens volgende stavingsstukken worden bijgevoegd:

- een overzicht van welke al dan niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- een tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de verschillende werken zullen worden uitgevoerd;
- offertes, facturen, bestekken, ... waaruit blijkt dat er effectief werken worden uitgevoerd op het adres van het verwaarloosde gebouw of woning;
- een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- indien van toepassing een akkoord van de mede zakelijk gerechtigden.

Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing

De personeelsleden van de administratie, die met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen zijn belast, bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De personeelsleden van de administratie worden aangeduid via een collegebeslissing.

De personeelsleden van de administratie, die met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen zijn belast, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor drie punten, van categorie II voor zes punten en van categorie III voor negen punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Elk mogelijk gebrek wordt toegekend aan één van de drie categorieën. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Wanneer bij een woning of gebouw herhaaldelijk hetzelfde gebrek of dezelfde gebreken worden vastgesteld dan wordt bij een volgende vaststelling van een reeds eerder vastgesteld gebrek, dit gebrek beoordeeld in een hogere categorie. Het gebrek kan ten vroegste één jaar na de eerdere vaststelling worden beoordeeld in een hogere categorie.

Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie beheert en actualiseert het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 4° het aantal toegekende strafpunten conform het technisch verslag
- 5° de datum van vaststelling en het nummer van het technische verslag
- 6° indien van toepassing: de datum waarop een vrijstelling van heffing werd toegekend, de reden van toekenning en de termijn van de vrijstelling.

Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de beroepstermijn vermeld

in artikel 6, of, wanneer een ontvankelijk beroep is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het beroep ongegrond is. De administratie brengt het college van burgemeester en schepenen op de hoogte van de opname van woningen en gebouwen in het verwaarlozingsregister.

Een verwaarloosd gebouw of woning wordt opgenomen in het register van verwaarlozing aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en het technisch verslag gevoegd worden. De datum van vaststelling wordt vermeld op de administratieve akte.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§3. De verwaarlozing wordt beoordeeld op basis van het aantal toegekende strafpunten in het technische verslag.

Artikel 5. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

De administratie stelt, na de vaststelling van verwaarlozing, alle zakelijk gerechtigden, met een beveiligde zending in kennis van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Deze kennisgeving bevat:

- de genummerde administratieve akte (conform goedgekeurd model);
- het technisch verslag;
- de foto's genomen op het ogenblik van de controle ter plaatse;
- de actuele informatiebrochure over de verwaarlozingsprocedure en verwaarlozingsheffing;
- een formulier 'beroep tegen de opname in het register van verwaarlozing';
- een formulier 'aanvraag vrijstelling van heffing op verwaarlozing'.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Beroep tegen de voorgenomen registratie

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger beroep indienen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van onontvankelijkheid moet het beroepschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a) de identiteit en het adres van de indiener;
 - b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;

c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;

4° de uitdrukkelijke vermelding bevatten van de reden(en) waarom de opname in het verwaarlozingsregister ten onrechte zou gebeuren;

5° de bewijsstukken bevatten die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister ten onrechte zou gebeuren. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

6° worden ingediend binnen een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de kennisgeving vermeld in artikel 5.

7° als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het beroepschrift een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De datum van ontvangst door de beroepsinstantie geldt als datum van de indiening van het beroepschrift.

§2. Een laattijdig ingediend beroep tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

§3. De beroepsinstantie doet een uitspraak over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het beroepschrift binnen een termijn van honderdtwintig kalenderdagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het beroepschrift door de beroepsinstantie. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden van de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het betrokken gebouw of woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Als de uitspraak vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§4. De administratie betekent via beveiligde zending de beslissing van de beroepsinstantie aan de zakelijk gerechtigde(n) en in voorkomend geval diens vertegenwoordiger.

§5. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de administratie.

Op straffe van onontvankelijkheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener;
- b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

4° de bewijsstukken bevatten die aantonen dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

5° als het verzoek wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het verzoek tot schrapping een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De datum van ontvangst door de administratie van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen door de administratie geldt als datum van de indiening ervan.

§2. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden van de administratie. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het betrokken gebouw of woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§3. De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping waarna zij het resultaat van het onderzoek betekent via beveiligde zending aan de zakelijk gerechtigde(n) en in voorkomend geval diens vertegenwoordiger, binnen een termijn van zestig kalenderdagen die ingaat de dag na de ontvangst van het verzoek door de administratie.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§4. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van ontvangst van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van onontvankelijkheid moet dit beroepsschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a) de identiteit en het adres van de indiener;
 - b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;
 - c) de weigeringsbeslissing;

4° de bewijsstukken bevatten die aantonen dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

5° als het verzoek wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het verzoek tot schrapping een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

6° worden ingediend binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de kennisgeving van de weigeringsbeslissing.

De datum van ontvangst van het beroepschrift door de beroepsinstantie geldt als datum van de indiening ervan.

§2. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden van de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het betrokken gebouw of woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§3. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van honderdtwintig kalenderdagen die ingaat de dag na de ontvangst van het beroepschrift door de beroepsinstantie. De administratie betekent de beslissing van de beroepsinstantie aan de zakelijk gerechtigde(n) en in voorkomend geval diens vertegenwoordiger.

Als de uitspraak vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§4. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van ontvangst van het verzoek tot schrapping door de administratie geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 9. Slotbepalingen

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

§2. Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

§ 3. Dit reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2021 en vervangt het intergemeentelijk reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 mei 2017.

7. Meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025: vaststelling van het deel van de gemeente en goedkeuring van het deel van het OCMW. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik is vastgesteld door de Raad Voor Maatschappelijk Welzijn en door de Gemeenteraad op 17/12/2019.

Artikel 257 van het decreet over het lokaal bestuur legt op dat het meerjarenplan minstens één keer per jaar moet worden aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

De meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025, die een aanpassing betrof van de kredieten van het lopende boekjaar (2020), werd door de Raad Voor Maatschappelijk Welzijn en door de Gemeenteraad vastgesteld in zitting van 29 september 2020.

Voorliggende meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 heeft als doel om de kredieten voor het volgende boekjaar (2021) vast te stellen.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 249 §3.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Advies medewerker/dienst

Aan de Gemeenteraad wordt gevraagd om zijn deel van de meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 vast te stellen en het deel van het OCMW goed te keuren.

Het managementteam heeft in de vergadering van 01/12/2020 een positief advies uitgebracht aangaande het voorontwerp van de meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025.

Tussenkomen

Burgemeester Michel Doomst geeft toelichting.

Raadslid Steve Dehandschutter merkt op dat er een te grote schuldenlast wordt opgebouwd. Er gaat deze legislatuur 6 miljoen van het spaargeld opgesoupeerd worden. Men is anderzijds wel blij om te merken dat er niet meer extra wordt geleend.

Burgemeester Michel Doomst geeft aan dat de schuld de voorbije jaren is afgebouwd. We hebben een gezonde financiële situatie waarbij we veel wensen te realiseren.

Met 16 stemmen voor (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoens, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Patrick Week, Ellen Vereman), 4 stemmen tegen (Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens)

Besluit

Artikel 1: De Gemeenteraad stelt zijn deel van de meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 vast. Deze meerjarenplanaanpassing bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

Artikel 2: De Gemeenteraad keurt het deel, dat de Raad Voor Maatschappelijk Welzijn heeft vastgesteld in zijn vergadering van 22/12/2020, van de meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 goed.

Artikel 3: De gegevens over dit beleidsrapport worden door de gemeente in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd (cfr. o.a. art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur).

8. Goedkeuring van de lijst nominatief toegekende subsidies 2021. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten,...) losgekoppeld van de beleidsrapporten: de uiteindelijke bevoegdheid blijft bij de raad, maar die zal hierover niet langer via het meerjarenplan beslissen (aangezien dit niet meer in de verplichte schema's van het beleidsrapport is opgenomen).

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt het volgende:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

23° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

Juridische gronden

Het Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018 (en latere wijzigingen).

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Advies medewerker/dienst

Nader vermelde bedragen worden voorgesteld in verhouding van billijkheid in functie van de werking van de verkrijger, de activiteiten, de uitstraling alsmede wettelijke verplichtingen.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de onderstaande lijst goed te keuren:

Nominatief toegekende subsidies:

Begunstigde	IR	Omschrijving	Bedrag	JBR
Bedrijfsgilde Gooik	2732	Toelage aan Bedrijfsgilde Gooik	€ 108,00	0530-00/6493000
Gooikse landbouwrapad	2733	Jaarlijkse toelage landbouwrapad	€ 620,00	0530-00/6493000
Oudercomité Kester	2797	Toelage aan oudercomités	€ 1.075,00	0800-99/6493000
Oudercomité Gooik	2796	Toelage aan oudercomités	€ 1.075,00	0800-99/6493000

Oudercomité Strijland	2805	Toelage aan oudercomités	€ 1.075,00	0800-99/6493000
Oudercomité Oetingen	2806	Toelage aan oudercomités	€ 1.075,00	0800-99/6493000
Oudercomité Leerbeek	2799	Toelage aan oudercomités	€ 1.075,00	0800-99/6493000
Gooikse jeugdraad	2808	Jaarlijkse toelage jeugdraad	€ 620,00	0750-00/6493000
Heemkundige Kring	2303	Jaarlijkse toelage	€ 3.343,00	0739-00/6493000
Klimaatpunt Pajottenland & Zennevallei		Jaarlijkse toelage	€ 4.000,00	0739-00/6493000
Samana Oetingen	2812	Jaarlijkse toelage	€ 323,00	0739-00/6493000
Samana O.L.V. Bijstand	2814	Jaarlijkse toelage	€ 323,00	0739-00/6493000
Samana Sint-Niklaas	2757	Jaarlijkse toelage	€ 323,00	0739-00/6493000
Samana Kester	2788	Jaarlijkse toelage	€ 323,00	0739-00/6493000
Samana Leerbeek	2762	Jaarlijkse toelage	€ 323,00	0739-00/6493000
Gezinsbond Gooik-centrum	2792	Jaarlijkse toelage	€ 269,00	0739-00/6493000
Gezinsbond Strijland	2798	Jaarlijkse toelage	€ 269,00	0739-00/6493000
Gooikse seniorenraad	2819	Jaarlijkse toelage aan de Gooikse seniorenraad	€ 620,00	0949-46/6493000
GOS-team	2820	Jaarlijkse toelage catehesewerking	€ 806,00	0739-00/6493000
Gooikse cultuurraad	2821	Jaarlijkse toelage aan de Gooikse cultuurraad	€ 620,00	0739-00/6493000
Kunstatelier Rozenbroek	2829	Jaarlijkse toelage	€ 538,00	0739-00/6493000
Actigo	2918	Jaarlijkse toelage	€ 645,00	0739-00/6493000
Kunstforum	2838	Jaarlijkse toelage	€ 1.612,00	0739-00/6493000
Cultuurregio Pajottenl. & Zennevallei	2547	Bijdrage aan cultuurregio Pajottenland & Zennevallei	€ 9.300,00	0739-00/6493000
Natuurfotografen Pajottenland	2840	Jaarlijkse toelage	€ 215,00	0739-00/6493000
Gooikse sportraad	2841	Jaarlijkse toelage aan de Gooikse sportraad	€ 620,00	0740-00/6493000

Gooikse sportraad	2841	Jaarlijkse toelage aan de sportraad voor sportpromotionele activiteiten voor brede bevolking	€ 2.500	ACT-8.2.10
Kom Op Tegen Kanker	2843	Jaarlijkse toelage	€ 1.075,00	0985-00/6493000
Ga Voor Geluk vzw	2847	Jaarlijkse toelage	€ 108,00	0985-00/6493000
Omega vzw	2848	Jaarlijkse toelage	€ 538,00	0985-00/6493000
K.V. Gehandicapten	2852	Jaarlijkse toelage	€ 666,00	0985-00/6493000
Home Zonnelied	2853	Jaarlijkse toelage	€ 215,00	0985-00/6493000
Beschutte Werkplaats Pajottenland	2854	Jaarlijkse toelage	€ 430,00	0985-00/6493000
Huize De Poel	2855	Jaarlijkse toelage	€ 108,00	0985-00/6493000
MPI Sint-Lodewijk	2859	Jaarlijkse toelage	€ 538,00	0985-00/6493000
Huis Michielsheem	2877	Jaarlijkse toelage	€ 215,00	0985-00/6493000
Rode Kruis Gooik	2861	Jaarlijkse toelage	€ 376,00	0985-00/6493000
De Pajotse Oldtimervrienden	2921	Jaarlijkse toelage	€ 108,00	0739-00/6493000
Oud-scouts Gooik	2939	Jaarlijkse toelage	€ 108,00	0739-00/6493000
Gezondheidsraad		Jaarlijkse toelage	€ 620,00	0985-00/6493000
Vzw Natuurpunt	2867	Jaarlijkse toelage	€ 269,00	0380-00/6493000
Gooikse milieuraad	2868	Jaarlijkse toelage	€ 620,00	0380-00/6493000
Velt	2871	Jaarlijkse toelage	€ 269,00	0380-00/6493000
Gooik Mondiaal	3854	Jaarlijkse toelage	€ 620,00	0160-00/6493000
Integratieraad		Jaarlijkse toelage	€ 620,00	0719-00/6493000
Dierenwelzijnsraad		Jaarlijkse toelage	€ 620,00	0390-00/6493000
Jaarmarktcomité	2870	Jaarlijkse toelage	€ 5.855,00	0719-00/6493000
Kerkfabriek Sint-Niklaas	2612	Werkingsstoelage	€ 12.632,36	0790-00/6494000
Kerkfabriek Strijland	2110	Werkingsstoelage	€ 33.515,39	0790-00/6494000
Kerkfabriek Sint-Ursmarus	2613	Werkingsstoelage	€ 16.802,00	0790-00/6494000
Kerkfabriek Sint-Pieter		Investeringsstoelage	€ 18.000,00	
Politiezone Pajottenland	2019	Werkingsstoelage aan politiezone Pajottenland	€ 1.007.937,58	0400-00/6494000

Brandweerzone Vlaams-Brabant West	3802	Bijdrage aan brandweerzone	€ 424.197,00	0410-00/6494000
Brandweerzone Vlaams-Brabant West	3802	Investeringsbijdrage aan brandweerzone	€ 64.665,00	0410-00/6640000
Investeringstoelage Wijnant Jo	5427	Tussenkost restauratie Van Reepingenhuisje	€ 21.409,06	0720-00/6640000

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de in considerans vermelde lijst met nominatief toegekende subsidies voor 2021 goed.

Artikel 2.- Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur.

9. Vaststelling van de gemeentelijke dotatie 2021 aan de politiezone Pajottenland. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij besluit van de politieraad dd. 24 juni 2019 werd de verdeelsleutel en het vastleggen van de stijgingspercentage gemeentelijke dotaties goedgekeurd.

Bij besluit van de politieraad dd. 26 oktober 2020 werd het budget 2021 goedgekeurd.

De financiële bijdrage voor het dienstjaar 2021 van de gemeente Gooik aan de PZ Pajottenland bedraagt 1.007.937,58 euro.

Juridische gronden

De wet van 7 december 1998 tot de organisatie van een geïntegreerde politiedienst inzonderheid de artikels 40 en 71.

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad stelt de financiële bijdrage voor het dienstjaar 2021 van de gemeente Gooik aan de PZ Pajottenland vast op 1.007.937,58 euro.

Artikel 2.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan de financieel directeur.

10. Verlenging tijdelijke kwijschelding concessievergoeding Volkscfé De Cam. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

In zitting van 29 september 2020 heeft de gemeenteraad het besluit van het college van burgemeester en schepenen om met ingang van 14 maart 2020 tot en met 7 juni 2020 en van 29 juli 2020 tot en met 31 december 2020 de door DBD BVBA verschuldigde concessievergoeding kwijt te schelden, bekrachtigd.

Met ingang van 19 oktober 2020 werd echter op federaal niveau beslist dat "de inrichtingen die behoren tot de horecasector en andere eet- en drankgelegenheden gesloten zijn, behalve voor het aanbieden en leveren van afhaalmaaltijden en niet-

alcoholische dranken om mee te nemen tot ten laatste 22.00 uur. Afhaalmaaltijden mogen samen worden aangeboden en/of geleverd met alcoholische dranken tot 20.00 uur”.

Gelet op deze nieuwe maatregelen is het aangewezen om de tijdelijke kwijtschelding te verlengen.

Juridische gronden

De concessieovereenkomst met als voorwerp de uitbating van Volkscafé De Cam, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 3 juni 1996.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals later gewijzigd.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2020, houdende de tijdelijke kwijtschelding van de concessievergoeding en de goedkeuring van een afbetalingsplan.

De bekrachtiging van deze beslissing door de gemeenteraad in zitting van 28 april 2020.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 augustus 2020, houdende aanpassing van haar eerdere beslissing van 9 april 2020.

De bekrachtiging van deze beslissing door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020.

Het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Het ministerieel besluit van 28 juli 2020 houdende wijziging van het Ministerieel Besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 virus te beperken.

Het ministerieel besluit van 18 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Het ministerieel besluit van 23 oktober 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 18 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Het ministerieel besluit van 1 november 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Het ministerieel besluit van 28 november 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist om de tijdelijke kwijtschelding van de concessievergoeding verschuldigd door DBD BVBA te verlengen en dit zolang het voor de concessionaris wettelijk verboden is om cliënteel ter plaatse te ontvangen en te bedienen, uitgezonderd afhaal- en/of leverdienst.

Artikel 2.- Na opheffing van de wettelijke maatregel zijn de concessievergoedingen opnieuw verschuldigd en dienen deze opnieuw betaald te worden binnen de conventionele termijn.

Artikel 3.- Voor zoveel als nodig wordt het college van burgemeester en schepenen gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.- Een uittreksel van huidig besluit zal worden overgemaakt aan de financieel directeur en DBD BVBA.

11. AGB - prijssubsidiereglement 2021 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Om economisch leefbaar te zijn en om sociaal aanvaardbare tarieven te kunnen behouden is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik vanwege de Gemeente Gooik prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor de toegangsgelden voor de sportinfrastructuur te Gooik

Het prijssubsidiereglement voor 2018 werd door de raad van bestuur goedgekeurd op 30 oktober 2018 en door de gemeenteraad op 30 oktober 2018.

Het prijssubsidiereglement voor 2019 werd door de raad van bestuur goedgekeurd op 12 december 2018 en door de gemeenteraad op 18 december 2018. De aanpassing van het reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 4 september 2019 en door de gemeenteraad op 24 september 2019.

Het prijssubsidiereglement voor 2020 werd door de raad van bestuur goedgekeurd op 4 december 2019 en door de gemeenteraad op 17 december 2019.

Juridische gronden

De gecoördineerde statuten van het AGB Gooik.

De beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente en het AGB.

Artikel 231 e.v. van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Advies medewerker/dienst

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het nieuwe prijssubsidiereglement 2021 zoals hierna beschreven goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het nieuwe prijssubsidiereglement 2021, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, goed.

Artikel 2: Prijssubsidiereglement AGB Gooik - vanaf 1 januari 2021

Het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2021, daarbij eveneens rekening houdende met de aflossingen van de lopende leningen aan de gemeente Gooik.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik **vanaf 1 januari 2021** de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % BTW) voor de toegangsgelden voor de sportinfrastructuur te Gooik te vermenigvuldigen met een factor 3,55.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur is het wenselijk dat er tijdens het kalenderjaar 2021 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van de gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur, zodat deze toegankelijk is voor iedereen. Aldus is het wenselijk dat de gemeente zich ertoe verbindt om voor de periode vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Gooik voor de toegangsgelden voor de sportinfrastructuur te Gooik zal aldus de prijs (inclusief 6% BTW) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 2,55 bedragen.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% BTW) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik zal op de vijfde werkdag van elk kwartaal de gemeente Gooik een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht zal tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik zou uitreiken aan de gemeente Gooik. De gemeente Gooik zal deze debetnota moeten betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2022 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Gooik en het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik vóór 30 januari 2022.

12. AGB Gooik - meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De raad van bestuur van het AGB Gooik heeft in de zitting van 4 december 2019 het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld. De gemeenteraad verleende haar goedkeuring in zitting van 17 december 2019.

Artikel 257 van het decreet over het lokaal bestuur legt op dat het meerjarenplan minstens één keer per jaar moet worden aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

De meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 werd door de raad van bestuur vastgesteld in zitting van 2 september 2020 en door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 29 september 2020.

Voorliggende meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 van het AGB Gooik, dat tot doel heeft om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen, werd vastgesteld door haar raad van bestuur in zitting van 2 december 2020.

Juridische gronden

De gecoördineerde statuten van het AGB Gooik.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 241, 250 en 257 e.v., zoals nadien gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC), zoals nadien gewijzigd.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale

rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC), zoals nadien gewijzigd.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Advies medewerker/dienst

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de bijgevoegde meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 van het AGB Gooik goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de bijgevoegde meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 van het AGB Gooik goed. Dit bestaat uit een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

Artikel 2.- De gegevens over dit beleidsrapport worden in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd (cfr. o.a. art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur).

13. AGB Gooik - leningsovereenkomst investeringen 2021. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De investeringen van 2021, waarvoor geen subsidies kunnen worden aangevraagd, van het AGB worden op dit ogenblik geraamd op € 110.500,- te weten:

- heraanleg talud t.h.v. clubhuis: € 20.000,-
- zonnepanelen sporthal: 40.000,-
- hekwerk ATL (t.h.v. clubhuis) + herstelling multisport/vtb: € 3.000,-
- heatweed onkruidbestrijdingstoestel: € 25.000,-
- turntoestellen: € 10.000,-
- onderhoud ATL piste: € 4.000,-
- herbelijning piste zonder inmeting:; € 8.500,-

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen onmiddellijke en integrale financiering van deze investeringen toe, zodat het aangewezen is dat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het AGB.

Juridische gronden

De gecoördineerde statuten van het AGB Gooik.

Het goedgekeurde prijssubsidiereglement.

De beheersovereenkomst gesloten tussen het AGB en de gemeente Gooik.

De voorafgaande beslissing BTW nr. 2010.047 dd. 30 maart 2010 waarin wordt bevestigd dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Advies medewerker/dienst

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de bijgevoegde leningsovereenkomst investeringen 2021 tussen het AGB en de gemeente Gooik goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de bijgevoegde leningsovereenkomst investeringen 2021 integraal goed en machtigt de voorzitter tot ondertekening ervan. De overeenkomst maakt integraal deel uit van huidig besluit.

14. Projectsubsidie Klimaatpunt Pajottenland en Zennevallei - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

In 2021 opent het gloednieuwe plattelandscentrum vzw Paddenbroek haar deuren. VZW Paddenbroek werkt rond 5 peilers: natuur, landbouw, toerisme, duurzaamheid en streekidentiteit.

Klimaatpunt Pajottenland & Zennevallei wil samen met de gemeente, haar inwoners en lokale organisaties inzetten op het verminderen van CO2 om zo de omslag te realiseren naar een klimaatneutrale samenleving. Klimaatpunt ondersteunt en ontzorgt particulieren, gemeenten en andere publieke en private ondernemingen in al hun projecten over energiebesparing, hernieuwbare energie en e-mobiliteit. Ze bieden een kwalitatieve dienstverlening aan waarbij we duurzame klimaatacties opstarten en realiseren om zo lokaal het verschil te maken.

Om vzw Paddenbroek een regionale uitstraling te geven en om projecten rond de pijler duurzaamheid en energie bekend te maken bij een breed publiek wenst het gemeentebestuur aan partnervereniging Klimaatpunt Pajottenland en Zennevallei een projectsubsidie van maximaal 4.000 EUR per jaar toe te kennen gedurende een periode van 3 jaar.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 inzonderheid artikel 41, 23° op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

Financieel advies en visum

Door de gemeenteraad wordt jaarlijks een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden, vzw's,.... Deze subsidies kunnen exploitatie-toelagen zijn of investeringstoelagen. Deze subsidies zijn niet onderworpen aan een gemeentelijk subsidiereglement.

Niettegenstaande de lijst van nominatieve subsidies vanaf 2020 geen onderdeel meer uitmaakt van het meerjarenplan, zijn de nodige kredieten wel voorzien in het beleidsrapport.

De nodige kredieten zijn voorzien onder JBR 0739-00/6493000.

Advies medewerker/dienst

positief

Motivering medewerker/dienst

Er zal een samenwerkingsovereenkomst worden afgesloten, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, waar minimaal volgende acties zijn in opgenomen:

- Algemene vergaderingen Klimaatpunt Pajottenland en Pajopower (2 avonden)
- Energiecafés/Knappe koppenavonden (2 avonden)

- Coöperantenavonden (2 avonden)
- Themaweekends rond klimaat-energie georganiseerd door Klimakkers (2 weekends, 4 dagen)
- Workshops, kern- en klankbordgroep-overleg strategisch project opgewekt Pajottenland (2 dagdelen)

Het bedrag van de projectsubsidie zal evenredig worden verrekend naargelang de acties al dan niet zijn behaald op het einde van het kalenderjaar.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- De projectsubsidie van maximaal 4.000 EUR per jaar toe te kennen gedurende een periode van 3 jaar aan partnervereniging Klimaatpunt Pajottenland en Zennevallei volgens de modaliteiten vermeld in de samenwerkingsovereenkomst zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Artikel 2.- De voorzitter en secretaris te machtigen de samenwerkingsovereenkomst met partnervereniging Klimaatpunt Pajottenland en Zennevallei te ondertekenen.

Artikel 3.- De projectsubsidie op te nemen in de lijst van nominale subsidies 2021 onder JBR 0739-00/6493000.

Artikel 4.- Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur

15. Aankoop perceel grond 742/A gelegen aan de Paddenbroekstraat voor het realiseren toegangsweg "Paddenbroek". - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Om de toegangsweg tot het plattelandscentrum "Paddenbroek" te realiseren is het noodzakelijk om het hierna omschreven perceeltje grond, gelegen aan de Paddenbroekstraat, onderhands aan te kopen:

- Deel van een perceel bouwland gelegen aan de Paddenbroekstraat, bekend "Lombergveld", kadastraal bekend 1ste Afdeling, Sectie C, deel van nr. 742/A, met een oppervlakte van 4 a 56 ca, en dit volgens bijgaand opmetingsplan van landmeter-expert Urbain Jamaels op datum van 21 juli 2020, volgens kadaster eigendom van mevrouw Pappaert Maria.

Het betreft een verwerving voor openbaar nut.

De verkoop wordt gedaan en aanvaard onder de gebruikelijke opschortende voorwaarden van o.a. het verrichten van een schatting door een landmeter-expert en de goedkeuring door de gemeenteraad van de onderhandse verkoopovereenkomst, welke integraal deel uitmaakt van dit besluit.

In zijn schattingsverslag van 25 februari 2020 schat de heer Urbain Jamaels, landmeter-expert, de waarde van voormeld perceel nr. 742/A op € 2.300,00.

Dit schattingsverslag werd overgemaakt aan betrokkene en onderhandeld. Betrokkene kan zich akkoord verklaren mits afwijken van de som met een voorstel tot aankoop van € 3.500,00. Gezien het belang van het project, er geen andere mogelijkheid bestaat dan dit deel van perceel nr. 742/A in aanmerking te laten komen en het verschil nopens het schattingsverslag niet opweegt tegen het starten en voltooien van een onteigeningsprocedure wordt er voorgesteld aan te kopen voor € 3.500,00.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, in het bijzonder de artikelen 1582 tot en met 1701.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41.

De omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten van 3 mei 2019.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2019, waarbij de opdracht 'aanstellen van een landmeter-expert' werd gegund in eerste instantie aan de heer Urbain Jamaels en in tweede instantie aan de BVBA Landmeetbureau Cornelis

Financieel advies en visum

Voor deze uitgave zal de volgende jaarbudgetrekening worden gebruikt: 5.2.2/0290-00/2240000.

Er is geen visumverplichting (beslissing gemeenteraad van 27 december 2007).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt onder de hierna vermelde voorwaarden overgegaan tot aankoop van de volgende onroerende goederen:

- Deel van een perceel bouwland gelegen aan de Paddenbroekstraat, bekend "Lombergveld", kadastraal bekend 1ste Afdeling, Sectie C, deel van nr. 742/A, met een oppervlakte van 4 a 56 ca, en dit volgens bijgaand opmetingsplan van landmeter-expert Urbain Jamaels op datum van 21 juli 2020, volgens kadaster eigendom van mevrouw Pappaert Maria.

Artikel 2.- Het bestuur verklaart de in artikel 1 vermelde percelen grond aan te kopen voor openbaar nut, met name inlijving van de perceeltjes in de openbare wegenis.

Artikel 3.- De aankoop gebeurt onderhands tegen de prijs van € 3.500,00. De prijs wordt betaald tegen kwijting bij het verlijden van de authentieke akte door de notaris. De verkoper dient in de authentieke akte de hypotheekbewaarder ervan te ontslaan om een ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 4.- Alle kosten voortvloeiend uit de aankoop vallen ten laste van het bestuur.

Artikel 5.- Voor het overige gebeurt de aankoop onder de voorwaarden zoals vermeld in de bijgevoegde onderhandse overeenkomst de dato 29 juli 2020.

Artikel 6.- Overeenkomstig het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2019 wordt de heer Urbain Jamaels, in tweede orde BVBA Landmeetbureau Cornelis, aangesteld om het nodige te doen inzake de prekadastratie alvorens de authentieke akte wordt verleden.

Artikel 7.- Op de marktverkenning inzake notarisdiensten heeft slechts één notaris gereageerd, m.n. notaris Hantson met studie te Gooik. Gezien de huidige uitzonderlijke omstandigheden (notarisstudies zijn wel nog 'open' maar enkel voor dringende zaken, reden waarom mogelijks slechts één notarisstudie op de marktverkenning heeft gereageerd) is het aangewezen om later de marktverkenning te hernemen. In afwachting hiervan wordt notaris Hantson met studie te Gooik aangesteld om de authentieke akte voor te bereiden en te verlijden gelet op het feit dat hij als enige gereageerd heeft op de marktverkenning.

Artikel 8.- Voor zoveel als nodig wordt het college van burgemeester en schepenen gelast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

16. Ruilingen en schenking perceeltjes grond met oog op realisatie toegangsweg en parking Plattelandscentrum Paddenbroek. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Om de toegangsweg en parking van de site plattelandscentrum Paddenbroek te realiseren is het noodzakelijk dat volgende onroerende transacties plaatsvinden ten einde een lange en kostelijke onteigeningsprocedure te vermijden:

1) Het OCMW Gooik ruilt een perceel van haar landbouwgronden, gelegen in de buurt van de Terlostraat, met een oppervlakte volgens meting van 54 aren met een aanpalend perceel landbouwgrond, op heden eigendom van de heer Paul Cornelis en mevrouw Villers Marijke, samen wonende te 1755 Gooik, Terlostraat 16, met een oppervlakte volgens kadaster van 72 aren 7 centiaren en volgens meting van 72 aren 17 centiaren.

Volgens het proces-verbaal van schatting, opgemaakt door de heer Urbain Jamaels, landmeter-expert, op 1 december 2020, wordt de waarde van het perceel ter grootte van 54 aren geschat op 27.800 euro en de waarde van het perceel ter grootte van 72 aren 17 centiaren op 34.600,- euro.

2) Vervolgens ruilt het OCMW Gooik 23 aren van het bekomen perceel met een perceel landbouwgrond, gelegen aan de site plattelandscentrum Paddenbroek, op heden eigendom van de heer Jean Peetermans, wonende te 1755 Gooik, Loveldstraat 8, mevrouw Carine Peetermans, wonende te 1755 Gooik, Lenniksestraat 85/E en mevrouw Nancy Peetermans, wonende te 1755 Gooik, Kroonstraat 4, met een oppervlakte volgens meting van 13 aren 62 centiaren.

Volgens het proces-verbaal van schatting, opgemaakt door de heer Urbain Jamaels, landmeter-expert, op 1 december 2020, wordt de waarde van het perceel ter grootte van 23 aren geschat op 12.600,- euro. De waarde van het perceel ter grootte van 13 aren 62 centiaren wordt volgens het proces-verbaal van schatting, opgemaakt op 25 februari 2020 door de heer Urbain Jamaels, landmeter-expert, geschat op 7.900,- euro.

Dit perceel ter grootte van 13 aren 62 centiaren betreft een deel van de toegangsweg en de parking van het Plattelandscentrum Paddenbroek.

3) Tenslotte schenkt het OCMW Gooik de volle eigendom van het bekomen perceel landbouwgrond met een oppervlakte van 13 aren 62 centiaren aan de gemeente Gooik. Deze laatste stap omdat ABB per e-mail van 24 maart 2020 heeft laten weten dat het gebruik van een OCMW-eigendom voor een gemeentelijk project, indien dit bedoeld is voor een langere tijd en om beheerd te worden als een eigen goed zoals hier het geval is, een zekere en permanente juridische oplossing vereist in de vorm van een eigendomsoverdracht of een constructie die de garanties van een eigendomsoverdracht benadert.

Het betreft verwervingen voor openbaar nut zijnde transacties van onroerende goederen door een lokaal bestuur. Volgens artikel 3.2 van de omzendbrief KB/ABB 2019/3 gaat de transactie door zonder concurrentie omwille van volgende redenen : 1. landbouwer Peetermans wil geen grond verkopen, 2. landbouwer Peetermans wil enkel ruilen, 3. landbouwer Peetermans wil een grond in eigendom die aanpaalt aan de gronden die hij nu bewerkt parallel met de Terlostraat, 4. de ruil met Cornelis-Villers verschaft de gemeente de nodige marge (winst 18 a) om de deal

rond te krijgen, 5. gemeente en Ocmw samen bekomen meer grond (ong. 6 aren) door de transacties.

De gevoerde onderhandelingen zorgen ervoor dat de gemeente de toegangsweg en parking voor het project Paddenbroek kan realiseren. Dit op basis van een ruil van 13 aren 62 ca versus 23 aren en een ruil van 72 aren 78 centiaren (volgens kadaster 72 aren 70 centiaren) versus 72 aren 17 centiaren (volgens kadaster 72 aren 7 centiaren) met als finaliteit 54 aren versus 23 aren versus 67 aren 95 centiaren, zodat de gemeente/OCMW finaal een meerwaarde in grond bekomt volgens de voorliggende schattingsverslagen ter waarde van 2.100,- euro.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, in het bijzonder artikel 1702 e.v.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41.

De omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten van 3 mei 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt onder de hierna vermelde voorwaarden overgegaan tot de volgende onroerende transacties:

1) Het OCMW Gooik ruilt haar perceel landbouwgrond gekadastreerd volgens recent kadastraal uittreksel, gemeente Gooik, eerste afdeling, sectie C, deel van nummer 0653AP0000, met een oppervlakte volgens hierna vermelde meting van 54 aren (het resterende deel van het perceel met een oppervlakte van 18 aren 78 centiaren blijft eigendom van het OCMW) met een perceel landbouwgrond, op heden eigendom van de heer Paul Cornelis en mevrouw Villers Marijke, samen wonende te 1755 Gooik, Terlostraat 16, gekadastreerd volgens recent kadastraal uittreksel, gemeente Gooik, eerste afdeling, sectie C, nummer 0658EP0000, met een oppervlakte volgens kadaster van 72 aren 7 centiaren en volgens hierna vermelde meting van 72 aren 17 centiaren.

Zoals deze onroerende goederen worden afgebeeld, het eerste perceel, op heden eigendom van het OCMW Gooik, in het geel onder lot 1 en het tweede perceel, op heden eigendom van de heer en mevrouw Cornelis-Villers, in het licht en donker groen onder loten 3 en 4 op het proces-verbaal van meting, opgemaakt door de heer Urbain Jamaels, landmeter-expert, op 30 november 2020.

2) Vervolgens ruilt het OCMW Gooik een deel van het voormelde perceel landbouwgrond, gekadastreerd volgens recent kadastraal uittreksel, gemeente Gooik, eerste afdeling, sectie C, nummer 0658EP0000, met een oppervlakte volgens hierna vermelde meting van 23 aren met een deel van een perceel landbouwgrond, op heden eigendom van de heer Jean Peetermans, wonende te 1755 Gooik, Loveldstraat 8, mevrouw Carine Peetermans, wonende te 1755 Gooik, Lenniksestraat 85/E en mevrouw Nancy Peetermans, wonende te 1755 Gooik, Kroonstraat 4, gekadastreerd volgens recent kadastraal uittreksel, gemeente Gooik, eerste afdeling, sectie C, nummer 0742BP0000, met een oppervlakte volgens hierna vermelde meting van 13 aren 62 centiaren.

Zoals deze onroerende goederen worden afgebeeld, het deel van perceel nummer 0658EP0000 met een oppervlakte volgens meting van 23 aren, in het groen onder lot 4 op het proces-verbaal van meting, opgemaakt door de heer Urbain Jamaels, landmeter-expert, op 30 november 2020 en het deel van nummer 0742BP0000,

met een gemeten oppervlakte van 13 aren 62 centiaren, in het geel onder lot 2 op het proces-verbaal van meting, opgemaakt door de heer Urbain Jamaels, landmeter-expert, op 21 juli 2020.

3) Tenslotte schenkt het OCMW Gooik de volle eigendom van het bekomen perceel landbouwgrond, gekadastraerd volgens recent kadastraal uittreksel, gemeente Gooik, eerste afdeling, sectie C, deel van nummer 0742BP0000, met een oppervlakte volgens hierna vermelde meting van 13 aren 62 centiaren aan de gemeente Gooik.

Zoals dit onroerend goed wordt afgebeeld in het geel onder lot 2 op het proces-verbaal van meting, opgemaakt door de heer Urbain Jamaels, landmeter-expert, op 21 juli 2020.

Artikel 2.- De vier loten, zoals vermeld op het proces-verbaal van meting, opgemaakt door de heer Urbain Jamaels, landmeter-expert, op 30 november 2020, worden ontsloten door de bestaande voetweg en losweg, zoals aangeduid op voormeld proces-verbaal van meting.

Artikel 3.- Het OCMW en de gemeente verklaren de transacties te verrichten voor openbaar nut, met name realisatie van de toegangsweg en parking van de site Plattelandscentrum Paddenbroek.

Artikel 4.- Er gebeurt geen opleg.

Artikel 5.- Het gemeentebestuur betaalt aan de consoorten Peetermans een schadevergoeding ten bedrage van 500,- euro ter vergoeding van de schade aan de gewassen en een schadevergoeding ten bedrage van 500,- euro ter vergoeding van de kosten verbonden aan de transformatie van weide naar akker. Voor deze uitgaven zal de volgende jaarbudgetrekening worden gebruikt: 2020/GBB/0119-99/6139999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Artikel 6.- Alle kosten voortvloeiend uit de transacties vallen ten laste van het gemeentebestuur. Voor deze uitgave zal de volgende jaarbudgetrekening worden gebruikt: 2020/GBB/0119-99/6139999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Artikel 7.- Voor het overige gebeurt de verwerving onder de voorwaarden zoals vermeld in het bijgevoegde ontwerp van authentieke akte, opgemaakt door notaris Frederik Hantson, die wordt aangesteld om de authentieke akte te verlijden gezien hij als enige gereageerd heeft op de marktverkenning.

Artikel 8.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

17. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing 2021. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992, in het bijzonder artikel 464/1, 1°.

Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, zoals later gewijzigd, in het bijzonder artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals later gewijzigd.

Het model van belastingreglement ter beschikking gesteld door het Agentschap Binnenlands Bestuur op haar website.

Financieel advies en visum

Deze opbrengst is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0020-00/7300000) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Tussenkomsten

Raadslid Steve Dehandschutter merkt op dat nva zich vorig jaar al heeft verzet tegen deze belastingsverhoging. Ze blijven zich hier tegen verzetten en gaan niet akkoord.

Burgemeester Michel Doomst meldt dat Gooik bij de laagste van de streek zit.

Met 16 stemmen voor (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoos, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Patrick Week, Ellen Vereman), 4 stemmen tegen (Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens)

Besluit

Artikel 1.- Voor het aanslagjaar 2021 wordt ten bate van de gemeente 895 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2.- De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

18.Aanvullende belasting op de Personenbelasting (APB) 2021 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992, in het bijzonder de artikelen 464 tot en met 470/2.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals later gewijzigd.

Het model van belastingreglement ter beschikking gesteld door het Agentschap Binnenlands Bestuur op haar website.

Financieel advies en visum

Deze opbrengst is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0020-00/7301000) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Voor het aanslagjaar 2021 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2.- De belasting wordt vastgesteld op 7,3 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3.- De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

19. Reglement belasting op verspreiding niet geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten 2021-2025 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het huidige belastingreglement loopt tot en met 31 december 2020 en dient hernieuwd te worden.

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen, zoals de belasting op de verspreiding van niet geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten.

Bovendien is de verspreiding van niet geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten niet ecologisch en zorgt dit voor extra inzamelings- en verwerkingskosten van papierafval.

Met deze heffing wenst het bestuur de papierberg te beperken, de handelaars aan te zetten tot milieuverantwoord gedrag en het principe dat de vervuiler betaalt, toe te passen.

Een hernieuwing van dit belastingreglement is dan ook absoluut noodzakelijk.

Er bestaat aanleiding toe om volgende publicaties uitdrukkelijk van de belasting vrij te stellen:

- Niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de

gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen;

- Niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van publiekrechtelijke personen en erkende vorming- en onderwijsinstellingen;
- Niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van socio-culturele, jeugd- en sportverenigingen;
- Niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van de gemeente Gooik, het OCMW Gooik, het AGB Gooik en de PEVA Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek VZW.

Dit om reden dat voormelde groepen, instellingen of verenigingen niet beroepsmatig commerciële informatie verspreiden en hun publicaties vooral bedoeld zijn om te informeren en rechtstreeks verband houden met hun openbare functie of socio-culturele of educatieve aard.

Tevens is het opportuun om een vrijstelling te verlenen aan de handelaars die slechts maximaal tweemaal per jaar een bedeling doen en de totale bedrukbare oppervlakte van het bedeelde drukwerk of daarmee gelijkgestelde product per bedeling kleiner of gelijk is aan 2 bladzijden A4-formaat. Dit om tegemoet te komen aan de zelfstandigen die slechts enkele keren per jaar kleine hoeveelheden drukwerk of daarmee gelijkgestelde producten verspreiden om promotie te voeren voor hun producten en diensten ten aanzien van de lokale afzetmarkt.

Het bestuur wenst ook drukwerk waarvan de bedrukte oppervlakte voor 30% of meer wordt ingenomen door algemeen nieuws zonder handelskarakter vrij te stellen. Het bestuur hecht er groot belang aan dat de inwoners van de gemeente op regelmatige basis over de actualiteit geïnformeerd worden. Bovendien worden dergelijke publicaties minder bedeed en hebben derhalve een kleinere verhoging van het volume papierafval tot gevolg. Tenslotte spelen dergelijke publicaties een belangrijke rol in een democratische maatschappij, m.n. het pluralisme in de opiniepers.

Tenslotte is het aangewezen ook de startende ondernemingen te steunen door in een vrijstelling te voorzien voor bedelingen verricht binnen de periode van twee maanden na de inschrijving van de onderneming in de kruispuntbank voor ondernemingen. Ook hier wenst het bestuur de vrijstelling te koppelen aan de voorwaarde dat de totale bedrukbare oppervlakte van het bedeelde drukwerk of daarmee gelijkgestelde product per bedeling kleiner of gelijk is aan 2 bladzijden A4-formaat.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 41, tweede lid, 14°, 285-287 en 330.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

Financieel advies en visum

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0020-00/7342400) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt met ingang van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet geadresseerd drukwerk met handelskarakter en van gelijkgestelde producten, ongeacht of ze in brievenbussen worden gedeponereerd of op de openbare weg worden verspreid.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclametragers, door de adverteerder aangeboden die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. Deze opsomming is niet-limitatief.

Collectieve adressaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding worden niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2.- In het kader van onderhavig reglement wordt het volgende verstaan onder:

- Verspreiding aan huis: het op het grondgebied van de gemeente (of een deel ervan) achterlaten van drukwerk zonder adressering in de brievenbussen en zonder initiatief van de bestemming.
- Drukwerk met handelskarakter: elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken en merknamen, en die erop gericht is de potentiële klant er toe te bewegen tegen betaling gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.

Artikel 3.- De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever.

De natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het niet geadresseerde drukwerk of het gelijkgestelde product wordt verspreid, is hoe dan ook hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4.- De belasting wordt vastgesteld, met een minimum van € 25,00 per bedrukt drukwerk of gelijkgesteld product, op:

- € 0,02 per verspreid exemplaar waarvan de totale bedrukbare oppervlakte kleiner is dan of gelijk is aan 2 bladzijden A4-formaat;
- € 0,05 per verspreid exemplaar waarvan de totale bedrukbare oppervlakte groter is dan 2 bladzijden A4-formaat.

Artikel 5.- De volgende publicaties zijn van de belasting vrijgesteld:

- Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van politieke partijen die een lijst indienen voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen.
- Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van publiekrechtelijke personen en erkende vorming- en onderwijsinstellingen.

- Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van socioculturele, jeugd- en sportverenigingen.
- Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van de gemeente Gooik, het OCMW Gooik, het AGB Gooik en de PEVA Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek VZW.
- Niet-geadresseerde drukwerken waarvan het redactioneel gedeelte minstens 30% van de bedrukte oppervlakte bedraagt. Enkel de bedrukte oppervlakte wordt in aanmerking genomen bij de beoordeling van het aandeel van het redactionele gedeelte. Onder redactionele teksten wordt o.a. verstaan: informatieve tekst die gelinkt is aan de recente actualiteit, wachtdiensten (artsen, apotheker, dierenarts,...) culturele agenda's van de gemeente, de buurgemeenten of de hierin gevestigde instanties, job-en vormingsaanbiedingen en aankondigingen van algemeen en openbaar nut. Als niet-redactioneel worden ondermeer beschouwd de artikelen waarin expliciet of impliciet firma's of producten worden vermeld op een directe of verdoken manier met als doel een commerciële transactie af te sluiten.

Vrijstelling wordt tevens verleend aan de handelaars die slechts maximaal tweemaal per jaar een bedeling doen en de totale bedrukbare oppervlakte van het bedeelde drukwerk of daarmee gelijkgestelde product per bedeling kleiner of gelijk is aan 2 bladzijden A4-formaat. Als de handelaar toch meer dan twee verspreidingen doet, of als de totale bedrukbare oppervlakte bij één van de verspreidingen overschreden wordt, worden alle verspreidingen integraal aangerekend.

Tenslotte wordt een vrijstelling verleend aan verspreidingen van startende ondernemingen en dit voor verspreidingen verricht binnen de periode van twee maanden na de inschrijving van de onderneming in de Kruispuntbank voor ondernemingen op voorwaarde dat de totale bedrukbare oppervlakte van het bedeelde drukwerk of daarmee gelijkgestelde product per bedeling kleiner of gelijk is aan 2 bladzijden A4-formaat. Als de totale bedrukbare oppervlakte bij één van de verspreidingen overschreden wordt, worden alle verspreidingen integraal aangerekend.

De vrijstelling dient steeds aangevraagd te worden bij de aangifte.

Artikel 6.- De belastingplichtige moet ten laatste binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van een aanslag en desgevallend een specimen van het verspreide of het gelijkgesteld product.

Ingeval van periodieke verspreidingen kan een aangifte binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar.

Artikel 7.- Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden overeenkomstig artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

De ambtshalve gevestigde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt mede ingekohierd.

Artikel 8.- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat driemaandelijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9.- De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10.- De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag en/of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend.

Artikel 11.- De vestiging en de invordering, alsook de regeling van de geschillen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Artikel 12.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 13.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

20. Reglement belasting op de tweede verblijven 2021-2025 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het huidige belastingreglement loopt tot en met 31 december 2020 en dient hernieuwd te worden.

De gemeente levert heel wat inspanningen waar ook de tweede verblijvers van genieten. Zij maken immers ook gebruik van de gemeentelijke infrastructuur en dienstverlening waarvoor de eigen inwoners diverse bijdragen betalen (in het bijzonder te denken aan de aanvullende personenbelasting).

Bovendien wenst het bestuur deze belasting te heffen om de sociale cohesie en het residentieel woonkarakter van de gemeente te vrijwaren. Het staat immers vast dat tweede verblijven druk uitoefenen op de permanente bewoning en het sociaal leven van de gemeente.

Een tarief van 990,- euro per tweede verblijf wordt aanzien als redelijk gelet op bovenstaande motivatie.

Om het onderscheid met leegstand beter te kunnen maken wordt er duidelijk gestipuleerd welke panden niet als tweede verblijf worden beschouwd.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 41, tweede lid, 14°, 285-287 en 330.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0020-00/7377000) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Met ingang van 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een belasting gevestigd op de tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2.- Als tweede verblijf wordt beschouwd elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder en waarvoor hij dus niet is ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven kunnen zijn (niet-limitatieve opsomming): landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- de lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
- garages;
- tenten, verplaatsbare caravans en woon(aanhang)wagens.

Ook een private woongelegenheden die niet aan de criteria van een minimum aan bewoonbaarheid voldoet wordt niet als tweede verblijf beschouwd. M.a.w. als uit onderzoek blijkt dat de woongelegenheden niet als tweede verblijf kan worden benut (niet-limitatieve opsomming):

- de woning is niet stabiel/veilig genoeg;
- de woning is stedenbouwkundig niet erkend als woongelegenheden of tweede verblijf;
- het ontbreken van of te minimale bemeubeling;
- het ontbreken van een goed functionerend toilet, stromend water;
- het ontbreken van verwarmingsmiddelen om tot een normale temperatuur en op een veilige manier te kunnen verwarmen;
- de afwezigheid van elektriciteit om de woning te kunnen verlichten.

De aangifte van een tweede verblijf wordt geweigerd als de woning kennelijke indicaties van leegstand vertoont of niet onmiddellijk voor bewoning bruikbaar is.

Artikel 3.- De belasting wordt vastgesteld op 990,- euro per jaar per tweede verblijf.

Artikel 4.- De belasting is hoofdelijk, ondeelbaar en voor het gehele belastingjaar verschuldigd door elke natuurlijke of rechtspersoon die zakelijk gerechtigde is op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 5.- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.- De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet uiterlijk op 31 januari van het belastingjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van elk tweede verblijf dat hij op het grondgebied van de gemeente bezit op een door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld aangifteformulier waarvan het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld. Het aangifteformulier kan op eenvoudig verzoek worden bekomen bij het gemeentebestuur. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Artikel 7.- De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 8.- Ingeval van overdracht van zakelijke rechten is de overdrager ertoe gehouden om binnen een termijn van twee maanden het gemeentebestuur hiervan op de hoogte te brengen.

Artikel 9.- Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden overeenkomstig artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

De ambtshalve gevestigde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt mede ingekohierd.

Artikel 10.- De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11.- De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag en/of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend.

Artikel 12.- De vestiging en de invordering, alsook de regeling van de geschillen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Artikel 13.- Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van zowel huidig reglement als het belastingreglement op de leegstaande woningen en gebouwen, is alleen huidig reglement van toepassing.

Artikel 14.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 15.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

21. Reglement belasting op de inname van openbaar domein 2021-2025 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het huidige belastingreglement verloopt op 31 december 2020 en dient hernieuwd te worden.

Het gemeentebestuur wenst de ambulante handel, uitgezonderd markten, kermissen en evenementen, langs de openbare weg te ontraden en wildgroei tegen te gaan, reden waarom het bestuur het belastingreglement wenst te hernieuwen.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 41, tweede lid, 14°, 285-287 en 330.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0119-03/7040999) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt met ingang van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de tijdelijke inname van het openbaar domein ten gevolge van ambulante handel, uitgezonderd markten, kermissen en evenementen.

Artikel 2.- De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 3.- De gebruikers zullen zelf zorgen voor hun aansluiting van de elektriciteit op het gemeentelijk net. De aansluiting en de verbruikte elektriciteit worden afzonderlijk aangerekend en maken geen deel uit van deze belasting.

Artikel 4.- De belastingplichtige dient voorafgaandelijk bij het college van burgemeester en schepenen een aanvraag in te dienen om een vergunning/toelating te bekomen. De ingebruikname mag pas gebeuren na aflevering van de vergunning/toelating door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.- De belasting is ondeelbaar en wordt vastgesteld op 35,- euro per week en is eisbaar vanaf de dag van de inname van het openbaar domein. Elke begonnen week wordt beschouwd als een volledige week.

Artikel 6.- De belasting is verschuldigd zonder dat de betrokkene kan aanspraak maken op enig recht van concessie of erfdienstbaarheid op het openbaar domein. De betaling van de belasting brengt evenmin een speciale toezichtstaak in hoofde van het bestuur met zich mee. Het gebruik van het openbaar domein gebeurt op eigen risico en verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Artikel 7.- De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een betalingsbewijs ofwel via overschrijving op een bankrekeningnummer van het gemeentebestuur na ontvangst van een factuur. Bij gebrek aan tijdige betaling van de factuur wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 8.- De vestiging en de invordering, alsook de regeling van de geschillen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Ingeval de belasting wordt ingekohierd kunnen bezwaarschriften via een duurzame drager worden ingediend.

Artikel 9.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 10.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

22 Reglement retributie op de verkoop van compostbakken en vaten - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Om de gemeentelijke taken naar behoren te kunnen vervullen dient het bestuur te beschikken over de nodige financiële middelen. Belastingen en retributies zijn een voorname bron van inkomsten voor de gemeente.

De huidige reglementen werden goedgekeurd door de gemeenteraad, respectievelijk op 30 oktober 2001 (compostvaten) en 26 mei 2009 (compostbakken), en gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 27 december 2012 (compostvaten en bakken).

Het is aangewezen om de reglementen te actualiseren.

Het bestuur wenst composteren te promoten en wil daarom aan haar inwoners de kans bieden om compostbakken en vaten aan te kopen aan zeer gunstige prijzen. Om misbruik te vermijden wordt uitdrukkelijk opgenomen dat vanaf het derde exemplaar de werkelijke kostprijs wordt aangerekend en dat het niet is toegestaan om de bakken en vaten door te verkopen of te ruilen.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 § 3.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en haar latere wijzigingen, in het bijzonder titel V.

Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking voor afvalbeheer aan Intradura.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze retributie is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0300-00/7040999) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Met ingang van 1 januari 2021 wordt de retributie geheven op de verkoop van compostbakken en compostvaten door het gemeentebestuur aan inwoners van de gemeente Gooik als volgt vastgesteld:

- per compostbak: 40,- euro. Vanaf het derde aangekochte exemplaar per adres bedraagt de retributie 100,- euro per compostbak;
- per compostvat: 20,- euro. Vanaf het derde aangekochte exemplaar per adres bedraagt de retributie 44,- euro per compostvat.

Artikel 2.- De verkoop van compostvaten en compostbakken is onderworpen aan de volgende voorwaarden:

- de aankoop kan enkel gebeuren door een inwoner van de gemeente Gooik;
- het compostvat of de compostbak mag enkel gebruikt worden door de koper en op het grondgebied van de gemeente Gooik;
- het compostvat of de compostbak mag alleen dienstig zijn voor het composteren van organisch afval;
- het is de koper niet toegestaan om het compostvat of de compostbak door te verkopen aan of te ruilen met een derde.

Artikel 3.- De retributie is verschuldigd na de aflevering van het compostvat of de compostbak door de natuurlijke of rechtspersoon die om de aflevering van het compostvat of de compostbak verzoekt en na toezending van een factuur of schuldvordering. De retributie dient betaald te worden binnen de dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de factuur of schuldvordering. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn zal het verschuldigde bedrag worden

ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 5.- Huidige beslissing vervangt de eerdere beslissingen van de gemeenteraad dienaangaande van 30 oktober 2001 (compostvaten), 26 mei 2009 (compostbakken) en 27 december 2012 (compostvaten en bakken).

Artikel 6.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt. Daarnaast wordt, overeenkomstig artikel 330 van hetzelfde decreet, de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

23. Reglement retributie voor het verwijderen en verwerken van sluikstort 2021-2025 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De gemeente en haar burgers worden regelmatig geconfronteerd met afvalstoffen die worden achtergelaten op niet reglementaire wijze. Het is noodzakelijk dat sluikstort zo vlug mogelijk verwijderd wordt omdat dit past in een algemeen streven naar een nette en leefbare gemeente.

Het verwijderen en verwerken van deze achtergelaten afvalstoffen vergt extra inspanningen van de gemeentelijke diensten en/of het inzetten van een externe firma en gaat gepaard met extra kosten voor de gemeente.

In de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019 wordt gesteld dat de opruimingskosten op de sluikstorter kunnen verhaald worden, niet door middel van een belasting maar wel door middel van een retributie, zodat het aangewezen is om het gemeentelijk belastingreglement aan te passen naar een gemeentelijk retributiereglement. Dit werd door ABB bevestigd per e-mail van 30 november 2018. ABB benadrukt dat het tarief van de retributie louter kostendekkend mag zijn gezien er andere instrumenten voorhanden zijn om sluikstorten te sanctioneren (m.n. gebruik maken van bestuurlijke of strafrechtelijke maatregelen volgens titel XVI van het DABM en gebruik maken van GAS-boetes). De retributie mag dan ook niet dienen als afschrikmiddel of als extra sanctie.

De kosten voor het verwijderen en verwerken van achtergelaten afvalstoffen worden berekend en verhaald op de sluikstorter, tegen een louter kostendekkend tarief. De tarieven zijn conform de tarieven vermeld in het VLAREMA.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 § 3.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), zoals later gewijzigd, in het bijzonder de artikelen 16.1.2., 2° en 16.6.3 § 2.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen ('Materialendecreet'), zoals later gewijzigd, in het bijzonder artikel 12 § 1.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

De algemene gemeentelijke politieverordening (Bever, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik en Pepingen), zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 september 2007.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze retributie is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0119-03/7040999) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt met ingang van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 ten voordele van de gemeente een retributie geheven voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen en stoffen en materialen hiermee vergelijkbaar, achtergelaten op niet reglementaire wijze.

Artikel 2.- De retributie is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen of stoffen en materialen hiermee vergelijkbaar, achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen ('Materialendecreet') of het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Artikel 3.- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

a) loonkosten werklieden-personeelsleden nodig voor het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen:

- . per personeelslid: 35,00 euro per uur;
- . per personeelslid op zaterdag: 52,50 euro per uur;
- . per personeelslid op zon- en feestdagen: 70,00 euro per uur;

b) vervoerskosten per begonnen uur en per voertuig naar de overslag- of verwerkingsinstallatie:

- . bestelwagen: 30,00 euro per uur;
- . vrachtwagen: 45,00 euro per uur;
- . veegmachine klein: 90,00 euro per uur;
- . veegmachine groot: 110,00 euro per uur;
- . hoogtewerker: 110,00 euro per uur;
- . graafkraan: 125,00 euro per uur;

c) een afvalverwerkingskost van 0,30 euro per kilogram indien afval behoort tot de fractie restafval (afvalzakken met huishoudelijk afval). Eén huisvuilzak van 60 liter stemt overeen met 7,5 kilogram;

d) een afvalverwerkingskost van 0,60 euro per kilogram indien afval behoort tot de fractie grofvuil, in zoverre het geen afval betreft waarvoor een bijkomende verwerking noodzakelijk is. In desbetreffend geval worden ook de werkelijke verwerkingskosten doorgerekend;

e) een stockagekost van 0,15 euro per vierkante meter per dag indien gestockeerd moet worden;

f) verbruikte goederen en/of materiaal: tegen aankoop prijs;

g) in geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.

Voormelde vergoedingen zijn cumuleerbaar.

Artikel 4.- De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en contant betaalbaar of na toezending van een factuur of schuldvordering. Ingeval van toezending van een factuur of schuldvordering dient de retributie betaald te worden binnen de dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de factuur of schuldvordering. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Artikel 5.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 6.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt. Daarnaast wordt, overeenkomstig artikel 330 van hetzelfde decreet, de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

24. Reglement retributie op het afleveren van administratieve stukken in het kader van omgevingsvergunningen 2021-2025 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het huidige belastingreglement verloopt op 31 december 2020 en dient hernieuwd te worden.

Gelet op het feit dat huidig reglement voorziet in een vergoeding voor een door het bestuur verrichte dienst aan een derde in diens persoonlijk belang en waarbij de vergoeding redelijk in verhouding staat tot de kostprijs van de verleende dienst, is het aangewezen om het gemeentelijk belastingreglement aan te passen naar een gemeentelijk retributiereglement.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 § 3.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en haar latere wijzigingen, in het bijzonder titel V.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009, in het bijzonder titel IV, hoofdstuk II.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals later gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals later gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de VCRO.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze retributie is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0020-00/7318999) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt met ingang van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 ten voordele van de gemeente een retributie geheven op het afleveren van administratieve stukken in het kader van omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen en het exploiteren van IIOA (ingedeelde inrichtingen of activiteiten).

Artikel 2.- De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het of de administratie(f)(ve) stuk(ken) aanvraagt.

Artikel 3.- §1. Voor het afleveren van documenten worden de tarieven als volgt vastgesteld:

a) Dossiers waarvoor de gemeente vergunningverlenende overheid is:

1. Aanvraag eenvoudige procedure voor:

1) stedenbouwkundige handelingen: 100 euro, te vermeerderen met 50 euro per bijkomende woongelegenheden, niet zijnde zorgwoning;

2) IIOA of gemengd project: 200 euro

3) regularisatie: 200 euro

2. Aanvraag gewone procedure voor:

1) stedenbouwkundige handelingen: 100 euro te vermeerderen met 50 euro per bijkomende woongelegenheden, niet zijnde zorgwoning;

2) IIOA of gemengd project: 200 euro

3) Verkavelen van gronden zonder en met wegaanleg: 200 euro, te vermeerderen met 50 euro per kavel

4) Het bijstellen van een verkaveling zonder en met wegeaanleg: 200 euro, te vermeerderen met 50 euro per bijkomende kavel

5) Regularisatie: 200 euro

3. Melding van stedenbouwkundige handelingen of IIOA of gemengd project: 50 euro;

4. Mededeling met vraag tot omzetting van milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning: 75 euro;

5. Omzetting omgevingsvergunning na klasseverhoging door wijziging van de indelingslijst: 150 euro;

6. Aanvraag van een planologisch attest: 500 euro

7. Aanvraag van een stedenbouwkundig attest: 100 euro

8. Aanvragen die worden geweigerd: 100 euro

9. Intrekking na de volledigheidverklaring: 50 euro

b) Andere

1. Openbaar onderzoek en standpunt inwinnen van buur: werkelijke kostprijs

2. Dossiers waarvoor de provincie of de Vlaamse overheid vergunningverlenende overheid is: de publicatie en het bekendmaken van de aanvraag en/of vergunning aan de werkelijke kostprijs

3. Digitaliseren van een dossier: kostprijs aangerekend door de Intercommunale Haviland (het kappen van bomen is vrijgesteld van deze retributie).

§2. Zijn van de retributie vrijgesteld:

- de aanvragen die ingediend worden door een erkende sociale bouwmaatschappij, openbare besturen of instellingen van openbaar nut;
- de aanvragen betreffende inrichtingen (die) geëxploiteerd (zullen worden) door de gemeentelijke overheid (o.a. containerpark, werkplaatsen), onderwijsinstellingen, het OCMW, intercommunale verenigingen en inrichtingen van de zorgverstrekkende sector voor opvang en huisvesting van personen met een handicap;
- meldingen met betrekking tot de opslag van stookolie, propaangas horende bij particuliere woningen of gebouwen die om reden van de afwezigheid van een openbare gasleiding niet kunnen aansluiten op aardgas;
- meldingen met betrekking tot grondwaterwinningen voor particuliere woningen die om reden van de afwezigheid van het openbaar waterleidingnet geen gebruik kunnen maken van leidingwater.

Artikel 4.- De retributie is verschuldigd na het afleveren van het stuk en is contant betaalbaar of na toezending van een factuur of schuldvordering. Ingeval van toezending van een factuur of schuldvordering dient de retributie betaald te worden binnen de dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de factuur of schuldvordering. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Artikel 5.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 6.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt. Daarnaast wordt, overeenkomstig artikel 330 van hetzelfde decreet, de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

25. Reglement retributie op het afleveren van elektronische identiteitsbewijzen, elektronische vreemdelingenkaarten en identiteitsbewijzen van kinderen, niet-Belgen, beneden de 12 jaar 2021-2025 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het huidige belastingreglement verloopt op 31 december 2020 en dient hernieuwd te worden.

Gelet op het feit dat het reglement als doel heeft om te voorzien in een vergoeding voor een door het bestuur verrichte dienst aan een derde in diens persoonlijk belang en waarbij de vergoeding redelijk in verhouding staat tot de kostprijs van de verleende dienst, is het aangewezen om het gemeentelijk belastingreglement aan te passen naar een gemeentelijk retributiereglement.

Bovendien is het aangewezen om het belastingreglement inzake de uitreiking van identiteitsbewijzen voor kinderen, niet-Belgen, beneden de twaalf jaar, dat eveneens op 31 december 2020 verloopt, in huidig reglement te integreren.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 § 3.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

De wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de bedrijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

De wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, zoals later gewijzigd.

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, zoals later gewijzigd.

Het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar.

De algemene onderrichtingen betreffende de aflevering van de elektronische identiteitskaarten.

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, zoals gewijzigd door het ministerieel besluit van 28 oktober 2019.

Het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, meer in het bijzonder bijlage 6 waarin de verschillende verblijftitels voor vreemdelingen worden opgesomd.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze retributie is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0020-00/7318999) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 ten voordele van de gemeente een retributie geheven op het afleveren door het gemeentebestuur van een elektronische identiteitskaart aan inwoners met de Belgische nationaliteit, de uitreiking van de elektronische vreemdelingenkaart (model A, B, C, D, E, E+, F, F+ en H) en de uitreiking van identiteitsbewijzen voor kinderen, niet-Belgen, beneden de twaalf jaar.

Artikel 2.- De retributie is verschuldigd door de titularis van de identiteitskaart. Indien de titularis minderjarig is, is de retributie verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het stuk aanvraagt.

Artikel 3.- Het tarief wordt als volgt vastgesteld:

- voor het afleveren van een elektronische identiteitskaart aan inwoners met de Belgische nationaliteit en de uitreiking van de elektronische vreemdelingenkaart (model A, B, C, D, E, E+, F, F+ en H): de prijs aangerekend aan de gemeente, verhoogd met 2,30 euro. Ingeval van vernieuwing na verlies en bij een dringende of zéér dringende aanvraag wordt de prijsverhoging bepaald op 5,30 euro. Bij diefstal wordt de prijsverhoging bepaald op 2,30 euro. Er wordt geen retributie geheven op de uitreiking van identiteitskaarten voor personen van 12 jaar voor wat de eerste aflevering betreft.

- voor het afleveren van identiteitsbewijzen voor kinderen, niet-Belgen, beneden de twaalf jaar: 1,24 euro per identiteitsbewijs, plastic zakje inbegrepen.

Er wordt geen retributie geheven op de uitreiking van identiteitskaarten aan behoeftige personen. Behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd door de aanvrager van het stuk.

Bovenop de retributie worden de eventuele door andere overheidsdiensten aan het gemeentebestuur opgelegde kostprijs integraal doorgerekend.

Artikel 4.- De retributie is contant betaalbaar bij het afleveren van het stuk.

Artikel 5.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 6.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt. Daarnaast wordt, overeenkomstig artikel 330 van hetzelfde decreet, de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

26. Reglement retributie op het afleveren van administratieve stukken (dienst burger en ondersteuning) 2021-2025 - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het huidige belastingreglement verloopt op 31 december 2020 en dient hernieuwd te worden.

Gelet op het feit dat het reglement als doel heeft om te voorzien in een vergoeding voor een door het bestuur verrichte dienst aan een derde in diens persoonlijk belang en waarbij de vergoeding redelijk in verhouding staat tot de kostprijs van de verleende dienst, is het aangewezen om het gemeentelijk belastingreglement aan te passen naar een gemeentelijk retributiereglement.

Op voorstel van de dienst Burger en Ondersteuning wordt tevens een retributie ten bedrage van 5,- euro gevraagd voor het afleveren van een attest van immatriculatie (d.i. een voorlopige Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers) gezien het zeer tijdrovend is om dergelijk attest op te maken. Anderzijds wordt op voorstel van dezelfde dienst geen retributie meer gevraagd voor het afleveren van een uittreksel uit het strafregister gezien het opmaken van dergelijke uittreksels zeer weinig arbeidsintensief is en er hieromtrent geen verantwoordelijkheid bij het bestuur ligt.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 § 3.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, zoals later gewijzigd.

Het ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze retributie is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0020-00/7318999) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Er wordt vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 ten voordele van de gemeente een retributie geheven op het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken.

Deze retributie is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de belasting van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

Artikel 2.- De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Artikel 3.- Het tarief wordt als volgt vastgesteld:

* 1,50 euro voor enig exemplaar of voor ieder exemplaar dat samen met het eerste wordt afgeleverd:

- voor eensluidend verklaard afschrift;
- wettiging van handtekening.

* 5,00 euro voor enig exemplaar:

- reispas (afgeleverd aan personen van 12 jaar en ouder);
- bewijs van woonst (enkel in het kader van een gerechtelijk dossier of procedure);
- bewijs van nationaliteit;
- uittreksel uit akten burgerlijke stand (enkel in het kader van een gerechtelijk dossier of procedure);
- rijbewijs in bankkaartmodel;
- attest van immatriculatie.

* 50,00 euro voor enig exemplaar:

- trouwboekje.

Al deze stukken zijn onderworpen aan het zegelrecht.

De retributie is exclusief de eventuele verzendingskosten.

Ook zal bovenop de retributie de eventuele door andere overheidsdiensten aan het gemeentebestuur opgelegde kostprijs integraal doorgerekend worden.

Artikel 4.- De retributie is niet verschuldigd voor:

- stukken die in uitvoering van een wet of gelijk welke regelgeving uitgevaardigd door een hogere overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen. Behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd door de aanvrager van het stuk;
- de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen betreffende activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden;
- de administratieve stukken met betrekking tot de bescheiden welke sommige personen nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Deze vrijstelling geldt enkel ten voordele van al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden en leerlingen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is. De belanghebbende personen dienen zelf het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en de bescheiden waarvoor ze de vrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Artikel 5.- De retributie en de eventuele verzendingskosten zijn contant betaalbaar bij het afleveren van het stuk, desgevallend tegen afgifte van een vignet.

Artikel 6.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 7.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt. Daarnaast wordt, overeenkomstig artikel 330 van hetzelfde decreet, de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

27. Reglement heffing op leegstaande woningen en gebouwen 2021-2025. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode (huidig recht) en de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (toekomstig recht, in voege vanaf 1 januari 2021) stellen de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Op basis van het Grond- en Pandendecreet van 27 maart 2009 (huidig recht) en de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (toekomstig recht, in voege vanaf 1 januari 2021) kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden.

In zitting van 25 juni 2019 besliste de gemeenteraad om deel uit te maken van de Interlokale Vereniging "Woonwinkel Pajottenland", werd het subsidiedossier goedgekeurd en werden ook de nieuwe statuten van deze nieuwe interlokale vereniging, dewelke inwerking zijn getreden op 1 januari 2020, goedgekeurd.

In zitting van 17 december 2019 heeft de gemeenteraad het intergemeentelijk reglement leegstaande woningen en gebouwen goedgekeurd. De gemeente heeft,

conform artikel 2.2.6., § 1, tweede lid van het Grond- en Pandendecreet (nieuw artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in voege vanaf 1 januari 2021), het beheer en de actualisering van het leegstandsregister overgedragen aan Woonwinkel Pajottenland. De aanpassing van dit reglement werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt omdat leegstand enerzijds leidt tot verloedering wat extra taken en dus ook kosten voor het bestuur met zich meebrengt en anderzijds nefast is voor de sociale cohesie van de gemeente. Het bestuur wenst de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente dan ook te voorkomen en te bestrijden.

De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

Het reglement heffing op leegstaande gebouwen en woningen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019, betreft enkel aanslagjaar 2020, zodat het reglement moet worden hernieuwd.

Om te voldoen aan een goed activatiebeleid dient volgens de Woonwinkel het basistarief te worden aangepast naar een minimum van 1.300,00 euro. Dit om in lijn te liggen met de gemiddelden (gemiddelde Vlaanderen: 1.424,00 euro, gemiddelde Vlaams-Brabant: 1.294,00 euro, gemiddelde vergelijkbare gemeenten: 1.324,00 euro). Daarnaast stelt de Woonwinkel dat de jaarlijkse verhoging 1.000,00 euro moet bedragen met een maximale heffing van 4.000,00 euro.

De vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, sluiten het best aan bij het beleid van de gemeente.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals nadien gewijzigd, in het bijzonder de artikelen 41, tweede lid, 14°, 285-287 en 330.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals nadien gewijzigd.

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, in het bijzonder artikel 2.2.6, zoals nadien gewijzigd, hierna 'het Grond- en Pandendecreet' genoemd (wordt vanaf 1 januari 2021 vervangen door de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, zoals nadien gewijzigd, hierna 'de Vlaamse Wooncode' genoemd (wordt vanaf 1 januari 2021 vervangen door de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (in voege vanaf 1 januari 2021), ingevoerd ingevolge Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2020 tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van heden houdende goedkeuring van het reglement registratie leegstaande gebouwen en woningen.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0020-00/7374000) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, met uitzondering van de volgende functie: woningen waar een tweede verblijfsplaats gevestigd werd, woningen waar een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt.

7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen;

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° woning: een goed, vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

12° zakelijk gerechtigde: de (gedeelde) houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

13° Renovatienota: Een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota waar minstens volgende stavingsstukken worden bijgevoegd:

- een overzicht van welke al dan niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- een tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de verschillende werken zullen worden uitgevoerd;
- offertes, facturen, bestekken, waaruit blijkt dat er effectief werken worden uitgevoerd op het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;
- een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- indien van toepassing een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden.

Artikel 2. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf 1 januari volgend op het jaar waarin de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft telkens op 1 januari volgend op het jaar waarin de woning of het gebouw gedurende een nieuwe termijn van twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister de belasting verschuldigd.

Bij schrapping uit het register zal het gebouw of de woning niet meer worden belast voor het jaar dat de schrapping gerealiseerd werd. In geval van sloop van het gebouw of de woning dragen de zakelijk gerechtigden de verantwoordelijkheid om de uitvoering van de sloop te melden en bijgevolg de schrapping van het pand uit het register aan te vragen.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het belastbare jaar zakelijk gerechtigde is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.

§2. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van zakelijk rechten stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Ook de overdrager van de zakelijke rechten is ertoe gehouden om binnen dezelfde termijn de administratie op de hoogte te brengen van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde, bij gebreke waaraan hij hoofdelijk gehouden blijft tot betaling van de heffing.

Artikel 4. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt 1.300,- euro voor een leegstaande woning en 1.300,- euro voor een leegstaand gebouw.

De belasting wordt vermeerderd met 1.000,- euro per bijkomende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat opgenomen.

De maximumaanslag per woning of gebouw bedraagt 4.000,- euro.

Artikel 5. Vrijstellingen

§1. De zakelijk gerechtigde kan een vrijstelling van de belasting aanvragen via beveiligde zending of duurzame drager. De aanvraag moet ingediend worden bij de administratie, die elke aanvraag op haar gegrondheid onderzoekt en nadien voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen. Een vrijstelling kan niet worden verlengd tenzij uitdrukkelijk vermeld in het reglement. Het college van burgemeester en schepenen doet een uitspraak over de aanvraag binnen een termijn van 60 kalenderdagen die een aanvang neemt de dag na ontvangst van het verzoek door de administratie. Het college van burgemeester en schepenen brengt de zakelijk gerechtigde(n) en in voorkomend geval, diens vertegenwoordiger, op de hoogte van haar uitspraak via beveiligde zending. Een afschrift van de beslissing wordt bezorgd aan de administratie.

Als de uitspraak vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot vrijstelling of verlenging ervan geacht te zijn ingewilligd.

§2. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing.

De vrijstelling vangt aan op datum van de gerechtelijke beslissing en geldt voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan meermaals worden aangevraagd of worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

2° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van één jaar met ingang de datum van verkrijging van het zakelijk recht (datum notariële akte) verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van één jaar bereikt wordt.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° Vernield werd ten gevolge van een plotse ramp.

De vrijstelling geldt vanaf de aangetoonde datum van vernieling en voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan twee maal worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar. Bij de aanvraag tot hernieuwing zal de onbewoonbaarheid of onbruikbaarheid moeten aangetoond worden aan de hand van een verslag opgemaakt door een technische controleur van de administratie.

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure.

De vrijstelling vangt aan op de datum van de gerechtelijke beslissing tot verzegeling of waarbij de expertise werd bevolen en geldt voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan meermaals aangevraagd of worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

4° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden.

De vrijstelling vangt aan op de datum van het uitvoerbaar worden van de vergunning en geldt voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar wordt bereikt. Deze vrijstelling kan twee maal worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

5° gerenoveerd wordt zonder omgevingsvergunning, met dien verstande dat de werken niet vergunningsplichtig zijn en er een renovatienota wordt ingediend.

De vrijstelling vangt aan op de aangetoonde datum van de aanvang van de renovatiewerken en geldt voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar wordt bereikt. Deze vrijstelling kan twee maal worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar. Bij de aanvraag tot hernieuwing zal de onbewoonbaarheid of onbruikbaarheid moeten aangetoond worden aan de hand van een verslag opgemaakt door een technische controleur van de administratie.

Artikel 6. Inkohiering

De regelgeving opgenomen in het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals later gewijzigd, is van toepassing.

Artikel 7. Betalingstermijn

De regelgeving opgenomen in het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals later gewijzigd, is van toepassing.

Artikel 8. Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend.

Artikel 9. Toepasselijke regelgeving

De regelgeving opgenomen in het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals later gewijzigd, is van toepassing.

Artikel 10. Slotbepalingen

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

§ 2. Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

§3. Dit reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2021.

28. Reglement heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen 2021-2025. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode (huidig recht) en de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (toekomstig recht, in voege vanaf 1 januari 2021) stellen de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig werden opgeheven.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt.

Het gemeentebestuur wenst bovendien de verwaarlozing van woningen en gebouwen op haar grondgebied te voorkomen en te bestrijden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

In zitting van 25 juni 2019 besliste de gemeenteraad om deel uit te maken van de Interlokale Vereniging "Woonwinkel Pajottenland", werd het subsidiedossier goedgekeurd en werden ook de nieuwe statuten van deze nieuwe interlokale vereniging, dewelke in werking zijn getreden op 1 januari 2020, goedgekeurd.

In zitting van 30 mei 2017 heeft de gemeenteraad het intergemeentelijk reglement verwaarloosde woningen en gebouwen goedgekeurd. De gemeente heeft de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen overgedragen aan Woonwinkel Pajottenland. De aanpassing van dit reglement werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De strijd tegen verwaarloosde woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een register ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

Het reglement heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019, betreft enkel aanslagjaar 2020, zodat het reglement moet worden hernieuwd.

Om te voldoen aan een goed activatiebeleid dient volgens de Woonwinkel het basistarief te worden aangepast naar een minimum van 1.700,00 euro. Dit om in lijn te liggen met de gemiddelden (gemiddelde Vlaanderen: 1.536,00 euro, gemiddelde Vlaams-Brabant: 1.690,00 euro, gemiddelde vergelijkbare gemeenten: 1.700,00 euro). Daarnaast stelt de Woonwinkel dat de jaarlijkse verhoging moet worden opgetrokken naar 1.000,00 euro met een maximale heffing van minstens 5.000,00 euro.

De vrijstellingen van heffing die in dit reglement zijn opgenomen sluiten het best aan bij het beleid van de gemeente.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, zoals nadien gewijzigd, hierna 'het Heffingsdecreet' genoemd.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals nadien gewijzigd, in het bijzonder de artikelen 41, tweede lid, 14°, 285-287 en 330.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals nadien gewijzigd.

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, in het bijzonder artikel 2.2.6, zoals nadien gewijzigd, hierna 'het Grond- en Pandendecreet' genoemd (wordt vanaf 1 januari 2021 vervangen door de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, zoals nadien gewijzigd, hierna 'de Vlaamse Wooncode' genoemd (wordt vanaf 1 januari 2021 vervangen door de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (in voege vanaf 1 januari 2021), ingevoerd ingevolge Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2020 tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van heden houdende goedkeuring van het reglement registratie verwaarloosde woningen en gebouwen.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0020-00/7389999) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.

2° Bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;

4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van het intergemeentelijk reglement verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van heden;

7° De administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

8° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;

9° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;

10° Zakelijk gerechtigde: de (gedeelde) houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

11° Renovatienota: Een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota waar minstens volgende stavingsstukken worden bijgevoegd:

- een overzicht van welke al dan niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;

- een tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de verschillende werken zullen worden uitgevoerd;
- offertes, facturen, bestekken, ... waaruit blijkt dat er effectief werken worden uitgevoerd op het adres van het verwaarloosde gebouw of woning;
- een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- indien van toepassing een akkoord van de mede zakelijk gerechtigden.

Artikel 2. Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet uit het register is geschrapt, blijft telkens op 1 januari volgend op het jaar waarin de woning of het gebouw gedurende een nieuwe termijn van twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen de belasting verschuldigd.

Bij schrapping uit het register zal het gebouw of de woning niet meer worden belast voor het jaar dat de schrapping gerealiseerd werd. In geval van sloop van het gebouw of de woning dragen de zakelijk gerechtigden de verantwoordelijkheid om de uitvoering van de sloop te melden en bijgevolg de schrapping van het pand uit het register aan te vragen.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het belastbare jaar zakelijk gerechtigde is van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw.

§2. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

§3. In geval van overdracht van zakelijke rechten stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het register van verwaarlozing.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Ook de overdrager van de zakelijke rechten is ertoe gehouden om binnen dezelfde termijn de administratie op de hoogte te brengen van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde, bij gebreke waaraan hij hoofdelijk gehouden blijft tot betaling van de heffing.

Artikel 4. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- 1.700,- euro voor een verwaarloosde woning
- 1.700,- euro voor een verwaarloosd gebouw

De belasting wordt vermeerderd met 1.000,- euro per bijkomende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het register van verwaarlozing staat opgenomen.

De maximumaanslag per woning of gebouw bedraagt 5.000,- euro.

Artikel 5. Vrijstellingen

§1. De zakelijk gerechtigde kan een vrijstelling van de belasting aanvragen via beveiligde zending of duurzame drager. De aanvraag moet ingediend worden bij de administratie, die elke aanvraag op haar gegrondheid onderzoekt en nadien voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen. Een vrijstelling kan niet worden verlengd tenzij uitdrukkelijk vermeld in het reglement. Het college van burgemeester en schepenen doet een uitspraak over de aanvraag binnen een termijn van 60 kalenderdagen die een aanvang neemt de dag na ontvangst van het verzoek door de administratie. Het college van burgemeester en schepenen brengt de zakelijk gerechtigde(n) en in voorkomend geval, diens vertegenwoordiger, op de hoogte van haar uitspraak via beveiligde zending. Een afschrift van de beslissing wordt bezorgd aan de administratie.

Als de uitspraak vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot vrijstelling of verlenging ervan geacht te zijn ingewilligd.

§2. Van de verwaarlozingsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die de volledige (100%) volle eigendom bezit van slechts één enkele woning (in deze de woning opgenomen in het register van verwaarlozing) en geen, geheel of gedeeltelijk, andere onroerende goederen bezit als vruchtgebruiker, naakte of volle eigenaar. Daarnaast gebruikt de belastingplichtige de verwaarloosde woning uitsluitend als hoofdverblijfplaats.

In het geval de woning of het gebouw toebehoort aan meerdere zakelijk gerechtigden, dan dienen alle zakelijk gerechtigden te voldoen aan de beide voorwaarden om deze vrijstelling toegekend te krijgen met dien verstande dat m.b.t. de tweede voorwaarde het wel voldoende is dat de woning als hoofdverblijfplaats wordt gebruikt door één van de zakelijk gerechtigden.

De vrijstelling vangt aan op het ogenblik waarop aan de voorwaarden is voldaan en geldt voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan meermaals worden aangevraagd of worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing.

De vrijstelling vangt aan op datum van de gerechtelijke beslissing en geldt voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan meermaals worden aangevraagd of worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van één jaar met ingang de datum van verkrijging van het zakelijk recht (datum notariële akte) verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van één jaar bereikt wordt.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° Vernield werd ten gevolge van een plotse ramp.

De vrijstelling geldt vanaf de aangetoonde datum van vernieling en voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan twee maal worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar. Bij de aanvraag tot hernieuwing zal de onbewoonbaarheid of onbruikbaarheid moeten aangetoond worden aan de hand van een verslag opgemaakt door een technische controleur van de administratie.

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure.

De vrijstelling vangt aan op de datum van de gerechtelijke beslissing tot verzegeling of waarbij de expertise werd bevolen en geldt voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan meermaals aangevraagd of worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

4° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden.

De vrijstelling vangt aan op de datum van het uitvoerbaar worden van de vergunning en geldt voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar wordt bereikt. Deze vrijstelling kan twee maal worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

5° gerenoveerd wordt zonder omgevingsvergunning, met dien verstande dat de werken niet vergunningsplichtig zijn en er een renovatienota wordt ingediend.

De vrijstelling vangt aan op de aangetoonde datum van de aanvang van de renovatiewerken en geldt voor een periode van 1 jaar verlengd tot en met 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar wordt bereikt. Deze vrijstelling kan twee maal worden hernieuwd. Bij hernieuwing loopt de vrijstelling vanaf 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar. Bij de aanvraag tot hernieuwing zal de onbewoonbaarheid of onbruikbaarheid moeten aangetoond worden aan de hand van een verslag opgemaakt door een technische controleur van de administratie.

Artikel 6. Inkohiering

De regelgeving opgenomen in het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals later gewijzigd, is van toepassing.

Artikel 7. Betalingstermijn

De regelgeving opgenomen in het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals later gewijzigd, is van toepassing.

Artikel 8. Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen

overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend.

Artikel 9. Toepasselijke regelgeving

De regelgeving opgenomen in het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals later gewijzigd, is van toepassing.

Artikel 10. Slotbepalingen

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

§ 2. Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt.

§3. Dit reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2021.

29. Reglement retributie op het ter beschikking stellen van elektriciteit van ambulante handelaars - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het ter beschikking stellen van elektriciteit via de zogenaamde foorliedenkasten aan ambulante handelaars genereert kosten voor het bestuur, zijnde de aanwezigheid van een technisch beambte om de aansluiting te realiseren en het elektriciteitsverbruik.

Omwille van praktische overwegingen is het aangewezen om een forfaitaire vergoeding ten bedrage van 0,25 euro per kWh te hanteren. Dit tarief kan volgens de duurzaamheidsambtenaar op heden als louter kostendekkend worden beschouwd.

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 § 3.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze retributie is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019. Meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025 van gemeente en OCMW Gooik werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2020. De meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025 werd eerder in huidige zitting goedgekeurd.

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (jaarbudgetrekening 0119-03/7040999) en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Met ingang van 1 januari 2021 wordt een retributie geheven op het ter beschikking stellen van elektriciteit aan ambulante handelaars, uitgezonderd markten, kermissen en evenementen.

Artikel 2.- De retributie bedraagt 0,25 euro per kWh. Er is 1 teller per kast en er bevinden zich meerdere aansluitingspunten in 1 kast. Indien er meerdere aansluitingspunten van dezelfde kast tegelijkertijd in gebruik zijn door verschillende ambulante handelaars, dan zal het verbruik in gelijke delen verdeeld worden over de afnemers.

Artikel 3.- De retributie is verschuldigd door de ambulante handelaar die de aansluiting aanvraagt.

Artikel 4.- De aanvraag tot aansluiting dient te gebeuren bij het gemeentebestuur. De aanvrager moet een geldig keuringsbewijs van de betrokken aan te sluiten elektrische installatie voorleggen. Zonder dit keuringsbewijs wordt de aanvraag niet behandeld. Tevens moet de aanvrager over een vergunning/toelating tot inname van het openbaar domein beschikken. De aanvraag tot aansluiting kan ook samen met de aanvraag tot inname van het openbaar domein gebeuren. Bij de aansluiting wordt de begintellerstand genoteerd.

Artikel 5.- De retributie dient binnen de dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van het door het gemeentebestuur uitgereikte betalingsverzoek betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente.

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Artikel 6.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 7.- Dit reglement wordt, bij toepassing van artikel 285 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de gemeentelijke website bekendgemaakt wordt. Daarnaast wordt, overeenkomstig artikel 330 van hetzelfde decreet, de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

30. Kerkfabriek Sint-Martinus Kester - budgetwijziging nr. 2/2020 - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij gemeenteraadsbesluit d.d. 17 december 2019 werd het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd en werd er akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Door de kerkfabriek wordt een budgetwijziging ingediend omwille van het bekomen van een investeringstoelage voor een totaal van 14.000 euro voor de betaling van de factuur voor de bescherming van de glasramen.

Deze budgetwijziging werd goedgekeurd door de kerkraad van 8 oktober 2020.

Op 23 oktober 2020 werd deze budgetwijziging gunstig geadviseerd door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- De budgetwijziging nr. 2/2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus van Kester goed te keuren.

Artikel 2.- Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid, het centraal kerkbestuur en de kerkfabriek Sint-Martinus.

31. Kerkfabriek Sint-Niklaas. Aktename van het budget 2021. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Bij beslissing van de kerkraad van 28 september 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas werd het budget 2020 vastgesteld.

Er wordt een exploitatietoelage van 18.988,91 euro gevraagd.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

Verwijzingen

Budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Niklaas, zoals vastgesteld in de kerkraad van 28 september 2020.

Bij brief van 26 november 2020 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over dit budget.

Besluit

Enig artikel.- Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

32. Kerkfabriek Sint-Pieter. Aktename van het budget 2021. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 10 november 2020 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Pieter werd het budget 2021 vastgesteld.

Er wordt geen toelage gevraagd.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter.

Verwijzingen

Budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Pieter, zoals vastgesteld in de kerkraad van 10 november 2020.

Bij brief van 26 november 2020 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over dit budget.

Besluit

Enig artikel.- Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Pieter.

33. Kerkfabriek Sint-Martinus. Aktename van het budget 2021. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 8 oktober 2020 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus werd het budget 2021 vastgesteld.

Er wordt geen toelage gevraagd.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Verwijzingen

Budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus, zoals vastgesteld in de kerkraad van 8 oktober 2020.

Bij brief van 26 november 2020 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over dit budget.

Besluit

Enig artikel.- Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

34. Kerkfabriek Sint-Ursmarus. Aktename van het budget 2021. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 26 oktober 2020 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ursmarus werd het budget 2021 vastgesteld.

Er wordt een exploitatietoelage van 9.721,99 euro gevraagd.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus.

Verwijzingen

Budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus, zoals vastgesteld in de kerkraad van 26 oktober 2020.

Bij brief van 26 november 2020 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over dit budget.

Besluit

Enig artikel.- Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus.

35. Kerkfabriek O.L.V. van Goede Bijstand. Goedkeuring meerjarenplanwijziging 2020-2025/1. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 9 september 2020 van de kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Goede Bijstand werd de meerjarenplanwijziging 2020-2025/1 en het budget 2021 vastgesteld.

De meerjarenplanwijziging 2020-2025/1 dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.L.V. Bijstand.

Verwijzingen

Bij brief van 26 november 2020 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over deze meerjarenplanwijziging.

Tussenkomen

Raadslid Steve Dehandschutter geeft volgende aan: exploitatievergoedingen worden opnieuw gebruikt om investeringen mee te doen. Dit werd eerder al aangegeven dat dit niet kan. Dus deze keer zal nva hier tegen stemmen

Michel Doomst meldt dat het financieel technisch wel mogelijk is.

Met 16 stemmen voor (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoens, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Patrick Week, Ellen Vereman), 4 stemmen tegen (Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens)

Besluit

Enig artikel- De meerjarenplanwijziging 2020-2025/1 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Goede Bijstand wordt goedgekeurd.

36. Kerkfabriek O.L.V. van Goede Bijstand. Aktenamen van het budget 2021. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 9 september 2020 van de kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Goede Bijstand werd de meerjarenplanwijziging 2020-2025/1 en het budget 2021 vastgesteld.

Het budget 2021 dient voor aktenaam te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Er wordt een exploitatietoelage van 34.306,54 euro gevraagd.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek O.L.V. Bijstand.

Verwijzingen

Bij brief van 26 november 2020 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel werd gunstig advies verleend over dit budget.

Besluit

Enig artikel.- Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Goede Bijstand.

37. Reglement verbindende projecten. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De gemeente Gooik wil met een subsidie projecten ondersteunen om mensen met een andere nationaliteit, taal of culturele achtergrond te integreren in de Gooikse samenleving. Er werd een reglement opgesteld voor dergelijke verbindende projecten.

Juridische gronden

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (Belgisch Staatsblad van 6 december 1983).

Financieel advies en visum

De nodige kredieten zijn voorzien op JBR 4.3.2/0160-00/6159999.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- Tot goedkeuring van onderhavig reglement "Verbindende projecten":

Artikel 1. – De gemeente Gooik wil met deze subsidie projecten ondersteunen om mensen met een andere nationaliteit, taal of culturele achtergrond te integreren in de Gooikse samenleving.

Artikel 2. – Een projectsubsidie kan worden toegekend voor de organisatie van een project of een projectmatige werking. Hieronder verstaan we: een activiteit, of

geheel van activiteiten of werking, die zowel naar doelstelling als in de tijd afgebakend is.

Artikel 3. – Een projectsubsidie kan toegekend worden aan: (i) verenigingen en/of organisaties met een werking of maatschappelijke- of exploitatiezetel in Gooik of aan (ii) Gooikse scholen.

Artikel 4. – Een project komt in aanmerking voor een projectsubsidie als het voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- Het project heeft een positief effect op het Gooikse gemeenschapsleven en/of de uitstraling van de gemeente;*
- Het project is publiek toegankelijk;*
- Het project is begrensd in tijd;*
- Winst maken is niet het hoofddoel van het project;*
- Het project is geen promotionele of commerciële activiteit;*
- Het project bevordert het Nederlandstalig karakter van de gemeente;*

Artikel 5. – Het project moet voldoen aan minstens twee van de drie onderstaande voorwaarden:

- Het project mikt op een ruimer publiek dan enkel de eigen leden of organisatie;*
- Het project krijgt een ruime bekendmaking;*
- Het project overstijgt de normale werking van de aanvrager.*

Artikel 6. – De subsidie bedraagt maximaal 250 euro als een buurtcomité, een vereniging of een school een activiteit organiseert op buurt- vereniging- of schoolniveau, 500 euro als een buurt/vereniging/school een activiteit organiseert op dorpsniveau of 1000 euro als een buurt/vereniging/school een activiteit organiseert op gemeentelijk niveau. Voor meerdaagse initiatieven kan de subsidie met 50% worden verhoogd. De subsidie kan maar 1x per project worden aangevraagd.

Het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van (i) de inhoudelijke criteria van dit reglement, (ii) grootte van het project, (iii) de geraamde kosten en opbrengsten van het project, (iv) eventuele financiële steun van andere overheden en (v) de mate waarin de subsidie een hefboomeffect kan hebben.

De subsidie kan nooit het totaal van de effectief gemaakte kosten overschrijden.

Artikel 7. – Ten laatste 6 weken voor de start van het project richt de initiatiefnemer een aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen. Dit gebeurt via het aanvraagformulier op de website van de gemeente.

Deze aanvraag bevat minstens:

- een duidelijke en gemotiveerde uiteenzetting over het project: datum, plaats, doelstelling, programma, doelgroep, promotieplan. De uiteenzetting moet aantonen hoe het project voldoet aan de voorwaarden van dit reglement zoals opgesomd in artikel 4 & 5;*
- een duidelijke begroting: de raming van inkomsten en uitgaven met korte toelichting en de vermelding van andere aangevraagde of toegekende subsidies voor het project;*
- identificatiegegevens van de aanvrager/aanvragende vereniging of organisatie of school: naam, adres, gsm/telefoonnummer, e-mailadres;*
- het rekeningnummer waarop de toelage mag gestort worden.*

Indien het project niet kan plaatshebben of het opzet grondig gewijzigd wordt, brengt de organisator de gemeente hier onmiddellijk van op de hoogte. Indien nodig wordt het project opnieuw ter beoordeling voorgelegd aan de integratieraad.

Artikel 8. – De projectsubsidie wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen na advies van de integratieraad.

De integratieraad beoordeelt de toepassing van dit reglement op het ingediende project. De integratieraad kan extra informatie inwinnen of vragen dat de aanvrager het project komt toelichten.

Artikel 9. – De uitbetaling van de subsidie gebeurt als volgt:

- Een voorschot van 50% van de subsidie wordt uitbetaald na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;*
- Het saldo van 50% wordt uitbetaald na de indiening van het financieel verslag, zoals bepaald in artikel 13.*

De subsidie wordt uitbetaald via overschrijving op de bankrekening van de aanvrager.

De subsidie wordt uitbetaald zolang dit binnen de voorziene kredieten in het goedgekeurde budget past.

Artikel 10. – Organisatoren die via dit reglement een toelage voor een project krijgen, kunnen voor dat project, en indien de beschikbaarheid dit toelaat, ook gemeentezalen huren en materiaal van de gemeente ontlenen aan het tarief voor erkende Gooikse verenigingen.

Artikel 11. – In alle promotie met betrekking tot het project moet de steun van de gemeente Gooik duidelijk leesbaar worden vermeld door het gebruik van het logo van de gemeente Gooik en de vermelding "met de steun van gemeente Gooik".

Artikel 12. – Een afgevaardigde van de gemeente moet het project ten allen tijde kunnen bezoeken ter controle van de bepalingen uit dit reglement.

Artikel 13. – Ten laatste 3 maanden na de afsluiting van het project bezorgt de organisator een financieel verslag met verantwoordingsstukken ten bedrage van het subsidiebedrag. Als uit dit verslag blijkt dat de subsidie niet correct gebruikt is, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om het saldo niet uit te betalen, de subsidie niet of gedeeltelijk uit te betalen of om de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Artikel 14. – Als de aanvrager financiële controle weigert of onmogelijk maakt, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

In geval van fraude of valse verklaringen vanwege de aanvrager, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, de subsidie terug te vorderen en/of in de toekomst de aanvrager uit te sluiten van dit reglement.

Artikel 15. – De gemeenteraad is bevoegd om dit reglement op te stellen en eventuele wijzigingen daaraan te maken. De Gemeenteraad delegeert de bevoegdheid om de projectsubsidies toe te kennen en uit te betalen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16. – Er kan informatie of advies worden gevraagd aan de leden van de integratieraad via burgerzaken@gooik.be of 02/532 41 56. Via deze weg kan je ook hulp vragen voor het invullen van het aanvraagformulier.

Artikel 17. – Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2025.

38. Aanpassing van de rechtspositieregeling voor het personeel. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

In de rechtspositieregelingen voor het personeel van de diverse lokale overheden komen de volgende elementen aan bod:

- de selectie van het personeel
- de loopbaan, inclusief de evaluatie, vorming en opleiding, het ontslag
- alle bepalingen in verband met het salaris
- de vergoedingen en toelagen
- de verloven en afwezigheden, inclusief de administratieve toestanden van het personeel

Het is aangewezen op de rechtspositieregeling gemeentepersoneel en OCMW-personeel te herbekijken om volgende redenen:

- efficiënter werken met één geïntegreerde tekst voor gemeente en OCMW met duidelijke vermelding van eventuele verschillen voor specifieke functies
- totale implementatie van het Decreet Lokaal Bestuur dringt zicht op
- verwijzingen naar geldende wetgeving ipv volledig overnemen van tekst, voorkomt dat er bij wijziging in de wetgeving steeds een aanpassing van de RPR dient te gebeuren
- verwerking van het sectoraal akkoord, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 10 april 2020, wordt met ingang van 1 januari 2020:
 - ecocheques ter waarde van € 200/FTE
 - verhoging van de minimale bijdragevoer tweede pensioenpijler naar 2,5%

Het model tot aanpassing van de rechtspositieregeling van het gemeentebestuur, opgesteld door Jurplus met referentie goog-rpr-20201222-g (rechtspositieregeling GO), wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 286.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel.
- Het gemeenteraadsbesluit dd. 30 december 2008 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, van toepassing vanaf 1 januari 2009 en latere wijzigingen.

Advies medewerker/dienst

Positief advies van het managementteam op 24 november 2020.

Positief advies van de vakbonden op 10 december 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De aanpassing van de rechtspositieregeling zoals beschreven in het voorstel opgesteld door Jurplus met referentie goog-rpr-20201222-g (rechtspositieregeling GO) en gevoegd als bijlage bij dit besluit wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De personeelsleden worden via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de aanpassing van de rechtspositieregeling. De actuele versie van de rechtspositieregeling wordt elektronisch ter beschikking gesteld van het personeel via CC-net.

Artikel 3. Deze beslissing en het reglement conform het decreet Lokaal Bestuur te publiceren op de website van de gemeente.

39. Kosteloze overname van grondafstand Eeckelstraat (VK2020/7). - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Er werd een aanvraag ingediend door dhr. Stephane De Vleeshouwer, Sint-Antelinksstraat 9, 9550 Herzele en dhr. Tomas Thielemans, Trotstraat 1/2, 9550 Herzele voor het bekomen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van de percelen gelegen te Gooik, Eeckelstraat - kadastrale ligging 1° afdeling, sectie A nrs. 200H2 & 200Z.

Bij de aanvraag is grondafstand voorzien.

De aanvrager van de vergunning heeft zich akkoord verklaard om de grondafstand kosteloos aan de gemeente af te staan.

De aanvraag werd openbaar gemaakt volgens de regels vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april betreffende de omgevingsvergunning. Tijdens het openbaar onderzoek van 31 augustus 2020 tot en met 29 september 2020 werden geen digitale bezwaren/opmerkingen en geen schriftelijke bezwaren/opmerkingen ingediend.

Juridische gronden

Artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening d.d. 1 september 2009 houdende het kosteloos afstaan van grond uit reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein is van toepassing.

Advies medewerker/dienst

Er wordt een gunstig advies verleend m.b.t. de voorgestelde grondafstand zoals weergegeven op het verkavelingsplan.

Motivering medewerker/dienst

Gunstig.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- De in considerans vermelde grondafstand betreffende de aanvraag van dhr. Stephane De Vleeshouwer, Sint-Antelinksstraat 9, 9550 Herzele en dhr. Tomas Thielemans, Trotstraat 1/2, 9550 Herzele voor het verkavelen van de percelen gelegen te Gooik, Eeckelstraat - kadastrale ligging 1° afdeling, sectie A nr. 200H2 & 200Z wordt kosteloos afgestaan uit reden van openbaar nut in uitvoering van artikel 4.2.17 §2 van de VCRO d.d. 1 september 2009 om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

40. Reglement inzake beperking geldigheidsduur conformiteitsattesten. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gelet op de subsidieaanvraag voor het intergemeentelijk project lokaal woonbeleid Woonwinkel Pajottenland, met als aanvullende activiteit 2_3: "De gemeente beperkt de geldigheidsduur van conformiteitsattesten".

Een conformiteitsattest geeft aan dat een woning of kamer, die verhuurd wordt of te huur gesteld wordt als hoofdverblijfplaats, voldoet aan de veiligheids- en kwaliteitsnormen vastgesteld in de Vlaamse Codex Wonen. Het conformiteitsattest vermeldt ook de toegestane maximale woningbezetting. Standaard is een conformiteitsattest 10 jaar geldig. Door deze standaard geldigheidsduur in bepaalde situaties te beperken, kan de gemeente er toe bijdragen dat de kwaliteit van verhuurde, te huur aangeboden of ter beschikking gestelde woningen verhoogt.

Juridische gronden

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- Tot goedkeuring van onderhavig reglement inzake beperking geldigheidsduur conformiteitsattesten:

Artikel 1: Context

Alvorens een conformiteitsattest afgeleverd kan worden, wordt een conformiteitsonderzoek door een technisch adviseur in de woning uitgevoerd. Hiervoor gebruikt de technisch adviseur vanaf 01/01/2021 het technisch verslag zoals bijgevoegd in bijlage 1 tem 3 bij dit besluit. Dit technisch verslag werkt met gebreken van 3 categorieën. Een gebrek wordt in een bepaalde categorie ondergebracht afhankelijk van de aard van het gebrek:

- Categorie I: zijn kleine gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden of die potentieel kunnen uitgroeien tot ernstige gebreken;*
- Categorie II: zijn ernstige gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden maar die geen direct gevaar vormen voor hun veiligheid of gezondheid, waardoor de woning niet in aanmerking zou komen voor bewoning;*
- Categorie III: zijn ernstige gebreken die mensonwaardige levensomstandigheden veroorzaken of die een direct gevaar vormen voor de veiligheid of de gezondheid van de bewoners, waardoor de woning niet in aanmerking komt voor bewoning.*

Een woning kan pas een conformiteitsattest krijgen als ze minder dan 7 gebreken van categorie I heeft en uiteraard geen enkel gebrek van categorie II of III.

Artikel 2: Aanvraagprocedure

De aanvraag tot controle van de woning dient te gebeuren bij de intergemeentelijke administratieve eenheid 'Woonwinkel Pajottenland'.

Artikel 3: Kostprijs

De kostprijs voor de controle van de woning en het afleveren van het conformiteitsattest bedraagt nul euro.

Artikel 4: Geldigheidsduur

Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar indien het conformiteitsattest maximaal 3 gebreken van categorie I vermeldt.

Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 5 jaar indien het conformiteitsattest minimaal 4 en maximaal 6 gebreken van categorie I vermeldt.

Het conformiteitsattest wordt beperkt tot 31/12/2022 indien niet voldaan is aan de dubbelglasvereiste.

De geldigheidsduur van conformiteitsattesten die zijn uitgereikt voor de ingang van dit reglement, blijft ongewijzigd.

Artikel 5: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle conformiteitsattesten die afgeleverd worden vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, ongeacht de instantie die een conformiteitsattest aflevert.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 01/01/2021.

41. Raamovereenkomst fietsdata en verkeersonderzoek van de provincie Antwerpen: Goedkeuring bestek en gunningsverslag - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Op 28 augustus 2017 heeft de provincie Antwerpen de raamovereenkomst VARIA-2017-00608 gegund met als onderwerp Provinciale Fietsbarometer – opdrachtcentrale voor het leveren en plaatsen van permanente fietstellers en uitvoeren van verkeersonderzoek – raamovereenkomst voor een periode van vier jaar – onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Alle lokale overheden of instellingen met een gemeentelijk, provinciaal en Vlaams belang, die nood hebben aan objectieve cijfers over verkeer, kunnen beroep doen op deze raamovereenkomst door de clause opdrachtcentrale.

De raamovereenkomst wordt gegund aan Signco, Krycer en Siemens en levert volgende voordelen op:

- Elke opdrachtgever kan deze 3 firma's contacteren met een concrete offertevraag op basis van de goedgekeurde overheidsopdracht
- De opdrachtgever kan kiezen bij welke firma een offerte wordt gevraagd
- Er kan vrij onderhandeld worden over de prijs, maar er moet geen nieuwe overheidsopdrachtenprocedure worde gevoerd.

Specifiek zal Gooik overgaan tot aankoop van snelheidsinformatieborden en verkeerstellers.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 2, 6°a, 7°a, 38, 47 §2 en 4.

Het besluit van de deputatie van de provincie Antwerpen, in zitting van 03/08/2017, waarbij het de raamovereenkomst 'Provinciale Fietsbarometer: opdrachtcentrale voor het leveren en plaatsen van permanente fietstellers en uitvoeren van verkeersonderzoek', gedurende een periode van 4 jaar gunt aan: Signco bvba, Krycer bvba en Siemens nv.

Verwijzingen

Bijlage 1: Bestek raamcontract fietstellers en verkeersonderzoek

Bijlage 2: Gunningsverslag raamcontract fietstellers en verkeersonderzoek

Financieel advies en visum

De toetreding tot de raamovereenkomst VARIA-2017-00608 houdt geen concreet financieel engagement in voor de gemeente Gooik. Door de clause opdrachtcentrale kan Gooik een beroep doen op deze raamovereenkomst. Specifiek zal Gooik die de deelopdracht bestelt en toewijst alle eraan verbonden kosten dragen. De deelopdracht bestaat uit realisatie van de aankoop van snelheidsinformatieborden en verkeerstellers.

Advies medewerker/dienst

Snelheidsinformatieborden hebben een snelheidsremmend effect door hun sensibiliserende werking. Snelheidsinformatieborden zullen aangekocht worden voor vaste sensibilisatie t.h.v. van de dorpscholen in het kader van het subsidieproject Veilige schoolomgevingen van de Vlaamse Overheid en eventueel ook als mobiele sensibilisatie op de gemeentewegen. Deze toestellen tellen ook, maar maken geen onderscheid in de verschillende vervoerstypes.

Verkeerstellers worden gebruikt om effectief gedetailleerde tellingen uit te voeren. Dienst mobiliteit stelt voor twee verkeerstellers aan te kopen.

Door de toetreding tot de raamovereenkomst moet Gooik zelf geen plaatsingsprocedures voeren om bestellingen te kunnen plaatsen, er kan gebruik gemaakt worden van de expertise van de provincie en zijn de prijzen gunstiger omwille van de schaalgrootte.

De toetreding houdt geen verplichting tot afname van bepaalde diensten of producten in.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- Toetreding tot de raamovereenkomst fietsdata en verkeersonderzoek van de provincie Antwerpen en goedkeuring van het voorliggend bestek en gunningsverslag.

42. Aanvullend Reglement betreffende de gemeenteweg - Losweg gelegen tussen de Senecostraat en de Sint-Kwintenbaan - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De losweg tussen de Senecostraat en de Sint-Kwintenbaan betreft een ontsluitingsweg voor de aanliggende landbouwpercelen. Een oneigenlijk gebruik van deze losweg wordt geregeld waargenomen. Ter verduidelijking zal de losweg voorzien worden van de verkeersborden van het type F99c en F101c, zijnde weg voorbehouden voor landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers en ruiters.

Knipsel uit de verkeersbordendatabank van de geplande situatie:



Juridische gronden

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009.

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.

Het aanvullend reglement bevat maatregelen over volgende gemeenteweg: Losweg gelegen tussen de Senecostraat en de Sint-Kwintenbaan

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Op de gemeenteweg (losweg) tussen de Senecostraat en de de Sint-Kwintenbaan in beide richtingen geldt:

de weg wordt voorbehouden voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers en fietsers. Het begin van de voorbehouden weg wordt aangeduid;

ook het einde van de weg voorbehouden voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers en fietsers wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F99c

- verkeersborden F101c

Artikel 2.- Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

alle voorgaande reglementen betrekking hebbende op de gemeenteweg (losweg) gelegen tussen de Senecostraat en de Sint-Kwintenbaan.

Artikel 3.- Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

43. Officiële intekening Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) in kader van opmaak duurzaam energie- en klimaatactieplan (SECAP) door provincie Vlaams-Brabant - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De deputatie van Provincie Vlaams-Brabant van 21 juni 2018 besliste om Sustainable Energy and Climate Action Plans, kortweg SECAP's (gemeentelijk energie- en klimaatactieplannen) op te maken voor de Vlaams-Brabantse steden en gemeenten en deze tevens te ondersteunen en te begeleiden bij de uitvoering ervan.

De gemeenteraad keurde op 25 februari 2020 de overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant voor de opmaak van een intergemeentelijk SECAP goed en besliste tevens principieel om in te tekenen op het Burgemeestersconvenant 2030 opgenomen als voorwaarde in deze overeenkomst (zie bijlage).

Op 9 december 2019 keurde de Vlaamse Regering het Vlaams Energie- en Klimaatbeleidsplan 2021-2030 goed. Hierin stimuleert de Vlaamse overheid de lokale overheden om de 2030-doelstelling van het Burgemeestersconvenant na te streven en verwijst ze naar de sleutelrol die steden en gemeenten spelen in het Vlaamse energie- en klimaatbeleid.

In het provinciaal klimaatbeleidsplan 2040 stelt Provincie Vlaams-Brabant dat ze samen met steden en gemeenten, bedrijven, kennisinstellingen, middenveld en burgers wil evolueren naar een klimaatneutraal en klimaatbestendig Vlaams-Brabant tegen 2040.

Op 7 november 2019 keurde de deputatie van Provincie Vlaams-Brabant het Provinciaal Klimaatactieprogramma 2020-2025 goed. Dit programma voorziet onder meer in de ondersteuning van de steden en gemeenten bij het uitwerken en uitvoeren van hun lokaal klimaatbeleid.

Gooik ondertekende op 18 oktober 2019 in Leuven het Vlaams-Brabantse Klimaatengagement.

In 2014 ondertekende Gooik het Burgemeestersconvenant 2020 (CoM2020). Hiermee engageerde Gooik zich tot een besparing van 20% op hun CO₂-uitstoot tegen 2020 (referentiejaar 2011).

De einddatum van het huidige Burgemeestersconvenant (CoM2020) komt in zicht en Gooik wil zich voorbereiden op de periode na 2020 (CoM2030).

Het verbintenissendocument 'Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie' omschrijft waartoe Gooik zich engageert door in te tekenen op het CoM2030 (zie bijlage).

Juridische gronden

Beslissing van de deputatie van Provincie Vlaams-Brabant van 21 juni 2018: opmaak van Sustainable Energy and Climate Action Plans (SECAP's) voor de Vlaams-Brabantse steden en gemeenten.

Gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2020: overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant voor de opmaak van een intergemeentelijk SECAP en principiële intekening op het Burgemeestersconvenant 2030.

Verwijzingen

Bijlagen:

- Gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2020: overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant voor de opmaak van een intergemeentelijk SECAP en principiële intekening op het Burgemeestersconvenant 2030
- Verbintenissendocument CoM2030
- Toetredingsformulier CoM2030

Financieel advies en visum

Naast de financiële middelen die Gooik voorzien heeft voor de opmaak van het SECAP door de provincie, heeft de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 (CoM2030) geen directe bijkomende financiële gevolgen. Voor de uitvoering van het klimaatactieplan is (zal) budget voorzien (worden), zoals bepaald in de reeds eerder goedgekeurde overeenkomst met de provincie.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad van Gooik beslist het Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) officieel te ondertekenen, zoals reeds opgenomen in de overeenkomst met de provincie, en neemt kennis van bijhorende verbintenissen (zie bijlage 'verbintenissendocument Burgemeestersconvenant').

Artikel 2.- Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 engageert Gooik zich om:

- de uitstoot van CO₂ (en eventuele andere broeikasgassen) op haar grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen ten opzichte van 2011, met name door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen (klimaatmitigatie);
- haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering (klimaatadaptatie).

Artikel 3.- Om deze engagementen om te zetten in praktische maatregelen zal Gooik, zoals reeds voorzien in de hierboven vermelde overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant, de volgende stappen ondernemen:

- een 'inventarisatie uitgangswaarden emissies' (CO₂-nulmeting) en een beoordeling van de risico's van en de kwetsbaarheden voor klimaatverandering (risico- en kwetsbaarheidsanalyse) uitvoeren;
- een actieplan voor duurzame energie en klimaat (Sustainable Energy and Climate Action Plan of SECAP) indienen bij de EU binnen de twee jaar na de datum van dit gemeenteraadsbesluit van ondertekening van het Burgemeestersconvenant (Covenant of Mayors) 2030;

minstens elke twee jaar na het indienen van het SECAP rapporteren aan de EU over de geboekte vooruitgang met het oog op evaluatie, monitoring en verificatie.

Artikel 4.- De gemeenteraad geeft de burgemeester machtiging om het toetredingsformulier (zie bijlage) tot het Burgemeestersconvenant (Covenant of Mayors) 2030 te ondertekenen.

Artikel 5.- Een afschrift van dit besluit en een door de burgemeester ondertekend toetredingsformulier, zal bezorgd worden aan Provincie Vlaams-Brabant, Dienst leefmilieu. De provincie bezorgt het besluit en toetredingsformulier aan de EU en vraagt indien nodig uitstel van indiening SECAP aan.

44. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst PEVA- vzw Plattelandscentrum Pajottenland, Paddenbroek - gemeente Gooik - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het gemeentebestuur voorziet in de oprichting van een PEVA (Privaatrechtelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap onder de vorm van een vzw) Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek om voor de uitvoering van het plattelandsbeleid flexibel en functioneel te kunnen werken met inbreng van de gebruikers en deskundigen.

In zitting van 19 december 2017 keurde de gemeenteraad de ontwerpstatuten van PEVA vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek en het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de vereniging goed.

Aan het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst dienen nog enkele aanpassingen te gebeuren:

- werking dagelijks bestuur

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur dd 22/12/2017 en latere wijzigingen
- VZW wet van 27 juni 1921 en latere wijzigingen

Advies medewerker/dienst

Positief advies vanuit de huidige raad van bestuur Peva-vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek

Motivering medewerker/dienst

oprichting en samenstelling dagelijks bestuur wordt opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, tussen Peva vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek en de gemeente Gooik goed.

Artikel 2. Conform artikel 22 van deze overeenkomst treedt ze in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en vervolgens na goedkeuring door de Raad van Bestuur van de vereniging.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd de overeenkomst in naam van de gemeenteraad te ondertekenen.

Artikel 4. Deze beslissing conform het decreet Lokaal Bestuur te publiceren op de website van de gemeente.

45. Goedkeuring afsprakennota PEVA- vzw Plattelandscentrum Pajottenland, Paddenbroek - gemeente Gooik - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het gemeentebestuur voorziet in de oprichting van een PEVA (Privaatrechtelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap onder de vorm van een vzw) Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek om voor de uitvoering van het plattelandsbeleid flexibel en functioneel te kunnen werken met inbreng van de gebruikers en deskundigen.

In zitting van 19 december 2017 keurde de gemeenteraad de ontwerpstatuten van PEVA vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek en het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de vereniging goed. De afsprakennota regelt de praktische zaken en maakt onlosmakelijk deel uit van de samenwerkingsovereenkomst.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur dd 22/12/2017 en latere wijzigingen
- VZW wet van 27 juni 1921 en latere wijzigingen

Advies medewerker/dienst

Positief advies vanuit de huidige raad van bestuur Peva-vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek

Motivering medewerker/dienst

De afsprakennota regelt de praktische zaken op het vlak van:

- gebruik van infrastructuur en materialen
- personeel
- tarieven en overeenkomsten
- boekhouding
- verzekeringen
- informatie- en communicatie

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de afsprakennota, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, tussen Peva vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek en de gemeente Gooik goed.

Artikel 2. Conform artikel 1 van deze overeenkomst treedt ze in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en vervolgens na goedkeuring door de Raad van Bestuur van de vereniging.

Artikel 3. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd de overeenkomst in naam van de gemeenteraad te ondertekenen.

Artikel 4. Deze beslissing conform het decreet Lokaal Bestuur te publiceren op de website van de gemeente.

46. Goedkeuring ontwerp samenwerkingsovereenkomst tussen PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland – Paddenbroek en Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het gemeentebestuur voorziet in de oprichting van een PEVA (Privaatrechtelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap onder de vorm van een vzw) Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek om voor de uitvoering van het plattelandsbeleid flexibel en functioneel te kunnen werken met inbreng van de gebruikers en deskundigen.

In zitting van 19 december 2017 keurde de gemeenteraad de ontwerpstatuten van PEVA vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek en het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de vereniging goed.

In zitting van heden keurt de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst en bijhorende afsprakennota goed.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur dd 22/12/2017 en latere wijzigingen
- VZW wet van 27 juni 1921 en latere wijzigingen

Advies medewerker/dienst

Positief advies voor het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de vereniging en Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei met onder meer:

- het tarief voor huur van een bureelruimte, vergaderzalen en buitenruimte wordt conform de modaliteiten vastgesteld op 15.000 EUR per jaar
- de gebruiker kan in 2021 en 2022 een bedrag van respectievelijk 5.000 EUR en 2.500 EUR aan gemaakte investeringen in mindering brengen
- uitvoerige omschrijving van alle modaliteiten die betrekking hebben op de prijs

Motivering medewerker/dienst

Conform de afsprakennota keurt de gemeenteraad het tarief en de modaliteiten in het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de vereniging en de vaste gebruikers goed.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst tussen PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland – Paddenbroek en Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei goed. Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Artikel 2. De PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland – Paddenbroek en Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei worden gemachtigd de samenwerkingsovereenkomst conform dit ontwerp te ondertekenen.

Artikel 3. Deze beslissing conform het decreet Lokaal Bestuur te publiceren op de website van de gemeente.

47. Goedkeuring ontwerp samenwerkingsovereenkomst tussen PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland – Paddenbroek en Klimaatpunt Pajottenland & Zennevallei vzw - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het gemeentebestuur voorziet in de oprichting van een PEVA (Privaatrechtelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap onder de vorm van een vzw) Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek om voor de uitvoering van het plattelandsbeleid flexibel en functioneel te kunnen werken met inbreng van de gebruikers en deskundigen.

In zitting van 19 december 2017 keurde de gemeenteraad de ontwerpstatuten van PEVA vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek en het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de vereniging goed.

In zitting van heden keurt de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst en bijhorende afsprakennota goed.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur dd 22/12/2017 en latere wijzigingen
- VZW wet van 27 juni 1921 en latere wijzigingen

Advies medewerker/dienst

Positief advies voor het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de vereniging en Klimaatpunt Pajottenland & Zennevallei vzw met onder meer:

- het tarief voor huur van een bureelruimte en vergaderzalen wordt conform de modaliteiten vastgesteld op 10.000 EUR per jaar
- uitvoerige omschrijving van alle modaliteiten die betrekking hebben op de prijs

Motivering medewerker/dienst

Conform de afsprakennota keurt de gemeenteraad het tarief en de modaliteiten in het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de vereniging en de vaste gebruikers goed.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst tussen PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland – Paddenbroek en Klimaatpunt Pajottenland & Zennevallei vzw goed. Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Artikel 2. De PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland – Paddenbroek en Klimaatpunt Pajottenland & Zennevallei vzw worden gemachtigd de samenwerkingsovereenkomst conform dit ontwerp te ondertekenen.

Artikel 3. Deze beslissing conform het decreet Lokaal Bestuur te publiceren op de website van de gemeente.

48. Goedkeuring gebruikersreglement en tarieven PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het gemeentebestuur voorziet in de oprichting van een PEVA (Privaatrechtelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap onder de vorm van een vzw) Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek om voor de uitvoering van het plattelandsbeleid flexibel en functioneel te kunnen werken met inbreng van de gebruikers en deskundigen.

In zitting van 19 december 2017 keurde de gemeenteraad de ontwerpstatuten van PEVA vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek en het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de vereniging goed.

In zitting van heden keurt de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst en bijhorende afsprakennota goed.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur dd 22/12/2017 en latere wijzigingen
- VZW wet van 27 juni 1921 en latere wijzigingen

Advies medewerker/dienst

Het ontwerp van gebruikersreglement met bijlage 'tarieven' en bijzondere bepalingen grote zalen' Paddenbroek werd goedgekeurd door de raad van bestuur Peva-vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek in zitting van 18/11/2020.

Motivering medewerker/dienst

Ingevolge art 4.2 van de afsprakennota stelt de gemeenteraad de tarieven vast tot het gebruik van de infrastructuur. De vereniging doet hiervoor een voorstel aan de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het gebruikersreglement met bijhorende tarieven en bijzondere bepalingen voor de infrastructuur van Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek goed. Het gebruikersreglement met bijlage 'tarieven' en bijzondere bepalingen grote zalen' worden als bijlage bij dit besluit gevoegd

Artikel 2. Deze beslissing conform het decreet Lokaal Bestuur te publiceren op de website van de gemeente.

49. Goedkeuring ontwerp concessieovereenkomst exploitatie Fiets- en wandelcafé Paddenbroek - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het gemeentebestuur voorziet in de oprichting van een PEVA (Privaatrechtelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap onder de vorm van een vzw) Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek om voor de uitvoering van het plattelandsbeleid flexibel en functioneel te kunnen werken met inbreng van de gebruikers en deskundigen.

In zitting van 19 december 2017 keurde de gemeenteraad de ontwerpstatuten van PEVA vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek en het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de vereniging goed.

In zitting van heden keurt de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst en bijhorende afsprakennota goed.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur dd 22/12/2017 en latere wijzigingen
- VZW wet van 27 juni 1921 en latere wijzigingen

Advies medewerker/dienst

Positief advies voor het ontwerp van concessieovereenkomst tussen de vereniging en de concessionaris met onder meer bepalingen over:

- het voorwerp van de overeenkomst: nauwkeurige omschrijving van de ruimtes
- de duur van de overeenkomst: 5 jaar
- de vergoeding: 12.000 EUR (incl btw) met een korting voor 2021 en 2022 van respectievelijk 10% en 5%
- de waarborg
- de aanwending van het gebouw
- de verzekeringen
- de exploitatie
- controle
- verbreking

Motivering medewerker/dienst

Conform art 4.3 van de afsprakennota keurt de gemeenteraad het tarief en de modaliteiten in het ontwerp van concessieovereenkomst tussen de vereniging en de concessionaris goed.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het ontwerp van de concessieovereenkomst exploitatie Fiets- en wandelcafé Paddenbroek goed, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Artikel 2. De PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland – Paddenbroek en de concessionaris worden gemachtigd de samenwerkingsovereenkomst conform dit ontwerp te ondertekenen.

Artikel 3. Deze beslissing conform het decreet Lokaal Bestuur te publiceren op de website van de gemeente.

50. Overeenkomst tussen gemeente Gooik en VZW Chiro Kester ifv huurovereenkomst Pastorie - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Na overleg tussen VZW Chiro Kester en de gemeente Gooik stelde het notariskantoor van de heer Frederik Hantson een voorstel huurovereenkomst op.

De overeenkomst heeft als doel het verhuur van de Pastorie van Kester dat eigendom is van de gemeente Gooik aan VZW Chiro Kester.

De belangrijkste voorwaarden in de overeenkomst zijn:

- duurtijd 30 jaar
- huurprijs 400 euro

In bijlage wordt de volledige overeenkomst toegevoegd.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur inzonderheid artikel 40.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- De huurovereenkomst, zoals opgesteld door het notariskantoor van de heer Frederik Hantson, met de vzw Chiro Kester met maatschappelijke zetel te 1755 Gooik, De Ham 2, in het kader van de verhuur van de pastorie tegen de kostprijs van 400 euro per maand en een looptijd van 30 jaar, wordt goedgekeurd.

51. Kinderopvang: reglement ondersteuning en stimulering van zelfstandige kinderopvanginitiatieven - goedkeuring - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Om jonge gezinnen te activeren dient er voldoende aanbod te zijn aan betaalbare en toegankelijke kinderopvang voor kinderen jonger dan 3 jaar. De dienstverlening wordt deels ingericht door de publieke sector en deels door de private sector. Landelijke gemeenten krijgen weinig gesubsidieerde opvangplaatsen van de Vlaamse overheid toebedeeld zodat de nood aan lokale initiatieven stijgt.

Daar er voor Gooik geen bijkomende gesubsidieerde plaatsen zijn voorzien in de toekomst, is het onontbeerlijk om de private opvanginitiatieven te ondersteunen.

Sinds 1997 ondersteunt de gemeente private kinderopvanginitiatieven via toekenning van een forfaitaire jaarlijkse subsidie van 5000 bfr (125 EUR). Het bedrag werd in 2008 verhoogd naar 200 EUR per onthaalouder en 250 EUR per onthaaldienst.

Doel van dit reglement is om de bestaande subsidie uit te breiden met een jaarlijkse tegemoetkoming in de aankoop van kindermeubilair en speelgoed en een éénmalige installatietoelage voor nieuwe opvanginitiatieven.

Juridische gronden

- Besluit van de gemeenteraad dd. 18/11/1997 inzake het toekennen van een toelage aan Gooikse opvanggezinnen en opvanginstelling en latere wijzigingen
- Decreet lokaal bestuur 22/12/2017 en latere wijzigingen

Advies medewerker/dienst

positief:

- Integreren van alle subsidievormen in 1 reglement
- Uitbreiden van de bestaande subsidies

Motivering medewerker/dienst

- stimuleren van nieuwe opvanginitiatieven
- beter ondersteunen van bestaande initiatieven om daling van aantal opvangouders tegen te gaan

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Om voornoemde redenen wordt het onderstaande reglement goedgekeurd:

REGLEMENT ONDERSTEUNING EN STIMULERING VAN ZELFSTANDIGE
KINDEROPVANGINITIATIEVEN

Artikel 1

De bepalingen van dit reglement zijn enkel van toepassing op **zelfstandige kinderopvanginitiatieven voor baby's en peuters tussen 0 en 3 jaar**. Zij dienen gevestigd te zijn op het grondgebied van Gooik en te beschikken over een erkenning bij Kind & Gezin.

Komen in aanmerking:

- onthaalouders met opvang in hun particuliere woning
- zelfstandige kinderdagverblijven en samenwerkende onthaalouders met opvang op een externe locatie

Kinderdagverblijven die een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente en/of het ocmw Gooik én waarvan de exploitatiekosten door de gemeente en/of ocmw worden ten laste genomen of kinderopvang bij de klant aan huis, vallen niet onder de toepassingen van dit reglement.

Artikel 2

Binnen de perken van het begrotingskrediet (0945-6492000) wordt een **jaarlijkse nominatieve toelage als tussenkomst in de algemene werkingskosten** (energie, schoonmaak, verzorgingsproducten, vorming,...) toegekend aan elk zelfstandig kinderopvanginitiatief zoals bedoeld in artikel 1 met een forfaitair bedrag van 200 EUR per voltijds equivalent kindbegeleider.

De toelage zal uitbetaald worden in het eerste kwartaal van het lopende kalenderjaar aan de kinderopvanginitiatieven werkzaam op 1 januari van dit kalenderjaar.

Artikel 3

Binnen de perken van het begrotingskrediet (0945-6159999) wordt een **jaarlijkse tussenkomst in de aankoop van kindermeeubelair (kinderbedjes, luiertafel, ...) en speelgoed (spelmateriaal, knutselmateriaal,...), specifiek aan de doelgroep** toegekend aan elk zelfstandig kinderopvanginitiatief zoals bedoeld in artikel 1 met een maximaal bedrag van 150 EUR per voltijds equivalent kindbegeleider.

De toelage zal uitbetaald worden in het laatste kwartaal van het lopende kalenderjaar aan de kinderopvanginitiatieven werkzaam op 1 januari van het kalenderjaar conform volgende voorwaarden:

- de tussenkomst dient jaarlijks vóór 1 november van het lopende kalenderjaar aan de hand van het aanvraagformulier – zoals gevoegd als bijlage bij deze beslissing – te worden aangevraagd door het kinderopvanginitiatief;
- de aanvraag is uitsluitend geldig, samen met de overeenkomstige aankoopfacturen of kastickets (geen offerte) met (factuur)datum tussen 01 januari en 31 oktober van het lopende kalenderjaar;
- de tussenkomst is strikt gebonden aan het vestigingsadres en wordt uitbetaald door overschrijving op de bankrekening van voormeld kinderopvanginitiatief;

- de tussenkomst kan nooit hoger zijn dan het hoger vermelde maximaal bedrag en nooit hoger dan het totaalbedrag van de aanvaarde aankoopfacturen of kastickets;
- de toekenning van de tussenkomst betekent niet dat het lokaal bestuur verantwoordelijkheid opneemt wat betreft de kwaliteit of conformiteit van het aangekochte materiaal;
- de tussenkomst geldt uitsluitend voor nieuw aangekocht materiaal;

Artikel 4

Binnen de perken van het begrotingskrediet (0945-6159999) wordt aan nieuwe zelfstandige kinderopvanginitiatieven zoals bedoeld in artikel 1 een **éénmalige installatietoelage voor aankoop allerhande materiaal specifiek voor de doelgroep** toegekend met een maximaal bedrag van 500 EUR per voltijds equivalent kindbegeleider.

De toelage zal uitbetaald worden binnen de 2 maanden na ontvangst van het aanvraagformulier conform volgende voorwaarden:

- de tussenkomst dient aan de hand van het aanvraagformulier – zoals gevoegd als bijlage bij deze beslissing – te worden aangevraagd door het kinderopvanginitiatief;
- de aanvraag is uitsluitend geldig als deze binnen de 6 maanden na opstart van de opvang wordt ingediend, samen met de overeenkomstige aankoopfacturen of kastickets (geen offerte) én het attest van de erkenning door Kind en Gezin;
- het nieuwe opvanginitiatief dient bijkomende opvangplaatsen te creëren in Gooik; de omvorming van het kinderopvanginitiatief (bvb van kinderdagverblijf naar onthaalouder of omgekeerd) of het wijzigen van vestigingsadres, worden uitgesloten van het toepassingsgebied van dit reglement;
- de tussenkomst is strikt gebonden aan het vestigingsadres en wordt uitbetaald door overschrijving op de bankrekening van voormeld kinderopvanginitiatief;
- de tussenkomst kan nooit hoger zijn dan het hoger vermelde maximaal bedrag en nooit hoger dan het totaalbedrag van de aanvaarde aankoopfacturen of kastickets;
- de toekenning van de tussenkomst betekent niet dat het lokaal bestuur verantwoordelijkheid opneemt wat betreft de kwaliteit of conformiteit van het aangekochte materiaal;
- de tussenkomst geldt uitsluitend voor nieuw aangekocht materiaal;

Artikel 5

Nieuwe opvanginitiatieven kunnen in het eerste werkingsjaar niet gelijktijdig van de toelage onder artikel 3 en de toelage onder artikel 4 genieten.

Tevens kunnen aankoopfacturen en kastickets slechts 1x ter verantwoording worden ingediend.

Artikel 6

Het schepencollege kan op het einde van het kalenderjaar een eventueel saldo van het begrotingskrediet (0945-6159999) geheel of gedeeltelijk bestemmen voor een specifieke actie naar de zelfstandige kinderopvanginitiatieven zoals bedoeld in artikel 1.

Artikel 7

Dit reglement treedt in werking vanaf heden en vervangt het gemeenteraadsbesluit van 28/1/2008.

Artikel 8

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen worden in eerste instantie beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

Overgangsmaatregel: Voor kalenderjaar 2020 worden de termijnen vermeld in artikel als volgt verlengd:

- *aanvraag tussenkomst: voor 31/1/2021*
- *aankoopperiode: 1 januari 2020 tot 31 december 2020*

Artikel 2. Deze beslissing conform het decreet Lokaal Bestuur te publiceren op de website van de gemeente.

52 Coronamaatregelen: stand van zaken. - Ter kennis genomen

Burgemeester Michel Doomst verstrekt toelichting rond de coronamaatregelen.

De zitting wordt gesloten om 23u12.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur

Voorzitter

Eric Van Snick

Lieven Krikilion