

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEIN 't FOENSJSKE



't Foensjske

Artikel 1: Organisator

Speelplein 't Foensjske wordt georganiseerd door de gemeente Gooik en meer in het bijzonder door de dienst vrije tijd (jeugddienst).

Contactadres:

Jeugddienst Gemeente Gooik
Dorpsstraat 67
1755 Gooik
tel.: 02 532 14 02
foensjske@gooik.be
www.gooik.be

Artikel 2: Locatie

De lokalen zijn gelegen te Koekoekstraat 2, 1755 Gooik.
Tel.: 0474/73 47 86

Artikel 3: Periode

De speelpleinwerking heeft plaats:

- 2 animatiedagen: 1 dag krokusvakantie en 1 dag kerstvakantie
- 2 weken paasvakantie
- 8 weken in de zomervakantie, dit enkel op werkdagen
- Op volgende wettelijke feestdagen is het speelplein gesloten: paasmaandag, 21 juli (nationale feestdag) en 15 augustus (Onze Lieve Vrouw Hemelvaart). Andere bijkomende sluitingsdagen worden jaarlijks bekeken en beslist.

De exacte openingsperiodes worden elk jaar goedgekeurd door het college van Burgemeester en Schepenen en worden verder gecommuniceerd via de website www.gooik.be en www.foensjske.be

Artikel 4: Groepsindeling

Speelplein 't Foensjske wordt ingericht voor kinderen vanaf 2,5 (schoolgaand) tot 14 jaar.

Ze worden in 4 leeftijdsgroepjes verdeeld:

- Kabouters: 2,5-3 jarigen
- Kuikentjes: 4-6 jarigen
- Bengels: 7-10 jarigen
- Vedetten: 11-14 jarigen

Voor kinderen met een beperking die inschrijven in het kader van integratie in de speelpleinwerking wordt gekeken naar de mentale leeftijd en wordt er rekening gehouden met verschillende factoren (zindelijkheid, hygiëne, medische verzorging, toegankelijkheid, ...). Op basis hiervan wordt samen met de ouders bekeken of het kind ingeschreven kan worden.

Artikel 5: Begeleiding

Gedurende de hele speelpleinperiode worden er verschillende animatoren, 1 hoofdanimator en 1 coördinator ingezet.

De coördinator is de eindverantwoordelijke op het speelplein. De hoofdanimator ondersteunt en helpt de coördinator bij het uitvoeren van zijn taken en zijn het aanspreekpunt voor de ouders. Iedere leeftijdsgroep krijgt twee tot vier animatoren naargelang het aantal kinderen. Deze werken een weekprogramma in een weekthema uit.

De gemeente Gooik werft de animatoren aan en de jeugddienst ondersteunt de speelpleinwerking waar nodig.

Artikel 6: Ouderbijdragen

De volgende tarieven worden gehanteerd op speelplein 't Foensjske:

- 5 euro/kind/dag (met een max. van 10 euro/dag/gezin) voor kinderen woonachtig en/of schoolgaand in Gooik
- 10 euro/kind/dag (met een max. van 20 euro/dag/gezin) voor kinderen woonachtig en/of schoolgaand buiten Gooik
- vrijstelling deelnameprijs na sociaal onderzoek OCMW

Deze tarieven kunnen geïndexeerd worden. Wel wordt er pas een tariefverhoging doorgevoerd indien deze tarieven voldoende gestegen zijn en makkelijk af te ronden zijn.

Drankjes zijn te verkrijgen aan € 0,5 (niet verplicht aan te kopen). Hiervoor kan bij de inschrijving een drankkaart opgeladen worden. De som van de drankkaart wordt overgedragen naar een volgende periode indien het bedrag niet opgenomen werd. Het is niet mogelijk om een drankkaart terugbetaald te krijgen.

Artikel 7: Inschrijvingen

Speelplein 't Foensjske werkt met inschrijvingen via www.foensjske.be

Artikel 8: Dagindeling

Het speelplein opent de deuren om 7u. Inschrijvingen gebeuren vóór 9u00. Hierna starten de activiteiten en worden de inschrijvingen stopgezet.

Kinderen die na 9u00 door hun ouders naar het speelplein worden gebracht zonder geldende reden, kunnen geweigerd worden zelfs indien ze reeds zijn ingeschreven.

Kinderen kunnen afgehaald worden vanaf 16u30 tot 18u00.

Kinderen kunnen zonder begeleiding naar huis wanneer de ouders hiertoe de schriftelijke toestemming geven. Eén van de ouders geeft bij de eerste inschrijvingsdag deze verklaring persoonlijk af. Wanneer het kind door bepaalde personen niet mag afgehaald worden, moeten de ouders dit melden aan de hoofdanimator/coördinator.

Wij vragen de kinderen en ouders om een volledige dag te komen. Er wordt niet gewerkt met halve dagen. Indien het kind uitzonderlijk later moet worden gebracht of vroeger worden opgehaald, vragen wij de ouders dit eerst te bespreken met de hoofdanimator/coördinator

Dagindeling:

7u30: Voorbewaking + inschrijvingen

9u: Start ochtendanimatie

9u45: 10-uurtje

10u: Start activiteiten per leeftijdsgroep.

12u: Einde activiteiten en start middagmaal (kinderen kunnen vrijblijvend een drankje kopen)

12u30 tot 13u45: vrij spel

13u45: Start namiddagactiviteiten per leeftijdsgroep

16u: 4-uurtje (kinderen kunnen vrijblijvend een drankje kopen) + afsluiten speelpleindag : animatie

16u30: Start avondopvang

18u: Einde avondopvang.

Uitstappen en speciale activiteiten worden vooraf aan de ouders meegedeeld door een weekoverzicht (zomeroverzicht flyer). Dit is dagelijks te vinden aan de inkom/kassa, website en de Facebookpagina.

Artikel 9: Ziekte en ongevallen

Als een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de hoofdanimator/coördinator contact met de ouders opnemen. Er wordt samen gezocht naar een passende oplossing. Indien de ouders niet bereikbaar zijn of in het geval van hoogdringendheid doet de hoofdanimator/coördinator beroep op een arts uit de buurt. Indien er medische kosten worden gemaakt om het kind de juiste zorgen te geven, vallen deze ten laste van de ouders.

Bij een ongeval wordt een dokter of ziekenwagen gebeld of wordt de spoedafdeling van het ziekenhuis geraadpleegd. De hoofdanimator/coördinator verwittigt steeds de ouders.

Artikel 10: Wat wel/ niet meenemen naar Speelplein 't Foensjske

De kinderen brengen een 10-uurtje, lunchpakket en 4-uurtje van thuis mee. Zij kunnen vrijblijvend een gekoeld drankje kopen tijdens het middagmaal en 4-uurtje, kraantjeswater is gratis ter beschikking.

Indien er maaltijdvervangende activiteiten op het programma staan, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

't Foensjske is een milieuvriendelijk speelplein:

- Boterhammen liefst in een brooddoos (geen zilverpapier)
- Drinkflessen zijn top !
- Geen blikjes, wel brikjes aub

Laat kinderen niet in hun mooiste kledij naar het Speelplein komen! De bedoeling is dat ze kunnen spelen, ravotten, plezier maken,.... zonder zich zorgen te maken over vuile kleren. Eventueel beschadigde kledij wordt ook niet vergoed. Voorzie uw kind(eren) ook steeds van reservekledij. Geef uw kind altijd bijkomende kledij naargelang het weer (vb. een petje), zonnecrème en voldoende water indien het warm en zonnig weer zal zijn, laarzen en regenkledij bij slecht weer. Wij vragen de ouders ook om hun kind(eren) tijdens de zomerperiode 's ochtends reeds in te smeren met zonnecrème en dit voor ze naar het speelplein komen. De animatoren smeren regelmatig bij. Noteer ook in alle kledij en spullen van uw kind(eren) de naam. Verloren voorwerpen en verloren kledij worden verzameld aan de inkom. De hoofdanimator kijkt regelmatig na of er geen namen in vermeld staan en geeft deze voorwerpen zo vlug mogelijk terug aan de ouders of kinderen. Indien kinderen op uitstap gaan, vragen wij om die dag een rugzak mee te geven met brede banden (geen trolleys, geen turnzakjes, ...). Dit vergemakkelijkt de reis naar en van de uitstap voor zowel de kinderen als de animatoren.

Op uitstappen van de speelpleinwerking krijgen kinderen een gekleurd sjaaltje, een armband met hun naam en het telefoonnummers van de speelpleinwerking op. Dit is belangrijk naar herkenbaarheid en veiligheid van de kinderen.

Artikel 11: Verzekering

Elk kind is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongeval en dit vanaf het ogenblik dat het ingeschreven is en op het speelplein aanwezig is. Ook wanneer het kind op uitstap gaat met de groep is het verzekerd.

De weg van thuis naar het speelplein (en omgekeerd) is niet verzekerd.

Het speelplein is niet verantwoordelijk voor verlies en/of schade van persoonlijke voorwerpen. Deze zijn niet verzekerd. Dure voorwerpen zoals gsm, mp3-speler of fototoestel blijven best thuis. Indien de kinderen alsnog dure voorwerpen bij zich hebben, kunnen deze in bewaring gegeven worden bij de hoofdanimator. Bij storend gebruik zullen deze voorwerpen ook in bewaring gehouden worden bij de hoofdanimator. Na afloop van de speelpleindag worden deze uiteraard teruggegeven.

Wilt u schade of een ongeval aangeven? Laat dit binnen de 24 uur weten via de hoofdanimator / coördinator aanwezig op het speelplein of de jeugddienst via 02 532 14 02 of foensjske@gooik.be

Artikel 12: Documenten en attesten

Fiscale attesten en aanwezigheidsattesten zijn te bekomen via www.foensjske.be. Bij vragen of problemen kan er contact opgenomen worden via foensjske@gooik.be.

Artikel 13: Respect en klachten

Kinderen die de speelpleinwerking voortdurend bemoeilijken of verstoren kunnen geweigerd worden in overleg tussen de animator, hoofdanimator en/of coördinator en de jeugddienst. De duur van deze periode wordt bekeken per incident/ per kind.

Kinderen die opzettelijk iets beschadigen, kunnen hiervoor verantwoordelijk gesteld worden. De herstellingskosten zullen ten laste gelegd worden van de ouders. Heeft u zelf een klacht of vragen? Dan kan u hierover steeds de hoofdanimator en/of de jeugddienst aanspreken. Op deze manier wordt er samen gezocht naar een gepaste oplossing.

Artikel 14: Foto's - filmpjes

Bij inschrijving van het kind verklaren de ouders akkoord te gaan met het gebruik van foto's & filmpjes waar de kinderen op verschijnen als sfeerbeeld in gemeentelijke publicaties (infoblad/website/facebookpagina). Indien er bezwaar is vragen wij aan de ouders dit aan te geven bij inschrijving.

Artikel 15: Voertaal

Tijdens de speelpleinwerking is de voertaal het Nederlands. Indien een kind de taal niet machtig is en dit kind en/of de werking hieronder lijdt, zal dit met de ouders besproken worden om zo een gepaste oplossing te zoeken.

Artikel 16: Integratiespeelplein

Ook kinderen/animatoren met een beperking zijn welkom op speelplein 't Foensjske. Kinderen met een beperking kunnen op voorhand een huisbezoek aanvragen zodat er reeds een eerste kennismaking plaatsvindt voor aanvang van de speelpleinperiode (afspraak te maken met de coördinator: foensjske@gooik.be of gsm: 0474 73 47 86). Wij kiezen er bewust voor om een kind te integreren in onze werking. Wij gaan geen werking organiseren waar het kind telkens uit de groep gehaald wordt en apart benaderd worden. Indien de werking en/of kind/animator lijdt onder deze manier van werking, zullen wij dit aangeven en zoeken naar een mogelijke oplossing.

Artikel 17: Medicatie en aandoeningen

Indien een kind medicatie moet nemen, melden de ouders dit aan de hoofdanimator/coördinator bij inschrijving. Er wordt enkel medicatie op schriftelijk verzoek van de ouders en/of de arts toegediend, met vermelding van wat, hoe, wanneer, waar en hoeveel. Als het toedienen van bepaalde zorgen of medicatie (zoals bv. EpiPennen, ...) een specifieke opleiding vereist, vragen wij de nodige info om dit alsnog correct en juist te doen. Indien hier opleidingen voor bestaan gelieve dit door te geven bij inschrijving. Wij proberen dit dan op te vangen in onze voorbereidingsdag met de animatoren. Indien een kind een bepaalde aandoening heeft die invloed heeft op zijn functioneren, vragen wij de ouders dit bij inschrijving te vermelden aan de hoofdanimator/coördinator.